

PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI

IN CONFORMITA' AL PROTOCOLLO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 10 LETTERA Z) DPCM 14/01/2021

1. PREMESSA

In conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, viene redatto il presente Piano operativo per l'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato/determinato indette da questo Istituto Zooprofilattico.

2. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è delimitata da una cancellata esterna e dotata di servizio di Vigilanza all'ingresso; presenta una elevata disponibilità di viabilità, sia per le macchine che pedonale, ingressi ampi e spaziosi, ampie aree riservate al parcheggio, ampie aree esterne ed interne con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

I candidati sono sottoposti, all'ingresso della struttura e così come tutto il restante personale ed eventuali visitatori, alla rilevazione della temperatura da parte del personale addetto alla vigilanza.

3. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA 5 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'Aula Concorso, a cui è stata adibita il locale Biblioteca, ha dimensioni sufficientemente adeguate (circa 100 metri quadrati) e caratteristiche particolari di autonomia funzionale idonee allo svolgimento delle prove concorsuali in pieno rispetto delle norme previste dalla normativa e dal protocollo operativo.

Infatti è dotata di due distinti ingressi, posti su pareti opposte della palazzina, adibiti uno al passaggio in entrata e l'altro in uscita.

L'Area di Transito è stata delimitata con nastri adesivi e cartelli indicanti il percorso.

I candidati vengono identificati dal personale addetto al servizio di Vigilanza all'ingresso principale dell'Ente, sulla base di documentazione già presentata dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione al concorso e trasmessa al servizio medesimo dal segretario verbalizzante della procedura concorsuale in parola.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza di 2 metri l'una dall'altra; al suo interno, in questa fase, vengono ospitati non più di 24 candidati per volta.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati vengono invitati dal personale addetto a raggiungere in maniera ordinata la propria postazione a sedere e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non vengono autorizzati all'uscita secondo percorsi obbligati.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati vengono invitati all'entrata e all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, in maniera ordinata e progressiva al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m.2,00.

L'Ente provvederà alla sanificazione dell'aula prima dello svolgimento di ogni sessione d'esame.

L'aula concorsuale inoltre:

- è dotata di servizi igienici direttamente accessibili;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce adeguate volumetrie di ricambio d'aria per candidato.

4. INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO

Nell'aula concorsuale, a supporto del segretario verbalizzante e della Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, considerato il numero esiguo di partecipanti, sono altresì impiegati non più di due assistenti amministrativi al fine di garantire il corretto espletamento delle prove concorsuali in conformità alla normativa anti contagio.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2; l'Ente provvede a fornirne una conforme al candidato che abbia una mascherina comunitaria.

Il materiale necessario per lo svolgimento della prova scritta (penna e busta contenente il questionario e una ulteriore busta più piccola con all'interno un cartoncino per l'indicazione dei dati anagrafici del candidato) viene posizionato dal personale dell'Ente sullo scrittoio in dotazione di ogni candidato.

Durante le prove gli addetti al controllo rimangono muniti di facciale filtrante e possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Durante la prova orale l'Ente osserva gli stessi protocolli di sicurezza adottati per la prova scritta.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

L'Ente assicura la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera e la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati che saranno sostituite tra una e l'altra sessione, che dei, locali, degli arredi, delle maniglie; dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

All'interno delle stanze adibite ai servizi igienici è garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici vengono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le aree d'ingresso e di uscita contemporaneamente ai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori e i membri della Commissione Esaminatrice si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

8 . PUBBLICAZIONE

Il piano operativo viene pubblicato, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nell'Area "Concorsi e avvisi/concorsi in itinere".

9. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai candidati verrà data idonea informazione delle norme anticovid adottate da questo Istituto sia mediante pubblicazione del presente piano operativo sia mediante lettura dello stesso durante lo svolgimento delle prove scritte.