

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI LOCALI PER ARCHIVIO PRESSO LA SEDE CENTRALE DI FOGGIA E LA SEZIONE PERIFERICA DI TITO SCALO (PZ)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG UNICO(PER ENTRAMBI I LOTTI): 7080191671

CIG I° LOTTO: 7080122D7E

CIG II° LOTTO: 70801461150

Art.1 PREMESSA

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 180 del 15.05.2017, ha indetto , ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. che di seguito verrà nominato Codice dei contratti , una gara sotto soglia con procedura aperta, di seguito definita “ gara”, per l'appalto dei lavori di realizzazione dei locali per l'archivio presso la sede centrale di Foggia e la sezione periferica di Tito Scalo (Pz), così come già progettati e agli atti dell'Ente.

La gara consta di due lotti distinti ed indipendenti, che verranno aggiudicati singolarmente o per insieme, ai sensi dell'art. 51 del codice dei contratti pubblici, sulla base del minor prezzo ai sensi degli artt. 95 comma 4 lett. a) e 83 del Codice dei contratti, come precisato nel presente disciplinare di gara che, allegato al bando con annessi allegati, al capitolato di gara e insieme a tutti gli altri documenti, contiene le informazioni relative ai requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, della garanzia, nonché ai criteri di aggiudicazione della gara.

E' possibile partecipare ad un solo lotto o a tutti e due i lotti.

Art.2 OGGETTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	CIG	SEDI	INDIRIZZI	BASE D'ASTA
1	7080122D7E	SEDE DI FOGGIA	Via Manfredonia,20 Foggia	€ 66.719,73 comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, vedi art. 3
2	70801461150	SEZIONE DI TITO (POTENZA)	Tito Scalo (Potenza) sito in Zona industriale Tito Scalo - 85050 Tito (PZ)	€ 71.956,08 comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, vedi art.3

La base d'asta totale dell'intera gara è di € 138.675,81 comprensiva degli oneri per la sicurezza interferente.

I lavori da eseguire sono quelli dedotti nei progetti già approvati dalla Stazione Appaltante e dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto, costituendo parte integrante della disciplina di gara.

Art.3 AMMONTARE DELL'APPALTO E DURATA

L'ammontare complessivo dell'appalto, è stimato in € 134.636,71 oltre oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso di € 4.039,10 oltre Iva.

LOTTO n.1 FOGGIA : di € 64.776,44 oltre IVA dovuta a norma di legge ed oltre costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 1.943,29, per un totale di € 66.719,73;

LOTTO n.2 TITO SCALO: di € 69.860,27 oltre IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 2.095,81, per un totale di € 71.956,08

Art.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione ad ogni lotto dell'appalto, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei luoghi e dei locali dove saranno ubicati gli archivi.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il venerdì, dalle ore 8.30 alle 14.00, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

Per la sede centrale di Foggia:

1. rosanna.terlizzi@izspb.it - tel. 0881/786351
2. ferdinando.ditroia@izspb.it - tel. 0881/786331

Per la sezione di Tito Scalo:

1. Christian Colangelo
2. Marcello Favilli

Tel. 0971/651241

La persona che esegue il sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello (Allegato C) debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa)

In caso di R.T.I. non formalmente costituito, il sopralluogo può essere effettuato dalla mandataria o dalla mandante. In caso di Consorzio il sopralluogo può essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa consorziata designata dallo stesso esecutrice dell'appalto in argomento.`

Art.5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, le richieste di invio dei documenti medesimi.

ART.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti

a)Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

b)Per le società Cooperative, di essere iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M: del 23.06.04 e per le Cooperative sociali iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

c) Possesso di un fatturato globale nel triennio 2013, 2014, 2015 pari almeno al doppio della base d'asta del lotto al quale si partecipa o della somma dei due lotti nel caso si partecipi ad entrambi.

d)Indicazione dell'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando che deve essere almeno pari al doppio della base d'asta del lotto al quale si partecipa o della somma dei due lotti nel caso si partecipi ad entrambi.

d) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore al doppio della base d'asta dei lavori del/dei lotto/i oggetto di partecipazione;

e) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera d);

f) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d), e), f).

Art.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15.06.2017 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, termine fissato ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata ,Via Manfredonia, 20, 71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto – ben chiara la dicitura **GARA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELL'ENTE**, nonché la denominazione, l'indirizzo e la PEC del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario

Il plico principale deve contenere al suo interno due buste a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“ A – Documentazione amministrativa” e “ B – Offerta economica”.

In caso di partecipazione ai due lotti dovrà essere predisposta una busta unica per la documentazione amministrativa e dovranno essere predisposte più buste economiche in ragione di una per ciascun lotto partecipato, ciascuna delle quali, sigillata con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti e controfirmata sui lembi di chiusura - come specificato relativamente al plico.

Le buste dovranno recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del concorrente, rispettivamente le diciture:

- A) **Documentazione amministrativa (busta unica anche nel caso di partecipazione ai due lotti).**

- B) **Offerta economica** Lotto n.... indicando su ognuna il lotto per il quale si presenta offerta (**una busta per ogni lotto per il quale si partecipa**)

Art.8 CONTENUTO DEI PLICHI

Nella busta “ A- Documentazione amministrativa “ devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara, in competente marca da bollo, resa conformemente allo schema allegato A) contenente le seguenti dichiarazioni:

a) Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla gara così come dichiarati nel DGUE;

b) Di aver esaminato gli elaborati progettuali del lotto o dei due lotti oggetto di partecipazione, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, così come approvato con deliberazione n. 107 del 07.03.2017, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

c) Di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

d) Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

e) Di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei lavori;

f) Di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto, nei suoi allegati e negli elaborati progettuali;

g) Di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato speciale di appalto e dagli atti di gara.

h) di aver realizzato lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore al doppio della base d'asta dei lavori del/dei lotto/i oggetto di partecipazione;

i) di aver sostenuto per il personale dipendente costi complessivi non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera d);

l) di possedere attrezzatura tecnica adeguata per lo svolgimento dell'appalto.

NB : Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non sono richieste le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere h), i), l).

L'istanza deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore della stessa allegandone la procura.

In caso di R.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n.50 del 2016, l'ente consortile deve rendere, tutte le dichiarazioni di cui al presente punto. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dei lavori deve rendere, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n.50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera g) del d.lgs.50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione a rete di impresa di cui all'art.45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48 comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett.e del D.Lgs n. 50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

2. Documento di Gara Unico Europeo - (modello DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 (all.A.2), compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C).

Il DGUE deve essere sottoscritto in originale e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (punti 4 e 5 del presente disciplinare), si precisa che nelle dichiarazioni devono essere indicate, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i oggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e dell'"istanza di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

Dovranno altresì essere prodotti, nella medesima busta, i seguenti documenti:

3. Documento PASSOE, per il lotto per il quale si partecipa o per tutti i lotti, rilasciato dal servizio AVCPASS, sottoscritto dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le relative istruzioni). In caso di ATI il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori. In caso di avvalimento il PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

4. Copia del bilancio di esercizio relativo agli anni 2013, 2014 e 2015 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);

5) Versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione: non richiesto (art. 2 della deliberazione A.N.A.C. del 22/12/2015);

6. Cauzione provvisoria da rendersi ai sensi, con le modalità e le percentuali di cui all'art. 93 del d.lgs. 50 del 2016.

7. Dichiarazione di sopralluogo (ALLEGATO C) dell' area oggetto d'intervento.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento:

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente-, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente -ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto, Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

B) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, contenente le dichiarazioni di cui al punto n.1 art. 8) del presente disciplinare di gara (Domanda di partecipazione)

C) dichiarazione -resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ;

D) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante-, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

E) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazione di cui alle sopra indicate lettere B) C) e E) del presente disciplinare devono essere rese, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di un medesima A.T.I.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentato, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione, costituisce causa di esclusione definitiva. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite risultano non sanabili con il pagamento della sanzione, le seguenti ipotesi:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016;
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, c. 9, D. Lgs. n. 50/ 2016);
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'Anac;
- sopralluogo non effettuato alla scadenza del termine indicato al punto 6 del presente disciplinare;
- inserimento dell'offerta economica nella busta "A - documentazione amministrativa" ;

- .a mancata presentazione dell'offerta economica;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione dei lavori.

L'elenco è meramente esemplificativo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio nonché sulle sue modalità di cui al presente articolo sarà effettuata dal Seggio aggiudicatore , a suo insindacabile giudizio.

OFFERTA ECONOMICA

La busta “B - Offerta economica” deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata e deve contenere, a pena di esclusione, l’importo offerto per l’esecuzione dei lavori, con l’indicazione della percentuale di ribasso percentuale offerta, e con indicazione separatamente:

-degli oneri della sicurezza interferente non soggetti a ribasso del precedente art.2

- a pena di esclusione, l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti per l'esecuzione dei lavori.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c .2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta, offerte plurime, offerte condizionate o con riserve.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le Imprese.

Art. 9) MODALITA’DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno **22. 06.2017** con inizio alle ore **10.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tali operazioni potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni si svolgeranno come segue:

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio aggiudicatore di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" – busta unica anche nel caso di partecipazione a più o a tutti i lotti, e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione stilerà l'elenco delle imprese ammesse o escluse per ciascun lotto e provvederà, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice dei contratti, a pubblicare detto elenco sul sito istituzionale dell'Ente, sotto la voce "amministrazione trasparente". Dopo tale adempimento le ditte verranno convocate in seduta pubblica per l'apertura della busta dell'offerta economica verificando, al termine, eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti e s.m.i. (vedasi PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE)

Art.10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte economiche , in seduta pubblica, procederà:

- al sorteggio di uno dei metodi di calcolo indicati dall'art. 97, comma 2, lettere a) -b) - c) - d ~ e) del D.Lgs. 50/2016 e qualora il metodo sorteggiato fosse quello di cui alla lett.e), sarà sorteggiato anche il coefficiente da applicare allo scarto medio che incrementerà la media dei ribassi;
- all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, al calcolo della soglia di anomalia, applicando il metodo precedentemente sorteggiato.

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica dal Seggio di gara che procederà, per ogni lotto, a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve produrre cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016).

Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione e responsabilità civile.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed alla individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'I.V.A.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art.76 del d.lgs.50/2016.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di lavori pubblici e quelle del codice degli appalti.

COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DEL SEGGIO AGGIUDICATORE DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

ALLEGATI:

- Allegato A)Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato B) DGUE
- Allegato C)Attestato di sopralluogo
- Allegato D)Schema offerta economica