AVVISO E CAPITOLATO DI FORNITURA
PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI TERRENI IN POLVERE E TERRENI PRONTO USO

Questo Istituto intende affidare la fornitura di terreni, come meglio specificati nello schema di offerta, fino al 31/12/2019 – fatto salvo l'espletamento di successivi procedimenti di gara - ed indice, conseguentemente, gara sotto soglia, col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le ditte interessate potranno partecipare alla gara mediante invio di offerta, da far pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata per esteso sui lembi di chiusura, con la dicitura **"Gara per la fornitura di TERRENI IN POLVERE E TERRENI PRONTO USO"** e la ragione sociale della ditta, all'Ufficio Protocollo della sede centrale dell'Ente, **entro il termine perentorio del 25/01/17 ore 13:00,** tramite posta ordinaria, corriere, posta celere, posta prioritaria o a mano. All'interno del plico la ditta dovrà inserire **a pena di esclusione**:

1) il presente avviso e capitolato di fornitura firmato per accettazione;
2) l'All. 1 – caratteristiche minime dei prodotti - firmato per conformità di quelli offerti;
3) lo schema di offerta compilato e firmato;
4) le schede tecniche dei prodotti;
5) il modulo c/c dedicato compilato e firmato.

L'offerta dovrà essere formulata nel limite della base d'asta di €. 13.000,00 + Iva; non saranno prese in considerazione offerte per un valore superiore alla base d'asta. Le caratteristiche minime dei prodotti sono quelle riportate nell'allegato 1 e nello schema di offerta; è ammessa l'equivalenza funzionale dei prodotti previa verifica di conformità ad insindacabile decisione del seggio giudicatore, l'offerta di prodotti non rispettosa delle dette caratteristiche minime ne determinerà l'esclusione, per non conformità. Inoltre la ditta dovrà allegare le schede di sicurezza dei prodotti.

Il prezzo dovrà rimanere fisso ed invariabile per la durata della fornitura dalla data di presentazione dell'offerta e si intende per merce consegnata al magazzino della sede centrale dell'Istituto e dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, di imballo e quant'altro fosse necessario per la consegna. Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o di spese per il trasporto concreteranno l'ipotesi di apposizione di condizioni all'offerta, con conseguente **esclusione di quest'ultima**. Nel caso in cui vi siano delle differenze tra i prezzi indicati (prezzo unitario e prezzo complessivo) verrà preso in considerazione e ritenuto valido, ai fini dell'aggiudicazione, quello che conduca ad un importo complessivo inferiore, quindi a vantaggio dell'Amministrazione appaltante; in tal caso, la ditta concorrente rinuncia fin d'ora a sollevare qualunque eccezione in merito, se non nel caso di eccessiva e comprovata onerosità della prestazione (artt. 1467-1469 c.c.). Le quantità indicate nello schema di offerta sono indicative e non daranno al fornitore alcun diritto di rivalsa sul prezzo ove i prelevamenti dovessero risultare inferiori o superiori a quelli previsti, analogamente il fornitore aggiudicatario non avrà diritto ad alcunché nel caso di sopravvenute procedure di gara per analoghi prodotti che abbiano luogo nel corso del triennio di affidamento. In caso di acquisto la merce dovrà essere consegnata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, al magazzino della sede centrale dell'Istituto dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì. La fattura dovrà riportare il numero d'ordine di riferimento, l'esatta specifica indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata e del DDT, il CIG (Codice Identificativo Gara) e le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione com-

porterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento. La fattura sarà pagata dalla S.S. Ragioneria entro 60 giorni dalla data di ricevimento tramite SDI della stessa. La merce dovrà essere esente da vizi tali da renderla inidonea all'uso cui è destinata. La ditta fornitrice si impegna a ritirare la merce nel caso in cui dovesse risultare inidonea e a sostituirla immediatamente con altra idonea. Le eventuali spese di sostituzione sono a carico della ditta. La seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata fin d'ora **al 27/01/17 ore 10:00.** Eventuali variazioni alla detta data verranno comunicate mediante apposito avviso sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle operazioni di gara saranno approvati con apposito Provvedimento Dirigenziale che verrà integralmente pubblicato e reso scaricabile dall'Albo on-line sul sito dell'Istituto, anche a titolo di espletamento delle formalità di comunicazione prescritte dall'art. 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche soprassedere all'acquisto del materiale pur avendo ricevuto regolari offerte, così come potrà modificare o espletare una nuova procedura annullando la precedente nonché procedere all'acquisto anche in presenza di una sola offerta purché valida, previo accertamento della congruità della stessa. Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi al Servizio Provveditorato dell'Ente al tel.: +39 0881/786301 – 343 – 303 - Responsabile del procedimento: sig.ra Irene Vinciguerra.

Allegati:

1) Caratteristiche minime dei prodotti – All. 1
2) Schema di offerta
3) Modulo c/c dedicato

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa