ISTANZA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Artt. 22 e ss. della L. 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.,

Al Responsabile della Struttura/Servizio

_____

Oppure

All'Ufficio Protocollo

Istituto Zooprofilattico Sperimentale

Puglia e Basilicata

Il/la sottoscritto/a *cognome* _____ *nome* _____

nato/a a _____ (prov.___) il _____

residente in _____(prov. ____)

via _____

e-mail _____ cell. _____ tel. _____

PEC _____

in qualità di (***1***):

- ☐ persona fisica - diretto interessato;
- ☐ rappresentante della persona fisica - diretto interessato, come da delega che si allega alla presente richiesta;
- ☐ legale rappresentante dell'operatore economico ……., con sede legale in ……. Via …….. n.……., Part. IVA …….;
- ☐ *(altra qualifica*) …… in nome e per conto dell'operatore economico …… con sede legale in ……... Via ……. n.……., Part. IVA ……come da delega, procura speciale o altro atto comprovante i propri poteri che si allega alla presente richiesta;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con la presente

PREMESSO CHE

- la Legge n. 241/1990 riconosce il diritto di accesso ai documenti amministrativi a tutti i soggetti che dimostrino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;
- il diritto di accesso costituisce uno strumento di trasparenza e di tutela delle posizioni giuridiche dei soggetti interessati;
- il richiedente ha interesse a conoscere il contenuto degli atti e dei documenti amministrativi detenuti da codesta Amministrazione;

CHIEDE

1) di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi (*specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto*):

_____

_____

_____

per le seguenti motivazioni (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*):

_____

_____

_____

mediante

- ☐ presa visione dei documenti
- ☐ rilascio di copia in formato elettronico (anche su supporto elettronico CD, DVD, chiavetta USB…)
- ☐ rilascio di copia in formato cartaceo
- ☐ rilascio di copie autenticate

2) di voler ricevere quanto richiesto (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- ☐ al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____
- ☐ in formato cartaceo con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo postale:

  presso _____

  indirizzo _____

  località_____ Provincia _____

  cap _____Stato_____

Qualora alcuni documenti contengano dati personali di terzi o informazioni non ostensibili, si chiede di procedere, ove possibile, all'oscuramento delle sole parti non accessibili, consentendo l'accesso alla restante documentazione.

DICHIARA

- di essere informato che in caso di richiesta di copia su supporto cartaceo e di invio per posta con raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà rimborsare l'importo dei costi di riproduzione e di invio postale;

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia del documento di identità in corso di validità.