

Griglia degli elementi oggetto di valutazione qualitativa		
elemento oggetto di valutazione	tipologia di valutazione	punteggio max
Caratteristiche strutturali e metodologia di sviluppo del software	Metodologie e strumenti di sviluppo (utilizzo standard di qualità aziendale, strumenti per la gestione dello sviluppo ecc.)	1
	Utilizzo linguaggio open source	1
	Scalabilità dell'applicativo	1
	Parametrizzazione dell'applicativo	1
Manuale utente	Presenza di istruzioni adeguate e qualità delle istruzioni	1
Schema base dati	Completezza e qualità della documentazione	3
Installazione applicativo	Coerenza e completezza piano di installazione	1
Data migration	Coerenza e completezza modalità operative del piano di migrazione	2
	Tempi di realizzazione (tempo minimo 10 gg dall'avvio del contratto)	2
Messa in esercizio	Coerenza e completezza piano di startup	1
	Tempi di realizzazione	1
Formazione	Coerenza e completezza piano di formazione	2
Assistenza tecnico-applicativa	Modalità di erogazione del servizio	1
	Miglioramento SLA previsti	1
Piano di terminazione	Coerenza e completezza piano di terminazione alla cessazione dell'appalto	1
Modulo Giuridico	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (3 punti). Personalizzazione per utente (2 punti). Tempi di risposta e di elaborazione (3 punti). Qualità grafica (1 punto).	9

Modulo Presenze/Assenze	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (punti 2). Tempi di risposta e di elaborazione (punti 1). Qualità grafica (punti 1).	4
	In fase di inserimento dello straordinario deve essere automatico il controllo con eventuali budget previsti per dipendente e per unità operativa.	1
	Gestione monte ore per organizzazione sindacale con integrazione al portale GEPAS.	0,5
	Gestione automatica delle assenze a vario titolo, gestione dello sciopero con tracciatura delle comunicazioni inviate e ricevute e con integrazione con il portale GEPAS.	0,5
	Gestione giustificativi per mancate timbrature.	1
Servizi online al personale	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (punti 1). Tempi di risposta e di elaborazione (punti 0,5). Qualità grafica (punti 0,5).	2
Fascicolo del personale	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (punti 2). Tempi di risposta e di elaborazione (punti 0,5). Qualità grafica (punti 0,5).	3
Modulo Economico	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (3 punti). Personalizzazione per utente (2 punti). Tempi di risposta e di elaborazione (3 punti). Qualità grafica (1 punto).	9

	Lavorazione tabelle per compilazione nota integrativa al bilancio di esercizio.	1
Modulo Pensioni e Previdenza	Completezza delle funzionalità e aspetti migliorativi in grado di soddisfare appieno tutti i requisiti funzionali descritti nel capitolato tecnico. Facilità, intuibilità e chiarezza d'uso (punti 1,5). Personalizzazione per utente (punti 0,5). Tempi di risposta e di elaborazione (punti 0,5). Qualità grafica (punti 0,5).	3
Integrazioni	Modalità di integrazione con i software IZS	2
Modulo gestione concorsi	Bando, anagrafica concorrenti, elenco partecipanti, graduatorie finali. 1. Portale per bando di concorso (caricamento domanda on-line) con sistema di verifica dell'identità del candidato (punti 1). 2. Registrazione partecipanti, calcolo dei punteggi relativi ai titoli. Passaggio dei dati di registrazione direttamente dalla/alla protocollazione (punti 1). 3. Produzione verbali commissione (insediamento commissione, prove scritte e orali, stesura graduatoria parziale e finale) (punti 0,5). 4. Strumenti di office automation e mailing, anche in ambiente open source, per la produzione di lettere, convocazioni candidati e commissioni, verbali e comunicazioni richieste dalla normativa vigente (punti 0,5). 5. Integrazione con moduli gestione economica e giuridica (punti 0,5). 6. Interfacciamento con il portale web dell'IZSPB (punti 0,5).	4