

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO, PER UN TRIENNIO, DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI,
EX ART. 15 OCTIES D. L.VO N. 502/92 E S.M. E I.,
PRESSO LA S.C. OEVI ZS PUGLIA- SEDE DI FOGGIA
A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI RELATIVE
PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO E LA FORNITURA DEI SERVIZI
REALI ALLE AA.SS.LL. E AL SERVIZIO VETERINARIO REGIONALE.**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 272 del 18/09/2018,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 15-octies e art. 18 del D.L.vo n. 502/92 e s.m. e i., di varie figure professionali a supporto delle attività indicate nella delibera di Giunta Regione Puglia n. 563 del 05/04/2018.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui:

- all'art. 15-octies del D.L.vo n. 502/92 e s.m. e i.;
- all'art 9 della legge 20/05/1985;
- all'art. 31 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area comparto;
- al D.P.R. n.220 del 27/03/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del SSN";
- alla Legge 10/04/91 n. 125, all'art. 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m. e i. e al D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- al DPR n. 487 del 09/05/1994 e s.m. e i.;
- alla D.G.R. n. 563 del 05/04/2018.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Sanità per il profilo di afferenza.

I rapporti di lavoro, conseguenti al presente bando, sono disciplinati dal CCNL del Comparto Sanità, sono a tempo pieno e, quindi, incompatibili con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

ART. 1

OGGETTO, DURATA E SEDE DI LAVORO

Costituisce oggetto del presente bando il concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di tre anni, di varie figure professionali di seguito specificate, da destinare alle attività previste per l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario della Regione Puglia nell'ambito della D.G.R. n. 563 del 05/04/2018 e della relativa convenzione tra IZSPB e Regione Puglia:

- n. 2 Collaboratori tecnici-professionali – informatici programmatori (cat. D);
- n. 1 Assistente Amministrativo - operatore data-entry – (cat. C);
- n. 1 Collaboratore Amministrativo-professionale - Statistico (cat. D).

L'attivazione della procedura concorsuale, così come l'instaurazione dei rapporti di lavoro, è subordinata all'esito della verifica di compatibilità della correlata spesa rispetto ai vincoli sugli oneri del personale posti dalla normativa regionale e statale vigente in materia.

La sede di lavoro è quella di Foggia; tuttavia l'IZSPB potrà disporre diversamente, in costanza di rapporto, in dipendenza delle esigenze della convenzione.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, e 2, comma 1, del DPR 27/3/2001, n. 220 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**:

- a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della L. 6/8/2013, n.97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013; in vigore dal 4/09/2013):
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) idoneità fisica all'impiego:
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'IZSPB, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
 - c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- Sono considerati **requisiti specifici** per poter accedere al presente bando, a pena di esclusione, i seguenti titoli di studio e accademici con le relative competenze ed esperienze richieste:

- **per il profilo di Collaboratore tecnico-professionale – informatico programmatore (cat. D):**
 - Titolo di studio: laurea triennale in Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26 o L - 31) o laurea magistrale in informatica (classe LM – 18) o diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica ovvero laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classe 09 o L - 08) o laurea magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM – 32).
 - Anni di esperienza lavorativa: almeno 3 anni nella posizione di programmatore.
- **per il profilo di Collaboratore Amministrativo-professionale Statistico – cat. D:**
 - Titolo di studio: laurea triennale in scienze statistiche o in statistica (classe 37 o L - 41) o laurea magistrale in scienze statistiche (classe LM – 82 / LM - 83) o diploma di laurea vecchio ordinamento in scienze statistiche e demografiche, in scienze statistiche e attuariali o in scienze statistiche ed economiche.
- **per il profilo di Assistente Amministrativo - operatore data-entry – (cat. C):**

- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore con indirizzo informatico/programmatore.
- Anni di esperienza: almeno 3 anni nella posizione di operatore di servizio di help desk e/o di dataEntry presso aziende informatiche o centri di calcolo.

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, nonché tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 3.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti o parificati ex-lege a quelli precedentemente elencati e quelli conseguiti all'estero, purché il candidato riporti, nella dichiarazione di possesso del titolo, l'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza o la parificazione, pena l'esclusione.

Titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n. 394 e s.m. e i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute Italiano.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal candidato, unicamente in modalità telematica, entro le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia; a tal fine l'Ente mette a disposizione un format elettronico per la compilazione e l'inoltro sul sito web nella categoria "Concorsi e avvisi".

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dalla ricevuta di avvenuta iscrizione, rilasciata dal sistema al termine della procedura di registrazione o di integrazione entro il suddetto termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nelle proprie autocertificazioni, ha l'obbligo di indicare tutti i dati utili all'Ente per poter effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

La decadenza, disposta con delibera motivata, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo all'assunzione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'azienda in occasione di altre procedure amministrative.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione stessa;
- mancato funzionamento della posta certificata o eventuali disguidi tecnici e/o informatici (invio tramite PEC), non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server;

- da atti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano comportare il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

I concorrenti disabili devono specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999, se necessitano di particolari ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione, in formato elettronico (pdf):

- curriculum vitae reso in forma di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 redatto usando lo schema esemplificativo "allegato A", datato e firmato, dal quale si evincano l'esperienza professionale e/o formativa posseduta dal candidato con particolare riferimento all'esperienza maturata nel settore di cui all'art. 2.
- elenco dettagliato delle esperienze lavorative per i profili professionali in cui sono richieste quale requisito specifico di accesso, ai sensi dell'art. 2 del presente bando, reso in forma di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni con specificazione di quelle attinenti il requisito preferenziale di cui all'art. 2;
- elenco di tutti i documenti e pubblicazioni presentati (redatto in carta libera, datato e firmato); è ammessa la firma digitale nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si dà atto che:

- la documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione;
- nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli e servizi ai sensi del DPR 445/2000 devono essere chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario saranno ritenute non valutabili;
- la particolare esperienza richiesta a titolo di requisito di accesso, se acquisita presso PPAA deve essere resa con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, se acquisita presso privati deve essere documentata da apposita certificazione rilasciata dal legale rappresentante dell'ente e/o azienda. In caso contrario saranno le esperienze ritenute non valutabili. In ogni caso dovrà essere specificato:
 - l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);

- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina (se prevista) in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro specificando motivo e data di inizio e fine periodo (aspettativa, sospensione cautelare, etc.);
- per quanto riguarda i servizi prestati costituenti l'esperienza da valutarsi ai fini dei titoli, dovrà essere specificato:
 - l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
 - la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
 - l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
 - la qualifica rivestita e la disciplina (se prevista) in cui il servizio è reso;
 - le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro specificando motivo e data di inizio e fine periodo (aspettativa, sospensione cautelare, etc.);
- per quanto riguarda la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile dovrà essere specificato:
 - l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
 - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista, etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione;
- per quanto riguarda i titoli accademici e di studio dovrà essere specificato:
 - l'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;
 - gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;
- per quanto riguarda le pubblicazioni:
 - devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione;
- per quanto riguarda il curriculum formativo e professionale dovrà essere specificato:
 - per i corsi di aggiornamento professionale:
 - 1) il titolo dell'evento;
 - 2) l'organizzazione dell'evento;
 - 3) la sede e la durata;
 - 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica;
 - 5) se relatore all'evento;
 - 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
 - per gli incarichi di docenza:
 - 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario;

- 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico;
- 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento ed i master:
 - 1) l'esatta l'attestazione finale e la disciplina;
 - 2) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca:
 - 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a e la durata e la disciplina;
- per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito e attinente.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso pubblico, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. In ogni caso, l'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere al conferimento dei contratti procederà alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. L'Amministrazione dell'IZSPB potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione. Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 220/2001, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività dello stesso atto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata al precedente art. 3 del presente bando;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

ART. 6

COMMISSIONE D'ESAME

I candidati ammessi all'esito delle attività di verifica di cui al precedente art. 4 saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione nominata con delibera del Direttore Generale dell'Ente.

ART. 7
DIARIO DEL COLLOQUIO

Verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio esclusivamente sul sito web dell'Ente.

Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi sono quindi tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede dell'Ente nella data e nell'ora suddetta.

I candidati ammessi che non si presenteranno alla prova colloquio saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 8
TITOLI E PROVA D'ESAME

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione, preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri considerando anche quelli previsti dal DPR n. 220/2001, disponendo di un punteggio di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli di cui:
 - Titoli di carriera punti 10
 - Titoli accademici e di studio punti 10
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
 - Curriculum formativo e professionale punti 15, con particolare riferimento all'esperienza professionale e/o formativa maturata nel settore di cui all'art. 1 del presente bando.
- 60 punti per la prova dell'esame-colloquio.

In sede di valutazione dei titoli saranno considerati preferenziali, per i profili di seguito elencati, quelli comprovanti la conoscenza e l'esperienza in una o più delle seguenti tecnologie/aree:

- per il profilo di programmatore:
 - database ORACLE
 - linguaggi ORACLE, PLSQL e APEX ORACLE
- per il profilo di Operatore Data Entry:
 - prodotti di grafica
 - linguaggio SQL

Il superamento dell'esame-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 42/60.

La commissione, a conclusione, attribuirà ai candidati che abbiano superato il colloquio un punteggio complessivo formulando la valutazione con riferimento sia alla prova d'esame che ai titoli.

Gli argomenti oggetto dell'esame – colloquio saranno i seguenti:

- per il profilo di Collaboratore tecnico-professionale – informatico programmatore (cat. D):
informatica; sistemi informativi; architettura delle reti; basi di dati relazionali; sicurezza informatica; sistemi operativi; hardware dei calcolatori; conoscenza dei database relazionali (sia teorica che pratica); conoscenza delle tecniche di programmazione; conoscenza delle tecnologie per sviluppo applicazioni WEB-ORIENTED; conoscenze del database e dei linguaggi di programmazione in ambiente ORACLE e Microsoft; elementi di conoscenza relativi alle funzioni e organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- per il profilo di Assistente Amministrativo - operatore DataEntry:
uso dei tools di produttività individuale (Microsoft office – Word, Excel, PowerPoint, Access); creazione di una semplice pagina HTML; informatica di base (Struttura hardware di un computer,

cenni sui Sistemi operativi, procedure di backup/recovery); elementi di conoscenza approfondita dei tools Microsoft (word, excel, powerpoint); conoscenza del linguaggio HTML; elementi di conoscenza relativi alle funzioni e organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

- per il profilo di Collaboratore Amministrativo-professionale - Statistico:
gestione di basi di dati di tipo sanitario; elementi di conoscenza di tools statistici; analisi di dati epidemiologici e conoscenza delle principali tecniche applicate in biostatistica; analisi del rischio; elementi di conoscenza relativi alle funzioni e organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali; elementi di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria, distinta per ogni profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale di cui all'art. 1, sarà compilata in base all'esito dei lavori dalla Commissione e, successivamente, approvata dal Direttore Generale dell'Ente e pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.izsfg.it.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito da parte degli aspiranti.

A parità di punteggio fra i concorrenti, la preferenza è accordata al concorrente con l'età minore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

La graduatoria rimane efficace per trentasei mesi dalla data di approvazione e comunque per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria medesima e potrà essere anche utilizzata, a discrezione dell'Ente, anche per altre assunzioni a tempo determinato per i medesimi profili professionali che dovessero necessitare da eventuali rimodulazioni della convenzione di qua o per altri progetti o per ulteriori necessità istituzionali.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria e previo accertamento della sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici di cui al presente bando, sarà invitato dall'Ente a sottoscrivere, a pena di decadenza, il contratto di lavoro a termine al quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, la data di presa servizio e la durata dell'incarico e a presentare entro il termine assegnato tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dello stesso. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il trattamento economico e previdenziale di ciascun contratto decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio ed è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità.

La durata di ogni contratto è di tre anni; sono fatte salve eventuali diverse determinazioni, al completamento della durata contrattuale, ad esito di possibili rimodulazioni delle attività nell'ambito della citata convenzione con la Regione Puglia.

Il candidato che non assume servizio entro cinque giorni dalla relativa notifica dell'Ente è dichiarato decaduto dalla graduatoria, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento; in tal caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione, della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto con l'Ente. Il candidato ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali conferiti a questo Ente. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dr. Antonio Fasanella (segreteria.direzione@izspb.it) e il responsabile della protezione dati (DPO) è il dr. Alberto Bianchi Crema.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., gli atti derivanti dalla presente procedura concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo ad avvenuto completamento di ciascuna delle due fasi su descritte (ammissione e conclusione della procedura concorsuale).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o sospendere in tutto o in parte, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Ai sensi e per effetti delle vigenti norme è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' ammessa la presentazione di istanze di partecipazione a più profili professionali oggetto della presente procedura concorsuale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento di personale preso il SSN e SSR.

* * *

Il testo integrale del bando nonché tutte le informazioni relative al presente procedimento sono reperibili sul sito Internet dell'Ente www.izsfg.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

L'estratto del presente bando verrà pubblicato sul B.U.R. delle Regioni Puglia e Basilicata.

La pubblicazione sul sito di tali informazioni ha effetto di notifica; pertanto è cura dei candidati accedere periodicamente sul sito stesso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Varracchio - S.S. Gestione Risorse Umane - telefono 0881/786333 - e-mail daniela.varracchio@izspb.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 alla S.S. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata sito in Via Manfredonia n. 20 – 71121 FOGGIA e ai seguenti numeri 0881 786333 (dott.ssa Daniela Varracchio), 0881 786380 (dott. Antonio Maio) e-mail antonio.maio@izspb.it – fax 0881 786362.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. ANTONIO FASANELLA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
della Puglia e della Basilicata
Sede di Foggia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via
_____ n. _____, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000,

D I C H I A R A:

- 1) Il possesso dei titoli di studio di seguito espressi:

- 2) Il possesso dell'eventuale esperienza richiesta all'art. 2 del bando, di seguito espressa:

Il/La sottoscritto/a, inoltre, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

LUOGO E DATA

FIRMA
(per esteso)