

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI GOVERNO, SUPPORTO E
COORDINAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA’
PROGETTUALI RELATIVE
ALLA GESTIONE DELL’OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO E ALLA FORNITURA DI SERVIZI
REALI ALLE AA.SS.LL. E AL SERVIZIO VETERINARIO REGIONALE AI SENSI DELLA DGR 563/2018
PRESSO LA SEDE DI FOGGIA.**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n.365 del 12/12/2019

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo, per il governo, il supporto e il coordinamento delle figure professionali e delle attività progettuali relative alla gestione dell’osservatorio epidemiologico e alla fornitura di servizi reali alle AA.SS.LL. e al Servizio Veterinario Regionale della Regione Puglia.

Le procedure del presente avviso e della connessa selezione saranno gestite nelle modalità di cui:

- all’art 9 della legge 20/05/1985;
- alla Legge 10/04/91 n. 125, all’art. 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m. e i. e al D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- all’art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- all’art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- al DPR n. 487 del 09/05/1994 e s.m. e i.;
- alla D.G.R. n. 563 del 05/04/2018.

ART. 1

OGGETTO, DURATA, SEDE DI LAVORO E OBBLIGHI

Costituisce oggetto del presente bando di avviso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di prestazioni professionali per il governo, il supporto e il coordinamento delle figure professionali e delle attività richieste all’IOZS di Puglia e Basilicata nell’ambito della convenzione per l’Osservatorio Epidemiologico Veterinario della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 563 del 05/04/2018.

Il Professionista designato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supportare il personale dirigente dell’Ente preposto alla gestione dei servizi convenzionali dell’O.E.V. della Regione Puglia mediante la formulazione, di proposte, parere, soluzioni tecniche e tutto quant’altro necessario per il compiuto e ottimale espletamento delle attività richieste all’IZS di Puglia e Basilicata nell’ambito dei suddetti servizi;
- Coordinare, in qualità di referente tecnico, il personale dell’IZS preposto ai servizi convenzionali, assicurandone l’efficace coinvolgimento nel progetto e il più corretto svolgimento dei compiti di ognuno di essi;
- Informare le procedure tecniche e operative dei servizi medesimi ai migliori e più adeguati principi di elaborazione informatica, assicurando la coerenza delle procedure agli standard richiesti dalla Regione Puglia;
- Fornire in qualsiasi momento pareri, supporto professionale, consulenza negli ambiti dell’informatica applicata alla casistica veterinaria, e formulare soluzioni tecniche che

consentano di risolvere e superare le problematiche di volte in volta riscontrate nella gestione della convenzione;

- Riportare direttamente al Direttore Generale, o al Dirigente da lui delegato, gli esiti del proprio apporto, condividendo metodologie, criteri e modalità operative adottate nella gestione delle attività ad egli affidate;
- Rendicontare in forma sintetica, e con periodicità non superiore al trimestre, i risultati raggiunti nell'ambito delle prestazioni professionali affidate, anche al fine della liquidazione dei compensi.

Al fine di poter efficacemente assolvere ai compiti così descritti, il professionista dovrà raccordarsi con le strutture e i dirigenti dell'IOZS, assicurando la propria presenza presso la Sede di Foggia - o presso una delle sezioni Diagnostiche da individuarsi da parte dell'Ente – almeno due giorni alla settimana con accessi della durata corrispondente a quella dell'orario di ufficio e comunque di circa 6 ore per ciascun accesso, al fine di poter compenetrare le prestazioni professionali nel contesto operativo e fattuale dell'Ente.

Al professionista designato afferisce la responsabilità tecnica del raggiungimento del miglior risultato nelle attività di implementazione e miglioramento della convenzione per la gestione dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale, con connessa assunzione della responsabilità di risultato.

L'incarico ha durata fino al 31/12/2021; sono fatte salve eventuali diverse determinazioni oltre ad eventuali rinnovi al completamento della durata contrattuale nonché alle rimodulazioni delle attività nell'ambito della citata convenzione con la Regione Puglia.

L'incarico non si configura in alcun modo quale rapporto di lavoro di dipendenza o para subordinazione con l'IZS.

La sede di lavoro è quella di Foggia; tuttavia l'IZSPB potrà disporre diversamente, in costanza dell'incarico, in dipendenza delle esigenze delle attività convenzionali.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**:

a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della L. 6/8/2013, n.97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013; in vigore dal 4/09/2013):

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego o di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

- f) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere soggetti già lavoratori, pubblici o privati, collocati in quiescenza.

Sono considerati **requisiti specifici** per poter accedere al presente bando, a pena di esclusione, i seguenti titoli di studio e accademici con le relative competenze ed esperienze richieste:

1. Titolo di studio: laurea magistrale in informatica o ingegneria informatica
2. Esperienza lavorativa almeno quinquennale presso Enti Pubblici e nella fattispecie presso IZS nella posizione di capo progetto, o analoga posizione di diretta responsabilità, su progetti inerenti sistemi informativi sanitari
3. Conoscenze acquisite tramite progetti di informatica veterinaria con particolare riferimento a sistemi di interesse dei servizi veterinari delle ASL e degli IZS
4. Conoscenze approfondite dell'ambiente database Oracle (comprovate da progetti su tale ambiente)
5. Conoscenze dei framework >APEX Oracle e del linguaggio PLSQL (comprovate dalla partecipazione a progetti sviluppati con tali tecnologie).

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, nonché tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 3.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti o parificati ex-lege a quelli precedentemente elencati e quelli conseguiti all'estero, purché il candidato riporti, nella dichiarazione di possesso del titolo, l'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza o la parificazione, pena l'esclusione.

Titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n. 394 e s.m. e i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute Italiano.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal candidato, unicamente in modalità telematica, entro le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi; a tal fine l'Ente mette a disposizione un format elettronico per la compilazione e l'inoltro sul sito web nella categoria "Concorsi e avvisi".

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dalla ricevuta di avvenuta iscrizione, rilasciata dal sistema al termine della procedura di registrazione o di integrazione entro il suddetto termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nelle proprie autocertificazioni, ha l'obbligo di indicare tutti i dati utili all'Ente per poter effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

La decadenza, disposta con delibera motivata, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo all'affidamento di incarico.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'azienda in occasione di altre procedure amministrative.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione stessa;
- mancato funzionamento della posta certificata o eventuali disguidi tecnici e/o informatici (invio tramite PEC), non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server;
- da atti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano comportare il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

I concorrenti disabili devono specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999, se necessitano di particolari ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione, in formato elettronico (pdf):

- curriculum vitae reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e firmato, dal quale si evincano l'esperienza professionale e formativa posseduta dal candidato, con particolare riferimento all'esperienza maturata nel settore di cui all'art. 2, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo e della tipologia;
- elenco dettagliato delle esperienze lavorative richieste quale requisito specifico di accesso, ai sensi dell'art. 2 del presente bando, reso in forma di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno), sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, e delle tipologie di incarichi o di rapporti di lavoro (il presente documento è da inserire nel punto allegato b della scheda della domanda telematica a pena di esclusione);
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva, generali e specifici, redatta secondo il modello "A" allegato al presente avviso;
- eventuali pubblicazioni attinenti l'incarico da conferire;
- elenco di tutti i documenti e pubblicazioni presentati (redatto in carta libera, datato e firmato); è ammessa la firma digitale nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
- eventuale richiesta di particolari ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999, corredata di idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si dà atto che:

- la documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione;

- nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli e servizi, ai sensi del DPR 445/2000, devono essere chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario saranno ritenute non valutabili;
- per quanto riguarda l'esperienza richiesta a titolo di requisito di accesso, se acquisita presso PPAA deve essere resa con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, se acquisita presso privati deve essere documentata da apposita certificazione rilasciata dal legale rappresentante dell'ente e/o azienda o da copie dei contratti di lavoro o di collaborazione. In caso contrario le esperienze lavorative non saranno ritenute valutabili.

In ogni caso dovrà essere specificato:

- l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, borse di studio, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro o di collaborazione (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina (se prevista) in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro specificando motivo e data di inizio e fine periodo (aspettativa, sospensione cautelare, etc.);
- per quanto riguarda la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile dovrà essere specificato:
 - l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
 - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista, etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione;
- per quanto riguarda i titoli accademici e di studio dovrà essere specificato:
 - l'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi; nel caso di equipollenza dovrà essere indicato il decreto, a pena di esclusione;
 - gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;
- per quanto riguarda le pubblicazioni:
 - devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione;
- per quanto riguarda il curriculum formativo e professionale dovrà essere specificato:
 - per i corsi di aggiornamento professionale:
 - 1) il titolo dell'evento;
 - 2) l'organizzazione dell'evento;
 - 3) la sede e la durata;
 - 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica;

- 5) se relatore all'evento;
- 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza:
 - 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario;
 - 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico;
 - 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento ed i master:
 - 1) l'esatta l'attestazione finale e la disciplina;
 - 2) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca:
 - 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a e la durata e la disciplina;
- per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito e attinente.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'avviso pubblico tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sarà pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

In ogni caso, l'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere al conferimento dei contratti procederà alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'Amministrazione dell'IZSPB potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dall'avviso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

In analogia a quanto prescritto dall'art.5 del D.P.R. n. 220/2001, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività dello stesso atto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione all'avviso pubblico, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata al precedente art. 3 del presente bando;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

ART. 6
COMMISSIONE D'ESAME

I candidati ammessi all'esito delle attività di verifica di cui al precedente art. 4 saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione nominata con delibera del Direttore Generale dell'Ente.

ART. 7
TITOLI E PROVA D'ESAME

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione, preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri considerando anche quelli previsti dal DPR n. 220/2001, disponendo di un punteggio di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli di cui:
 - Titoli di carriera punti 10
 - Titoli accademici e di studio punti 10
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
 - Curriculum formativo e professionale punti 15, con particolare riferimento all'esperienza professionale e/o formativa maturata nel settore di cui all'art. 1 del presente bando.
- 60 punti per la prova dell'esame-colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli posseduti dal candidato sarà affisso nel locale adibito al colloquio prima dell'effettuazione dello stesso.

Il superamento dell'esame-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 42/60.

La commissione, a conclusione, attribuirà ai candidati che abbiano superato il colloquio un punteggio complessivo formulando la valutazione con riferimento sia alla prova d'esame che ai titoli.

Gli argomenti oggetto dell'esame – colloquio saranno i seguenti:

- architettura dei sistemi elaborativi
- reti e sistemi delle comunicazioni
- sicurezza informatica e delle reti
- sistemi informativi
- sistemi operativi
- base di dati
- elementi di economia ed organizzazione aziendale
- diritto ed organizzazione sanitaria
- epidemiologia in ambito veterinario
- metodologia di gestione dei progetti
- conoscenze acquisite tramite progetti di informatica veterinaria con particolare riferimento a sistemi di interesse dei servizi veterinari delle ASL e degli IZS
- conoscenze approfondite dell'ambiente database Oracle
- conoscenze dei framework >APEX Oracle e del linguaggio PLSQL
- sistemi qualità e sicurezza dei laboratori e legislazione vigente;
- legislazione relativa agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, Centri di referenza Nazionale e sulle norme del Servizio Sanitario Nazionale e sui compiti connessi all'attività da svolgere.

L'esame-colloquio, partendo dalle suddette materie, punterà a verificare le competenze e le esperienze del candidato con specifico riferimento alla costruzione, all'analisi ed alla interpretazione delle basi dati di tipo epidemiologico-sanitario, con particolare riferimento agli ambiti veterinari.

Il candidato dovrà dimostrare:

- particolari capacità nella gestione delle risorse strumentali, di tipo tecnologico-informatico, impiegate e da impiegare per l'acquisizione e la lavorazione dei dati inerenti l'Osservatorio

Epidemiologico Regionale, e per la produzione della reportistica, delle analisi e delle relazioni di risultato;

- adeguata capacità di gestione, governo e coinvolgimento del team di personale e di eventuali ulteriori consulenti che sarà chiamato a coordinare e indirizzare dal punto di vista tecnico;
- piene proprietà, conoscenza e padronanza delle competenze richieste per supportare un Osservatorio Epidemiologico;
- piena e compiuta padronanza del linguaggio tecnico nell'ambito convenzionale, anche nella forma della relazione e dell'esposizione e discussione di un caso pratico alla Commissione Esaminatrice.

ART. 8 DIARIO DEL COLLOQUIO

Verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio esclusivamente sul sito web dell'Ente e con un preavviso di minimo quindici giorni dalla data di effettuazione.

Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi sono quindi tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede dell'Ente nella data e nell'ora suddetta.

I candidati ammessi che non si presenteranno alla prova colloquio saranno considerati decaduti dalla presente procedura di comparazione pubblica, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria sarà compilata in base all'esito dei lavori dalla Commissione e, successivamente, approvata dal Direttore Generale dell'Ente e pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.izsfg.it.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito da parte degli aspiranti.

A parità di punteggio fra i concorrenti, la preferenza è accordata al concorrente con l'età minore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

La graduatoria rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data di approvazione e comunque per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria medesima e potrà essere anche utilizzata, a discrezione dell'Ente, anche per altri affidamenti di incarichi che dovessero necessitare da eventuali rimodulazioni della convenzione de qua o per altri progetti o per ulteriori necessità istituzionali.

ART. 10 CONFERIMENTO DI INCARICO, COMPENSO E RESPONSABILITA'

Il candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria e previo accertamento della sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici di cui al presente bando, sarà invitato dall'Ente a sottoscrivere, a pena di decadenza, il contratto di affidamento di incarico di lavoro autonomo, secondo le modalità e condizioni di cui agli artt. 2222 e ss. e 2230 e ss. del Codice Civile, e a presentare, entro il termine assegnato, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dello stesso.

Il compenso annuo complessivo spettante al professionista per l'incarico ammonta a € 58.000,00, comprensivo di qualsivoglia indennità e spesa, da liquidarsi, in via periodica non superiore al trimestre, posticipatamente, su presentazione di rituale fattura o analogo documento fiscale, previa applicazione delle ritenute di legge fiscali/previdenziali. Al professionista non competerà quindi alcun rimborso spese per viaggio, trasferimenti per il raggiungimento della sede dell'IZS di lavoro, fatte salve richieste di trasferta espressamente fatte dall'IZS e, nel caso, preventivamente autorizzate,

Il candidato che non accetta il conferimento di incarico deve entro cinque giorni dalla relativa notifica dell'Ente è dichiarato decaduto dalla graduatoria, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento; in tal caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il professionista designato si impegna a non svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Nel caso in cui il professionista designato non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi di cui all'art. 1 o si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze documentate si avrà la decadenza della funzione, che verrà dichiarata dal Dirigente Responsabile dell'Osservatorio Epidemiologico dell'Ente.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione, della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto con l'Ente. Il candidato ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali conferiti a questo Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dr. Antonio Fasanella (segreteria.direzione@izspb.it) e il responsabile della protezione dati (DPO) è il dr. Daniele Scapicchio.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., gli atti derivanti dalla presente avviso pubblico sono accessibili da parte di tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo ad avvenuto completamento di ciascuna delle due fasi su descritte (ammissione e conclusione della procedura comparativa).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o sospendere in tutto o in parte, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Ai sensi e per effetti delle vigenti norme è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Con la partecipazione alla presente procedura comparativa è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del compenso economico e delle condizioni contrattuali del rapporto di lavoro autonomo che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dalle vigenti normative.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia.

* * *

Il testo integrale del bando nonché tutte le informazioni relative al presente procedimento sono reperibili sul sito Internet dell'Ente www.izsfg.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

L'estratto del presente bando verrà pubblicato sulla G.U.R.I. – IV SERIE Speciale Concorsi – nonché sul B.U.R. delle Regioni Puglia e Basilicata.

La pubblicazione sul sito di tali informazioni ha effetto di notifica; pertanto è cura dei candidati accedere periodicamente sul sito stesso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Varracchio - S.S. Gestione Risorse Umane - telefono 0881/786333 - e-mail daniela.varracchio@izspb.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 alla S.S. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata sito in Via Manfredonia n. 20 – 71121 FOGGIA e ai seguenti numeri 0881 786333 (dott.ssa Daniela Varracchio), 0881 786380 (dott. Antonio Maio) e-mail antonio.maio@izspb.it – fax 0881 786362.

***IL DIRETTORE GENERALE
DR. ANTONIO FASANELLA***

ALLEGATO: Autocertificazione Allegato “A”.

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
della Puglia e della Basilicata
Sede di Foggia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
n. _____, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000,

D I C H I A R A:

a) il possesso dei **requisiti generali** di cui all'art. 2 del bando e in particolare:

- il godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego o di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere soggetti già lavoratori, pubblici o privati, collocati in quiescenza.

b) il possesso dei **requisiti specifici** e in particolare:

1. Titolo di studio:

2. l'esperienza richiesta all'art. 2 del bando, di seguito espressa:

3. Conoscenze acquisite tramite progetti di informatica veterinaria con particolare riferimento a sistemi di interesse dei servizi veterinari delle ASL e degli IZS, di seguito espressa:

4. Conoscenze approfondite dell'ambiente database Oracle, comprovate dai seguenti progetti su tale ambiente:

5. Conoscenze dei framework >APEX Oracle e del linguaggio PLSQL, comprovate dalla partecipazione a progetti sviluppati con tali tecnologie di seguito specificati:

Dichiara altresì, che In caso di attribuzione dell'incarico, non svolgerà altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

Firma

(per esteso e leggibile)