

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA
Via Manfredonia, 20 – 71121 FOGGIA

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio "junior" presso la sede centrale per il
profilo professionale dei Laureati in Scienze Informatiche o Ingegneria Informatica.**

ART.1

OGGETTO, DURATA, SEDI E COMPENSO

In esecuzione della deliberazione n. 140 del 03/04/2017 è indetto avviso pubblico, per esame-colloquio, per l'assegnazione di nr. 1 borsa di studio junior per il profilo professionale dei Laureati in Scienze Informatiche o Ingegneria Informatica presso la sede centrale.

Le borse di studio junior rappresentano il mezzo con cui l'IZS di Puglia e Basilicata introduce al mondo del lavoro e della ricerca personale laureato e tecnico che, sotto la supervisione e la guida del dirigente responsabile della struttura, viene formato sul campo nei processi analitici e nella ricerca di base, anche mediante la partecipazione a programmi scientifici, nonché lo studio e l'approfondimento delle relative tematiche applicative, ed altresì nei processi tecnico-amministrativi di correlato supporto.

La durata della borsa di studio è fissata complessivamente in 18 mesi, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 9; è comunque fatta salva l'anticipata risoluzione del rapporto contrattuale in dipendenza di ogni sopravvenuta normativa o regolamentazione incidente su di esso.

L'indicazione della sede è puramente indicativa, e l'Istituto potrà a proprio insindacabile giudizio, anche nel corso del periodo di svolgimento della borsa, disporre nuove e differenti sedi di attestazione del borsista in una qualsiasi delle altre proprie sezioni provinciali, che il borsista sarà tenuto ad accettare, alle medesime condizioni economiche statuite dal presente articolo.

Il compenso per ogni borsa di studio è fissato, per l'intera suddetta durata dei 18 mesi, nell'importo di € 22.500.

Il compenso sarà corrisposto in ratei mensili posticipati, previo rituale accertamento del regolare svolgimento delle attività da parte dei borsisti.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, di cui l'Istituto si riserva ogni facoltà d'accertamento d'ufficio:

➤ **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

- idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

➤ **requisiti specifici:**

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale in Scienze Informatiche;
- Laurea Triennale in Ingegneria Informatica ;

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di cui al successivo art. 3.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti o parificati ex-lege a quelli precedentemente elencati e per quelli conseguiti all'estero, purché il candidato riporti, nella dichiarazione di possesso del titolo, l'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza o la parificazione, pena l'esclusione.

Titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei.

Non possono essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal candidato, unicamente in modalità telematica, non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla più recente fra le date di pubblicazione del bando di avviso pubblico sui B.U.R. delle regioni Puglia e Basilicata; a tal fine l'Ente mette a disposizione sul sito web nella categoria "Concorsi e avvisi" un format elettronico per la compilazione e l'inoltro della domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dalla ricevuta di avvenuta iscrizione, rilasciata dal sistema al termine della procedura di registrazione o di integrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione, in formato elettronico (pdf):

- autocertificazione (redatta ai sensi della normativa vigente - vedi allegato A) del titolo di studio e degli altri requisiti generali di ammissione;
- curriculum formativo professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, contenente la seguente dicitura " __l__ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.

445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara la veridicità di tutte le informazioni del presente curriculum”; è ammessa la firma digitale nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;

- elenco di tutti i documenti e pubblicazioni presentati (redatto in carta libera, datato e firmato); è ammessa la firma digitale nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato, nelle proprie autocertificazioni, ha l’obbligo di indicare tutti i dati utili all’Ente per poter effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento d’identità in corso di validità.

In caso di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

La decadenza, disposta con delibera motivata, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo all’assegnazione della borsa di studio.

I concorrenti disabili devono specificare, secondo quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/1992 e dell’art. 16 della L. 68/1999, se necessitano di particolari ausili necessari per l’espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all’accertamento della condizione di disabile.

ART. 4

AMMISSIONE

L’Amministrazione provvede alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata dai candidati e del possesso dei requisiti di ammissione prescritti.

Agli esclusi è data comunicazione motivata a mezzo raccomandata A/R o messaggio di p.e.c..

L’ammissione/esclusione dei candidati è disposta con deliberazione del Direttore generale.

ART. 5

DIARIO DELL’ESAME

Verrà data comunicazione dei giorni, dell’ora e della sede di svolgimento dell’esame dei candidati ammessi, esclusivamente mediante avviso sul sito web dell’Ente.

Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione motivata dall’avviso, sono quindi tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede dell’Ente nella data e nell’ora suddetta.

I candidati ammessi che non si presentano per sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Nel caso di espletamento della prova d'esame in più giorni non sarà possibile, per nessun motivo, modificare la data del colloquio dal giorno e dall'ora prestabiliti nel diario di esame pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 6

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi all'esito delle attività di verifica di cui al precedente art. 4 saranno esaminati e valutati da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Ente.

La Commissione avrà a disposizione, per tale valutazione, un punteggio di 30/30.

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle conoscenze e sulle capacità tecnico – professionali dei candidati, e si intenderà superata riportando un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Conoscenza dei principali sistemi operativi Microsoft e dei principali sistemi di Office automation. Conoscenza della gestione di reti lan e wan. Nozioni di programmazione in ambienti web. Legislazione relativa agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. Legislazione nazionale e comunitaria di carattere generale regolante il Sistema Sanitario Nazionale e il Settore Veterinario. Sicurezza dei luoghi di lavoro e legislazione vigente.

.

ART. 7

GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE ed ATTIVAZIONE DELLE BORSE

La graduatoria della borsa di studio verrà approvata dal Direttore Generale dell'Istituto e pubblicata sul sito web www.izsfg.it.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito da parte degli aspiranti.

A parità di punteggio fra i concorrenti, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

La borsa verrà quindi assegnata al vincitore nell'ordine delle graduatoria medesima.

La borsa di studio non è compatibile con altre borse di studio e/o altre tipologie di attività lavorativa; nel caso contrario il borsista dovrà rinunciarvi.

Il candidato al quale sarà assegnata la borsa di studio in esito al presente avviso dovrà iniziare la propria attività alla data stabilita dal Direttore Amministrativo

Le graduatorie si considerano esaurite a seguito di completo scorrimento.

L'amministrazione potrà revocare l'assegnazione della borsa di studio per ogni eventuale esigenza organizzativa sopravvenuta.

In caso di rinuncia o di decadenza della borsa durante il godimento, la rimanente parte di essa potrà essere attribuita ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria e limitatamente al periodo di validità della stessa borsa.

Il borsista può rinunciare alla borsa di studio per usufruirne di un'altra presso l'Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata solo se avrà svolto almeno l'80% dell'intera borsa.

ART. 8

ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio indicato nella richiesta dell'Ente, notificata a mezzo di raccomandata A/R , p.e.c. o e-mail il vincitore della borsa di studio deve produrre autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di iscrizione all'avviso.

Il vincitore deve altresì comunicare con lettera, entro 30 giorni, il proprio codice IBAN per l'accredito del rateo.

La non accettazione, entro il termine fissato nella comunicazione, della borsa assegnata o formalmente proposta e/o della sede di attestazione comporta la decadenza, oltre che dalla borsa stessa, anche dalla relativa graduatoria di merito. Non si darà quindi luogo, in tali casi, ad ulteriori chiamate dei candidati decaduti.

ART. 9

SOSPENSIONE E RINNOVO

La fruizione della borsa può essere sospesa temporaneamente solo nel caso in cui il titolare debba assentarsi per gravidanza e puerperio o per malattia di durata superiore ad un mese. I motivi di sospensione devono essere comunque debitamente comprovati.

Durante il periodo di sospensione l'erogazione del compenso viene interrotta.

Nel caso in cui l'attività debba svolgersi in ambienti pericolosi per la salute della borsista e del nascituro, in caso di gravidanza, o del neonato durante il periodo di allattamento, la borsa di studio viene automaticamente sospesa fino alla cessazione dello stato di pericolosità.

E' competenza del Dirigente responsabile della struttura valutare la compatibilità delle ipotesi di sospensione di cui sopra con il regolare svolgimento della borsa di studio.

In caso di incompatibilità, il Dirigente può richiedere la sostituzione del borsista con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La borsa di studio può esser rinnovata per la durata massima di ulteriori 18 mesi, previo parere favorevole del Direttore Amministrativo sulla base di motivata relazione del responsabile della struttura di attestazione del borsista.

ART. 10

OBBLIGHI DEL BORSISTA

E' fatto obbligo al borsista di garantire la diligente partecipazione alle attività della struttura di attestazione, in linea con le indicazioni impartite dal suo Dirigente Responsabile.

Il borsista non è tenuto all'assolvimento di alcun debito orario, dovendo in ogni caso coordinare le proprie attività con quelle della struttura d'attestazione e negli orari del loro ordinario espletamento.

Decadono dal godimento della borsa di studio coloro che non assolvono agli adempimenti ad essa connessi e/o che diano luogo a rilievi per scarso impegno, in base a motivata relazione del Dirigente Responsabile della struttura, e previa valutazione del Direttore Generale, a cui compete deliberare in merito.

L'assegnazione della borsa di studio non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione con l'Istituto.

ART. 11

MISSIONI E RIMBORSO SPESE

Al borsista spetta il rimborso delle spese di viaggio, di vitto e di alloggio nella misura e con le modalità previste per il personale del comparto sanità, qualora lo stesso venga inviato, per finalità legate all'attività svolta nell'ambito della borsa di studio, al di fuori della sede di assegnazione.

L'autorizzazione alla missione è disposta dal Direttore Amministrativo, su richiesta motivata del Responsabile della struttura di appartenenza.

L'autorizzazione alla missione finalizzata alla partecipazione a convegni nonché la missione all'estero è invece disposta dal Direttore Generale, anche in tal caso su richiesta motivata del Responsabile della struttura di appartenenza.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto con l'Ente.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo ad avvenuto completamento di ciascuna delle due fasi su descritte.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o sospendere in tutto o in parte, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, o riaprire e/o prorogare

i termini di presentazione delle domande, nonché l'attivazione delle borse di studio senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Ai sensi e per effetti delle vigenti norme è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il bando del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. delle regioni Puglia e Basilicata.

* * *

Il testo integrale del bando nonché tutte le informazioni relative al presente procedimento sono reperibili sul sito Internet dell'Ente www.izsfg.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

La pubblicazione sul sito tali informazioni ha effetto di notifica; pertanto è cura dei candidati accedere periodicamente sul sito stesso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Varracchio - S.S. Gestione Risorse Umane – tel. 0881 786333 - e-mail daniela.varracchio@izspb.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi **dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00** alla S.S. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata sito in Via Manfredonia n. 20 – 71121 FOGGIA ai seguenti numeri: 0881 786333 (dott.ssa Daniela Varracchio - RUP) - 0881 786380 (dott. Antonio Maio)- e-mail antonio.maio@izspb.it. – fax 0881 786362 .

Allegati:

1. ALLEGATO A “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE”.

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale
della Puglia e della Basilicata
Sede di Foggia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto
la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni
non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 deD.P.R. n°445/2000,

D I C H I A R A:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

LUOGO E DATA

FIRMA
(per esteso del dichiarante)
