

del: 18/07/2025
N°: 829

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 258 del 18/07/2025

Ufficio : SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Oggetto: Affidamento incarico professionale ex art.7 comma 6, D.lgs 165/2001 per l'aggiornamento degli elaborati grafici del Piano di Emergenza e di Evacuazione per gli uffici della sede di Putignano.

La presente deliberazione si compone di n° 3 pagine

L'istruttore/funziionario TRAISCI ELISABETTA:

(*) f.to TRAISCI ELISABETTA

Il dirigente Dott.ssa Varracchio Daniela:

(*) f.to Dott.ssa Varracchio Daniela

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Tantalò:

(*) f.to Dott. Pietro Tantalò

Con il parere favorevole del Dir. Sanitario, Dott. Antonio Parisi:

(*) f.to Dott. Antonio Parisi

La spesa di cui al presente atto:

☒
☐

Rientra
Non Rientra

nella previsione di bilancio.

Servizio Ragioneria

L'Assistente Amm.vo
(*) f.to Manente Anna

Il Presente Atto Deliberativo è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB

dal: 18/07/2025 al: 02/08/2025 con Prot. IZSPB n°: 829 del: 18/07/2025

e diventa esecutivo il: 29/07/2025.

Servizio Segreteria

Il Funzionario
(*) f.to De Rita Daniela

Il Direttore Generale

(*) f.to Dott. Antonio Fasanella

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Ministero dell'interno del 2 settembre 2021, misure di "Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza", che attribuisce al datore di lavoro l'obbligo di redazione e successivo aggiornamento del piano di emergenza delle sedi lavorative incluse anche le planimetrie per l'emergenza ed evacuazione delle strutture;

VISTO l'impegno di spesa Prot. n. 7439 del 19/05/2025 per l'acquisizione del servizio di realizzazione di nuovi elaborati grafici corretti ed aggiornati, muniti di stampe della nuova planimetria per la sede di Putignano;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 2 DMI del 02/09/2021 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";

TENUTO CONTO che l'Istituto non dispone di alcuna figura - dirigenziale così come di comparto - del profilo tecnico di cui potersi avvalere per espletare le attività altamente specializzate in ambito di prevenzione antincendio;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del d.lgs165/2001;

DATO ATTO CHE con nota prot. 8033 del 27/05/2025 il geometra Curci, con studio in con studio in Via Enrico Toti, n.4, 70015 Noci (BA), interpellato per le vie brevi, dopo sopralluogo presso la predetta sede, ha inoltrato preventivo di spesa per la redazione dei nuovi elaborati grafici del Piano di Evacuazione corretto ed aggiornato per gli uffici della sezione di cui trattasi, di € 500,00 oltre 5% per contributo Cassa geometri;

VISTO il parere favorevole del dirigente richiedente in ordine alle attività proposte, in calce alla già citata nota prot. 8033/2025;

ACQUISITE dal professionista le dichiarazioni sostitutive relative all'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, conservate agli atti, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i e relative ai requisiti di idoneità professionale, al protocollo n.10865/2025.

ACQUISITA, altresì, la certificazione attestante la regolarità contributiva del professionista affidatario, come risultante dalla documentazione in atti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

Per quanto detto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di affidare ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs 165/2001, incarico professionale per l'aggiornamento degli elaborati grafici e relativi alle planimetrie del Piano di Emergenza e di Evacuazione per gli uffici della sede di Putignano, al Geom. Giovanni Curci con studio in Via Enrico Toti, n.4, 70015 Noci (BA);
2. di disporre, sin da ora, la liquidazione del compenso in via posticipata a cura del dirigente della RdP di Putignano;
3. di iscrivere nel corrente Bilancio i costi correlati ai compensi professionali tecnici dell'incarico testè attribuito;
4. di dare atto che resta custodita dal Responsabile del Procedimento la documentazione tutta richiamata nel presente provvedimento, ove ad essa non allegata;
5. di trasmettere una copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria, alla SDP di Putignano ed ed all'ing. Arminio della S.S. Tecnico Patrimoniale, per i seguiti di rispettiva competenza.

Il Direttore Generale

(*) f.to Dott. Antonio Fasanella

() Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993.*