

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE, COMPRENSIVO DI IMPLEMENTAZIONE, MESSA IN ESERCIZIO, FORMAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA NONCHE' INTEGRAZIONE CON ALTRI APPLICATIVI IN USO, PER LA DURATA DI SEI ANNI.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7046112B8E

1. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura, per la fornitura di seguito specificata.

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. **147** del **11.04.2017** , ha indetto , ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. che di seguito verrà nominato anche Codice dei contratti pubblici , una gara sotto soglia comunitaria con procedura aperta, di seguito definita "gara", per l'affidamento della fornitura di un software per la gestione del personale comprensivo di implementazione, messa in esercizio, formazione ed assistenza tecnica nonché integrazione con altri applicativi in uso, per la durata di sei anni.

2. OGGETTO

La procedura ha ad oggetto la fornitura di un software per la gestione del personale, con i connessi servizi di implementazione, messa in esercizio, formazione ed assistenza tecnica nonché integrazione con altri applicativi in uso, per la durata di sei anni..

3. AMMONTARE DELL'APPALTO E DURATA

La base d'asta per i sei anni di affidamento è di € 130.000,00 oltre Iva. Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero) .

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione mette a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione eventuali richieste di inoltro dei documenti medesimi.

Il bando di gara sarà pubblicato in ottemperanza all'art.216 comma 11 del d.lgs.50 del 2016.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del codice dei contratti e s.m.i, nonché le imprese stabilite in altri paesi membri dell'Unione Europea, nelle forme che soddisfano i requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nell'apposito registro se cooperativa, o al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività corrispondenti con quelle oggetto della gara, o se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale, precisando il registro presso cui è iscritto, la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale e le generalità complete del titolare, dei legali rappresentanti, degli amministratori, dei soci, dei componenti il Consiglio di amministrazione, dei procuratori e dei direttori tecnici del soggetto concorrente. Per le imprese residenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del codice degli appalti, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Mancato avvalimento, da parte del soggetto concorrente, di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 o in caso contrario, conclusione del periodo di emersione;

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO (art.83 comma 4 e comma 5 del d.lgs. 50/2016)

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che nei tre anni precedenti il termine di presentazione delle offerte (2014 – 2015 e 2016) hanno realizzato complessivamente un fatturato:

- specifico, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari almeno a € 130.000;
- globale, pari almeno a € 200.000.

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO- ORGANIZZATIVO (art.83 comma 5 del d.lgs. 50/2016)

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che hanno prestato servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto con carattere di continuità per un periodo di almeno tre anni, nei cinque precedenti la scadenza della presentazione delle offerte, a favore di altri II.ZZ.SS. o di altri Enti Pubblici appartenenti al servizio sanitario nazionale, al fine di garantire il possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità e di rispondenza alle fattispecie oggetto del servizio, ai sensi dell'art.83 comma 6 del codice dei contratti. Il servizio dovrà essere comprovato mediante elenco della fornitura\servizio, da

produrre all'interno della busta A) con l'indicazione dei clienti e degli importi dei servizi resi (art. 8.1 punto F)

Costituisce causa di esclusione dalla gara il caso in cui il soggetto concorrente si trovi in rapporti di controllo o collegamento – ai sensi dell'art.2359 del codice civile- con altri soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, e non abbia dimostrato con le modalità di cui al comma 2 dell'art.80 del codice dei contratti pubblici che la situazione di controllo o la relazione di fatto non ha comportato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

6. FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. L'offerta sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 23.05.2017 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.** In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, pervenire al seguente indirizzo:

**Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata
Via Manfredonia, 20
71122 FOGGIA**

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

8. DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto – ben chiara la dicitura “ GARA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE”, nonché la denominazione, l'indirizzo e la PEC del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste A) Documentazione Amministrativa B) Offerta Tecnica, C) Offerta Economica.

8.1 Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1.Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. (all. A.1)

2. Dichiarazioni da rendersi tramite DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 (all.A.2), compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C).

Dovranno altresì essere prodotti, nella medesima busta, i seguenti documenti:

a) **Copia del bilancio** di esercizio relativo agli anni 2013, 2014 e 2015 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);

b) **Versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione: non richiesto** (art. 2 della deliberazione A.N.A.C. del 22/12/2015);

c) **Documento PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà:

1. registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;

2. ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. "PASSOE") che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).

3. Laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

d) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da rendersi con le modalità di cui all'art.93 del codice dei contratti pubblici. La garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di :

- CAUZIONE, che può essere costituita , a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno a favore del Ministero della Salute;

- FIDEIUSSIONE che, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie , a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia dovrà:

1. Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
2. Contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
3. Prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
4. Prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. Essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del d.lgs. e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
6. Prevede la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile.

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, deve essere intestato a tutti i concorrenti raggruppandi. I concorrenti che intendono avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di voler fruire di tale beneficio, segnalando nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e devono documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei per beneficiare della predetta riduzione la suddetta certificazione o dichiarazione deve essere posseduta e documentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di quest'ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte , i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione.

e) **Copia del Capitolato tecnico** firmato per sua integrale accettazione.

f) **Elenco delle forniture di servizi analoghi effettuati** con carattere di continuità nel corso dei cinque anni precedenti la data di presentazione delle offerte, con l'indicazione degli enti pubblici sanitari committenti, degli importi e delle date di espletamento del servizio (durata), ove dette informazioni non vengano fornite nella compilazione della relativa sezione del DGUE.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (art.83 comma 9 del d.lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del codice dei contratti pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone, il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente periodo, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.2 Contenuto della busta “B” OFFERTA TECNICA:

8.2.A - Relazione descrittiva del software e delle soluzioni progettuali offerte dal concorrente;

8.2.B - Offerta tecnica riferita agli elementi oggetto di apprezzamento redatta secondo lo schema allegato (all.B.1), con esplicitazione delle caratteristiche offerte per ciascun elemento;

8.2.C - Supporto telematico (cd-rom o penna usb) contenente una versione dimostrativa c.d. DEMO, che consenta la visualizzazione e la gestione delle funzionalità oggetto di valutazione.

E' richiesta altresì nella fase della valutazione tecnica dei requisiti di minima e di quelli qualitativi, la presenza della ditta per almeno mezza giornata per illustrare alla commissione il software offerto.

La mancanza della relazione descrittiva e/o della versione dimostrativa del software all'interno della busta B) determinerà l'esclusione dalla gara.

Eventuali carenze nelle offerta tecnica, o indisponibilità alla illustrazione del software determineranno, da parte della commissione l'impossibilità di effettuare valutazioni di tipo qualitativo, con conseguente assegnazione, per gli elementi interessati, di un punteggio pari a zero.

La documentazione contenuta nella busta B) offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

In caso di subappalto, consentito ai sensi dell'art.105 del codice degli appalti e s.m.i., l'impresa concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare.

Tutti gli elementi di valutazione della scheda tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

8.3 Contenuto della busta "C" OFFERTA ECONOMICA:

Dichiarazione (redatta in conformità all'allegato C.1 del presente disciplinare titolato "schema di offerta economica") redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del corrispettivo offerto per il singolo anno e per l'intero periodo di affidamento, in cifre e in lettere, IVA esclusa. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella di valore inferiore. **Nell'offerta l'operatore economico deve obbligatoriamente esporre, a pena di esclusione, gli oneri della sicurezza aziendale**, nonché fare una dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare condizioni contrattuali e penali. Laddove la domanda di partecipazione provenga da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

- in caso di raggruppamento già costituito:
 - o Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario,
 - o Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti,
- in caso di raggruppamento non ancora costituito:
 - o Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi;
 - o Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - o Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui all'art.45 lettera d) del d.lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A):

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- Dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti dell'intero raggruppamento;

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di R.T.I. verticale, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo. La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi (in caso di R.T.I. da costituirsi), dovranno allegare dichiarazione contenente l'impegno di volersi associare in raggruppamento temporaneo e che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di riscontrate difformità rispetto al presente disciplinare, a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento, si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile.

Nel caso di consorzi nella presentazione della documentazione nella busta A) dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dai legali rappresentanti e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, oltre che dal consorzio, anche dal consorziato esecutore.

10.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali di cui all'art. 83 comma 1 lettere b e c , necessari per partecipare ad una procedura di gara e in ogni caso, con l'esclusione dei requisiti di cui all'art.80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta A) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere dell'impresa ausiliaria;
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Istituto Zooprofilattico a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
6. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un 'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del codice degli appalti

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima.

11.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso di volontà di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del codice dei contratti pubblici, le imprese concorrenti dovranno presentare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa, del consorzio o del capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio espressamente indicate dall'impresa concorrente in sede di offerta, per cui una indicazione formulata in termini generici, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere la successiva autorizzazione al subappalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà al pagamento all'appaltatore aggiudicatario delle somme dovute per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

12.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo il disposto dell'art.95 c.3 del codice degli appalti, attribuendo il punteggio complessivo di 100 punti così ripartito:

- Fino a 60 punti per l'offerta tecnica
- Fino a 40 punti per l'offerta economica

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Verrà assegnato, alle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio compreso negli intervalli di valore relativi ad ognuna di esse, nei termini che si riportano nell'allegata griglia (all. B.2).

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi offerti da ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i), secondo l'allegato B.2;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, in base alle decisioni dei commissari di gara.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico\qualitativo globale più elevato saranno assegnati 60 punti, riproporzionando conseguentemente i valori qualitativi attribuiti alle altre offerte tecniche.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 40 punti; alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione, per ciascuna di esse, della seguente formula:

$$V_{(a)} = 40 \times (V_{migl}/V_a)$$

dove:

$V_{(a)}$ = punteggio attribuito all'offerta (a)

V_{migl} = miglior valore (prezzo più basso) offerto dai concorrenti

V_a = valore dell'offerta (a) considerata

* * *

La Commissione ha la facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti anche a mezzo fax, nel termine di 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore, e, in mancanza, mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 3 del codice dei contratti.

13. MODALITA'DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno **30.05.2017** con inizio alle ore **11.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia, in seduta pubblica.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni per l'aggiudicazione si svolgeranno come segue.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione di gara dopo la fase della identificazione dei presenti disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" Documentazione Amministrativa, verificando la completezza e la conformità della documentazione e delle informazioni fornite. Terminata questa fase, l'Amministrazione approverà l'elenco delle imprese ammesse o escluse e provvederà ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice dei contratti. Dopo tale adempimento le ditte verranno convocate in seduta pubblica per l'apertura della busta B "offerta tecnica" e la verifica sommaria del suo contenuto al fine di constatare la

presenza dei documenti richiesti. La Commissione passerà poi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi per ogni ditta. Nel corso della valutazione tecnica le ditte concorrenti sono tenute ad assicurare la loro presenza per almeno mezza giornata su convocazione della commissione, al fine di assicurare a quest'ultima l'illustrazione del software proposto e delle sue funzionalità. Alla Commissione è riservata altresì, in considerazione della peculiarità tecnica dell'oggetto della gara, ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti e/o elementi integrativi di giudizio alle ditte concorrenti.

Esaurita detta disamina, la Commissione procederà in una nuova seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito dalle partecipanti. Si procederà quindi all'apertura della busta "C - offerta economica", stilando una prima graduatoria in ordine decrescente di punteggio, e verificando successivamente la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti e s.m.i. Verificata l'eventuale l'anomalia dell'offerta e dopo aver acquisito le giustificazioni previste dal codice, la commissione proporrà l'aggiudicazione della gara.

14. COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DELLA COMMISSIONE DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE, CON CIO' DETERMINANDO L'ONERE, PER CIASCUN CONCORRENTE E/O INTERESSATO, DI CONSULTARLO PERIODICAMENTE.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto da rendersi nelle forme di cui all'art.32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, comma 8 del d.lgs.50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alle ditte aggiudicatarie di inviare, ai fini del contratto, la seguente documentazione:

- a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti .
- b) dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- c) generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto:
- d) rimborso delle spese di pubblicazione della gara, ai sensi della L.23 giugno 2014 n.89.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa: il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti

per la presentazione dei documenti; i dati di cui al precedente punto b) dovranno essere riferiti a tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento di gara è la dott.ssa Rosanna Terlizzi, dipendente di ruolo dell'IZS e funzionario della S.S. Appalti e Servizi.

18. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it , entro e non meno di 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it – sezione “gare e appalti”.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. , “ *Codice in materia di protezione dei dati personali*” , si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'IZS esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il consenso al suddetto trattamento.

Allegati:

A.1 – domanda di partecipazione alla gara

A.2 – DGUE (documento di gara unico europeo)

B.1 - schema di offerta tecnica

B.2 – griglia degli elementi qualitativi e punteggi

C.1 – schema di offerta economica.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio FASANELLA