

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI
ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI
SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999 E
S.M.I.**

Verbale 1

L'anno 2026, il giorno 01 del mese di settembre, alle ore 15:30 si è insediata, previa convocazione prott. nn. 12052, 12053, 12054 e 12055 del 28/08/2026, presso la Direzione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata in Foggia, in Via Manfredonia n. 20, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i., indetto con delibera n. 143 del 12/05/2026.

La Commissione esaminatrice, nominata con delibera n. 244 del 03/08/2026 del Direttore Generale è così composta:

- Presidente: dott.ssa Daniela VARRACCHIO – Dirigente Amministrativo IZSPB;
- Componente titolare: dott.ssa Carolina COPPOLA – Assistente Amm.vo Policlinico Riuniti Foggia;
- Componente titolare: dott. Giuseppe QUERQUES – Assistente Amm.vo IZSPB;
- Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Monica GIORDANO – Assistente Amm.vo IZSPB.

Il segretario verbalizzante procede con le attività propedeutiche all'insediamento della Commissione e consegna l'elenco dei 37 candidati ammessi alla procedura concorsuale in parola di cui alla delibera n. 290 del 01/09/2026 ed il Bando di Concorso.

Il segretario acquisisce quindi le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di parentela o affinità con ciascuno dei 37 candidati ammessi.

Il Presidente, pertanto, dichiara costituita ed insediata la Commissione d'esame.

Analizzate le regole dettate dal bando di concorso e le norme contenute nel DPR 220/2001, la Commissione stabilisce di svolgere i propri lavori nel seguente ordine temporale:

1. determinazione dei criteri generali per l'esame scritto, la prova pratica, la prova orale e per la valutazione dei servizi, dei titoli, delle pubblicazioni e del curriculum professionale e predisposizione del format della relativa scheda di valutazione;
2. predisposizione documentazione occorrente ed espletamento prova scritta e pratica;
3. espletamento della prova scritta e, a seguire, della prova pratica;
4. valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi al concorso de quo presenti alla prova scritta;
5. correzione prova scritta e pratica;
6. predisposizione documentazione e domande per l'espletamento della prova orale e l'accertamento delle competenze in materia informatica e della lingua inglese;

7. espletamento della prova orale.

Stabilito l'iter procedurale, la Commissione prende atto che dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli di cui:
 - titoli di carriera – max punti 15;
 - titoli accademici e di studio – max punti 4;
 - pubblicazioni e titoli scientifici – max punti 3;
 - curriculum formativo e professionale – max punti 8.
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione procede quindi ai lavori previsti al punto 1 del cronoprogramma e stabilisce quanto segue:

PROVA SCRITTA:

consistente nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla riferiti agli argomenti oggetto del concorso.

PROVA PRATICA:

consistente nella predisposizione per iscritto di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione terrà conto:

- del livello di chiarezza espositiva, organizzazione e gerarchizzazione dei concetti e capacità di sintesi;
- della conoscenza della normativa principale in materia;
- della struttura e tecnica di redazione dell'atto;
- della correttezza logico - metodologica.

PROVA ORALE:

colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica e verifica della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Per la valutazione della prova orale la Commissione decide che si terrà conto:

- del grado di conoscenza degli argomenti;
- del livello di capacità espositiva e di analisi critica degli argomenti.

Gli argomenti oggetto delle prove di esame scritta, pratica ed orale corrisponderanno a quelli indicati all'art. 10 del bando di concorso.

La Commissione, al fine della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, in applicazione dell'art. 11 del DPR n. 220/2001, stabilisce quanto segue:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and a set of initials that appear to be 'mg' with a circle below them.

TITOLI DI CARRIERA E/O SERVIZI (max punti 15)

La Commissione determina i seguenti criteri e punteggi:

- a) Servizio prestato quale dipendente a tempo determinato/indeterminato presso enti pubblici nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti/superiori: punti 1 per anno;
- b) Servizio prestato quale dipendente a tempo determinato/indeterminato presso enti pubblici nel profilo professionale della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,5 per anno;
- c) Servizio militare/civile nel profilo a concorso (o con incarico attinente al profilo a concorso): punti 1 per anno;
- d) Servizio militare/civile in altro profilo o ctg inferiore: punti 0,5 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. Periodi inferiori a 15 giorni pertanto non sono valutati.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 4)

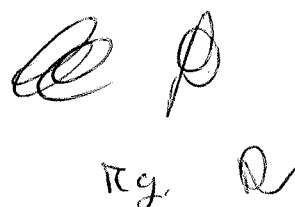
La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio previsto per la categoria, tenuto conto dell'attinenza dei titoli accademici e di studio posseduti con la disciplina oggetto del concorso.

La Commissione prende atto, dalla lettura del bando di concorso, che il requisito di ammissione è il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) e stabilisce quindi che tale titolo di studio non verrà valutato, mentre attribuirà un punteggio aggiuntivo per i candidati in possesso di secondo diploma (di maturità).

Pertanto determina i seguenti criteri e punteggi:

- a) Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 0,5;
- b) Possesso laurea triennale o di I livello attinente all'area amministrativa: punti 1;
- c) Possesso laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica con assorbimento della laurea triennale: punti 2;
- d) Corso di Perfezionamento di durata minima di n. 3 mesi o n. 100 ore in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 0,4;
- e) Dottorato di Ricerca in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 1;
- f) Master universitario di:
 - I livello: punti 0,5 per ciascun master;
 - II livello: punti 1 per ciascun master;
- g) Abilitazione professionale di avvocato o dottore commercialista: punti 1 per ciascuna abilitazione.

Il possesso di certificazioni informatiche riconosciute in ambito lavorativo (ECDL/ICDL,EIPASS ecc) verrà valorizzato con il punteggio previsto dalla lettera d) della medesima sezione, ovvero 0,4 punti.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'Rg.' followed by another signature.

PUBBLICAZIONI E TITOLI (max punti 3)

La Commissione determina i seguenti criteri e punteggi.

Per quanto concerne le pubblicazioni, che devono essere attinenti la posizione funzionale oggetto del concorso, e ove ovviamente i candidati devono figurare tra gli autori, verrà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 3 punti, così come qui sotto riportato:

- a) Pubblicazioni su riviste internazionali attinenti la disciplina: punti 0,6 per ciascuna pubblicazione;
- b) Pubblicazioni su riviste nazionali attinenti la disciplina: punti 0,3 per ciascuna pubblicazione;
- c) Monografie e pubblicazioni full text di atti di convegni nazionali attinenti la disciplina: punti 0,2;

Nel caso di superamento del punteggio massimo previsto per questa categoria, ovvero 3 punti, la Commissione non valuterà le ulteriori pubblicazioni.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 8)

La Commissione determina i seguenti criteri e punteggi.

La Commissione stabilisce di valutare le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale specifico alla posizione funzionale da conferire.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

Non saranno valutati attestati di idoneità in concorsi pubblici, ai sensi della Legge n. 537/93 art. 3, comma 22. Per i tirocini/stage stabilisce che:

- Se finalizzati al conseguimento della laurea triennale e/o magistrale non verrà attribuito alcun punteggio in quanto assorbiti nel titolo conseguito;
- Se finalizzati al conseguimento della laurea, ma non ancora conseguita, verranno attribuiti 0.2 punti.

I corsi senza esame finale verranno considerati come corsi di aggiornamento.

Per il percorso sulla piattaforma Syllabus si stabilisce di attribuire il punteggio di 0.02 laddove siano stati espletati almeno n. 5 moduli.

La Commissione determina i seguenti punteggi:

- a) Formazione (tirocini e/o stage) attinente al profilo professionale da ricoprire presso gli II.ZZ.SS., Università o altri Enti Pubblici e/o del Servizio Sanitario Nazionale/Enti di Ricerca: per anno punti 0,2;
- b) Borsa di Studio attinente al profilo professionale da ricoprire presso gli II.ZZ.SS., Università o altri Enti Pubblici e/o del Servizio Sanitario Nazionale /Enti di Ricerca: punti 0,3 per anno;
- c) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 0,4 per anno;
- d) Lavoro interinale presso gli II.ZZ.SS., Università o altri Enti Pubblici e/o del Servizio Sanitario Nazionale /Enti di Ricerca attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 0,2 per anno;
- e) Corsi di aggiornamento professionale al profilo professionale da ricoprire:
 - punti 0,02 per ogni evento se di durata superiore ad un giorno;

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and the letters 'reg.' followed by another small mark.

- punti 0,04 per ogni evento se di durata almeno pari a tre giorni;
- f) Incarichi di docenza:
- effettuati presso Istituto Scolastico o altri Enti: punti 0,2 per anno;
 - effettuati presso Università: punti 0,4 per anno.

La Commissione, inoltre, attribuirà il minor punteggio previsto laddove manchino i sufficienti elementi identificativi di quanto dichiarato dal candidato; in caso di mancanza integrale degli elementi identificativi i titoli non verranno valutati.

Per le esperienze lavorative, in caso di sovrapposizione di periodi, la Commissione attribuirà il punteggio più vantaggioso per il candidato.

La Commissione, quindi, sulla base dei suddetti criteri, predispone il format della scheda di valutazione che sarà compilata per ogni candidato, in relazione ai contenuti di ciascun elemento previsto nelle sezioni della medesima scheda.

I lavori si concludono alle ore 17:00 e la Commissione si aggiorna al 07/09/2026, data di espletamento delle prove scritta e pratica che si svolgeranno presso la Sala convegni Hotel degli Atleti, come da calendario pubblicato.

Letto, confermato e sottoscritto

Allegati:

- n. 3 dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità;
- format scheda di valutazione.

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Monica GIORDANO

Monica Giordano

I Componenti

dott. Giuseppe QUERQUES

Giuseppe Querques

dr.ssa Carolina COPPOLA

Carolina Coppola

Il Presidente

dott.ssa Daniela VARRACCHIO

Daniela Varracchio