

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ADDETTO
STAMPA PRESSO
L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA
PER LA DURATA DI DUE (2) ANNI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 421 del 02/12/2025 dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata indice un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di Addetto Stampa dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001 e s.m.i.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'addetto Stampa svolge la propria attività nell'ambito delle modalità organizzative definite secondo le direttive della Direzione dell'Ente.

Detta attività si sostanzia in:

- Analisi dei fabbisogni di comunicazione rispetto alla pianificazione strategica e ai programmi di attività dell'Ente;
- Programmazione e predisposizione di un Piano di Comunicazione che comprenda definizione e ricerca dei contenuti, frequenza delle uscite nei diversi canali, definendo i più idonei nei quali veicolare i contenuti;
- Organizzare l'ufficio stampa;
- Attivazione e/o Aggiornamento del sito internet istituzionale, gestione del profilo istituzionale sui principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- Redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Ente;
- Attività di redazione e diffusione di comunicati stampa e servizio di rassegna stampa, con panoramica delle news della Sanità Italiana, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;
- Gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
- Gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa delle altre Amministrazioni Pubbliche;

- Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- Realizzazione di un archivio fotografico in occasione di conferenze e convegni organizzati dall'Azienda;
- Implementazione e aggiornamento della sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

Art. 3 Modalità di svolgimento e durata dell'incarico

L'incarico di Addetto Stampa dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'Ente per un periodo di mesi 24 quantificato in complessive 260 ore massime annue - (mediamente 5 ore/sett.), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, l'Addetto Stampa deve garantire un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili.

Si dà atto che l'Ente potrà risolvere il contratto prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

Le parti convengono che la apposizione del termine al contratto non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recedere anticipatamente dal medesimo ai sensi degli artt. 2227 e/o 2237 del c.c..

È fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recesso unilaterale esercitabile in qualsiasi momento con preavviso di 15 gg. A tal fine la comunicazione di tale facoltà dovrà essere trasmessa con raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Stampa, il compenso, è determinato in un importo lordo di euro 35,00 all'ora, onnicomprensivi di oneri, imposte, etc.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5 Requisiti Generali per l'ammissione

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare all'avviso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di “familiare”, si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a 2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) Non essere dipendenti pubblici;

c) Essere titolari di partita IVA;

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

Art. 6 Requisiti specifici per l'incarico

Possono partecipare alla selezione per Addetto Stampa i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- iscrizione a norma della Legge 150/2000 e del DPR n. 422/2001 all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti ovvero all'Elenco Speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della L. n. 69 del 03/02/1963.
- comprovata esperienza professionale, in qualità di giornalista ovvero pubblicista ovvero addetto stampa maturata negli ultimi cinque anni.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7 Modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato entro le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica - InPA - raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, utilizzando, ai sensi dell'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'apposita procedura accessibile sul medesimo portale “InPA” e al medesimo indirizzo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio, pena l'esclusione.

Il termine di scadenza è perentorio.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas; la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso “CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA PRESSO L’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA PER LA DURATA DI DUE (2) ANNI” e procedere all’inserimento dei propri dati seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

L’Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili all’Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta né documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dalla S.S. Tecnico-Patrimoniale dell’IZSPB.

La formale compilazione del modulo di domanda, per gli elementi ivi contenuti incluso il proprio curriculum vitae che viene compilato contestualmente all’atto della registrazione al portale, costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445 del [28/12/2000](#), il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato.

La decadenza, disposta con delibera motivata, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo all’assunzione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l’indirizzo di Pec personale al quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all’indirizzo mail pasquale.monteleone@izspb.it, in qualità di Responsabile del Procedimento.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul Portale del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web dell’Ente nella sezione “Concorsi e avvisi”.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione alla prova d’esame, sede, data e ora della convocazione per lo svolgimento della prova, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul Portale del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web dell’Istituto (www.izspb.it), nella sezione “Concorsi e avvisi”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Art. 9 Ammissione dei candidati

L'Istituto, con delibera del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e con le modalità previste dal presente avviso, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati; con lo stesso provvedimento procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dalle date di adozione del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al colloquio verrà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" nonché sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi e avvisi".

L'Amministrazione si riserva di effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

L'Amministrazione potrà altresì disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dall'avviso pubblico per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Art.10 Esclusione dall'Avviso Pubblico

Costituiscono motivo di esclusione:

- l'inoltro della domanda di partecipazione all'avviso oltre il termine di scadenza dell'avviso ovvero con modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio ovvero degli estremi della richiesta del medesimo per titolo di studio conseguito all'estero;
- omessa dichiarazione richiesta circa il possesso dei requisiti di ammissione;
- presentazione di dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi.

Art. 11 Commissione Esaminatrice e Valutazione delle Candidature

I candidati, anche in caso di una unica candidatura, previa verifica dei requisiti generali e specifici da parte della S.S. Tecnico Patrimoniale, saranno valutati tramite comparazione da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Presidente e da altri due componenti di cui uno esterno individuato mediante sorteggio tra i nominativi aventi specifica competenza della materia.

La data del colloquio e l'esito finale della selezione verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo <http://www.izsfg.it/> alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul Portale del reclutamento "inPA"; tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni verranno effettuate unicamente tramite pubblicazione sul sito web Aziendale dell'Ente nella stessa sezione.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio, al fine di verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico.

La Commissione incaricata della formulazione della graduatoria avrà a disposizione 100 punti così ripartiti: - massimo 30 punti per i titoli;
- massimo 70 punti per il colloquio.

La valutazione del colloquio inferiore a 49/70 darà luogo ad un giudizio di non idoneità del candidato.

Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

Il punteggio massimo assegnabile per titoli è indicato in 30 punti:

1) anzianità dell'iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti (max 16 punti):

a.1) fino a 5 anni come professionista: punti 3;

a.2) fino a 5 anni come pubblicista: punti 1;

b.1) da 5 anni sino a 10 anni come professionista: punti 10;

b.2) da 5 anni sino a 10 anni come pubblicista: punti 6;

c.1) ogni anno superiore al decimo, come professionista: 1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 6;

c.2) ogni anno superiore al decimo, come pubblicista: 0,5 punto per ogni anno sino ad un massimo di 6.

2) documentata esperienza di informazione e comunicazione esterna in ambito politico-istituzionale (Enti Locali, Pubbliche amministrazioni, società partecipate, istituzioni, Enti, fondazioni, ecc.) (max 14 punti):

a) servizio di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni come addetto stampa – Area dei Funzionari, punti 2 per anno;

1) in posizione funzionale inferiore, punti 1,00 per anno;

2) in posizione funzionale superiore, punti 3 per anno;

b) contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici attinente alla posizione funzionale da ricoprire: punti 0,5 per anno;

c) attività in regime libero/professionale: punti 0,2 per anno.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è indicato in 70 punti e verterà sulle seguenti materie:

- L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni”;
- Direttiva 7 febbraio 2002 Dipartimento Funzione Pubblica “attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- Principi, metodologie e tecniche di progettazione delle attività di comunicazione;
- Linguaggi di comunicazione, canali e formati di diffusione;
- Reati a mezzo stampa;
- Elementi di comunicazione organizzativa;
- Statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata;
- Buona conoscenza della lingua Inglese.

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 1, comma 149, della Legge n. 160/2019, salvo le sopravvenute ulteriori disposizioni normative/regolamentari in materia; ad essa potrà quindi attingersi nel predetto periodo di validità per ogni eventuale ulteriore analoga occorrenza.

La data del colloquio e l'esito della selezione verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo <http://www.izsfg.it/> alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul Portale del reclutamento "inPA" e le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno la prestazione lavorativa, sulla base della normativa vigente. █

La sottoscrizione del contratto presuppone il possesso di Partita IVA e di polizza a copertura della Responsabilità Civile verso terzi, ivi compresa l'Ente stessa e/o suoi operatori.

La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale.

Il professionista dovrà documentare il possesso della polizza assicurativa mediante autocertificazione e l'Ente si riserva di effettuare la verifica della veridicità della certificazione prodotta.

L'attribuzione dell'incarico non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione con l'Istituto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione dell'avviso.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Ente al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Ente si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l'Ente rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pasquale Monteleone