

PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE CENTRALE DELL'ENTE

DISCIPLINARE GARA

CIG : 0000000000

1.PREMESSA

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 277 del 04.08.2017, ha indetto, ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. (d.lgs. n.56 del 19 aprile 2016) che di seguito verrà nominato Codice dei contratti, una gara con procedura aperta, di seguito definita "gara", per l'affidamento quadriennale del servizio di vigilanza armata e piantonamento della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata.

Di seguito e in tutti gli atti della gara si indicherà anche con la sigla SA, la stazione appaltante e con la sigla DA la ditta appaltatrice.

La gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) Codice dei contratti pubblici.

2.OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di vigilanza armata e piantonamento da svolgersi presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata, sita in Via Manfredonia, 20 Foggia.

L'appalto, meglio descritto nel capitolato di gara, ha quale base d'asta per l'intero quadriennio la somma totale di € 950.000,00 oltre Iva ed oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso di € 10.000,00 oltre Iva, così per complessivi € 960.000,00 oltre Iva, di legge.

3.DURATA

L'appalto avrà durata di complessivi quattro anni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva comunque, in qualsiasi momento contrattuale, di variare il patrimonio da sorvegliare nella medesima ubicazione, di cui al punto 2, senza variazione dell'offerta aggiudicataria.

4.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione del luogo e dei locali presso cui si svolgerà il servizio di vigilanza oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il sabato, dalle ore 8.30 alle 13.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

1. rosanna.terlizzi@izspb.it - tel. 0881/786351
2. ferdinando.ditroia@izspb.it- tel. 0881/786331

Alla persona interessata al sopralluogo verrà rilasciato apposito modello dalla stazione appaltante (all.D), debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato congiuntamente dall'Amministrazione e da chi effettua il sopralluogo e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa).

5.PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, eventuali richieste di invio dei documenti medesimi.

6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1. Requisiti d'ordine Generale:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che non incorrono nelle ipotesi ostative tassativamente elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici, devono alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- a) essere in possesso della licenza prefettizia prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 T.U.L.P.S.-RD. 18/6/1931 N. 773);
- b) avere una centrale operativa attiva h 24 ;
- c) essere iscritti nell'elenco degli Istituti autorizzati ai sensi dell'art.134 del TULPS, tenuto dalla Prefettura di Foggia (nel corso del periodo appaltato, qualora la licenza prefettizia dovesse giungere a fine validità, l'appaltatore dovrà presentare nuovo, analogo titolo autorizzativo, pena la risoluzione del contratto).
- d) essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;

e) nel caso di partecipazione alla gara da parte di una cooperativa: essere, altresì, iscritti all'albo nazionale delle società cooperative (istituito con decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2014).

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate.

In caso di partecipazione di consorzio stabile i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e se questo non opera per conto proprio anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

6.3. Requisiti di ordine speciale:

a) Capacità economica e finanziaria.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che:

1. abbiano un fatturato specifico realizzato complessivamente nel triennio 2014 - 2016 pari almeno all'importo a base d'asta;
2. abbiano un fatturato globale realizzato complessivamente nel triennio 2014 - 2016 pari almeno ad 1.440.000,00 corrispondente a 1,5 volte l'importo a base d'asta.

b) Capacità tecniche e professionali.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che abbiano svolto, con carattere di continuità, nel quinquennio precedente alla pubblicazione del bando e per un periodo di almeno tre anni, anche non consecutivi, servizi analoghi di vigilanza armata presso Enti Pubblici o soggetti privati, al fine di garantire l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario trova applicazione l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

7.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici e tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, rispettando tassativamente quanto indicato nel citato art.89 del d.lgs.50/2016.

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta A) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere dall'impresa ausiliaria;

2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Istituto Zooprofilattico a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
6. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un 'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del codice degli appalti

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento :

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima.

8.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nelle modalità e nei limiti fissati dalli artt. 105 d.lgs.50/2016 e s.m.i..

Nel caso di volontà di ricorrere al subappalto, le imprese concorrenti dovranno presentare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa , del consorzio o del capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, indica le parti del servizio che intende subappaltare, rientranti nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio espressamente indicate dall'impresa concorrente in sede di offerta, per cui una indicazione formulata in termini generici, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà al pagamento all'appaltatore aggiudicatario delle somme dovute per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quitanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

9.FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

10.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 24.10.2017 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, termine fissato ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata

Via Manfredonia, 20

71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

11.DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto come descritto nel paragrafo n. 10 – ben chiara la dicitura “ GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE CENTRALE DELL’ENTE” . nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste contraddistinte dalla lett A) Documentazione Amministrativa , e dalla lettera B) Offerta Economica.

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** in competente marca da bollo, resa conformemente allo schema (all. A) ;
- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte rilevante ai fini della gara (all.B).
- 3) **Copia dei bilanci** di esercizio relativi agli anni 2014,2015 e 2016 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- 4) **Modulo di avvenuto sopralluogo** (All.C);
- 5) **Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** € 80,00 giusta art. 1 comma 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266. Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
 - on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà riportare in calce il CIG che identifica la procedura. In caso di RTI e di Consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio
- 6) **Documento PASSOE** rilasciato all’operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS L’Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, dovrà:
 - registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all’apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;
 - ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all’interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. “PASSOE”) che dovrà essere allegato alla propria offerta all’interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all’offerente intitolato “PASSOE” da inserire all’interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).
 - si fa presente che laddove l’operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell’offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all’offerta. In tal caso l’Istituto consentirà all’operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .
- 7) **Garanzia pari al 2%** dell’importo a base d’asta da rendersi, ai sensi dell’art.93 del codice dei contratti pubblici e con le riduzioni, nel caso, in esso contemplate:

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, deve essere intestato a tutti i concorrenti raggruppandi.

I concorrenti che intendono avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di voler fruire di tale beneficio, segnalando nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e devono documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei per beneficiare della predetta riduzione la suddetta certificazione o dichiarazione deve essere posseduta e documentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di quest'ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte , i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione.

8) **Copia del capitolato** speciale firmato integrale accettazione delle modalità di gestione del servizio in esse prefissate.

9) **Copia della licenza prefettizia** prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 T.U.L.P.S.-RD. 18/6/1931 N. 773).

10) In caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E/O CONSORZIO ORDINARIO GIA' COSTITUITI**: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o dell'atto costitutivo del consorzio, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

11) In caso di **AVVALIMENTO**: documentazione prevista dal 89 d.lgs.50/2016 in materia di avvalimento.

Soccorso Istruttorio

Verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto e disciplinato dall'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016 e s.m.i..

La busta B) "OFFERTA ECONOMICA", redatta utilizzando lo schema allegato dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata secondo l'allegato modello (All. D) mediante indicazione del corrispettivo offerto annuale e quadriennale, espresso in cifre e lettere.

La dichiarazione di offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia fotostatica del

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e resa mediante l'allegato schema (All. D)

Nell'offerta l'operatore economico deve obbligatoriamente indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs.50/2016 e s.m.i, il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale, nonché rendere espressa dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge connessi al proprio personale dipendente, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare condizioni contrattuali e penali, come definiti dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

in caso di raggruppamento già costituito:

- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti;

in caso di raggruppamento non ancora costituito:

- Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

12.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio del minor prezzo, secondo il disposto dell'art.95 comma 4 lett.b) del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.,

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 2, comma 3 , del codice dei contratti.

COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DEL SEGGIO DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

14. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui all'art.45 lettera d) del d.lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A):

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- Dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti dell'intero raggruppamento;

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di R.T.I. verticale, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo. La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppati (in caso di R.T.I. da costituirsi), dovranno allegare dichiarazione contenente l'impegno di volersi associare in raggruppamento temporaneo e che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di riscontrate difformità rispetto al presente disciplinare, a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento, si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile.

Nel caso di consorzi nella presentazione della documentazione nella busta A) dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dai legali rappresentanti e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, oltre che dal consorzio, anche dal consorziato esecutore.

15.MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata **il giorno 27.10.2017 con inizio alle ore 10.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio aggiudicatore disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione stilerà l'elenco delle imprese ammesse o escluse per ciascun lotto e provvederà ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice dei contratti, a pubblicare detto elenco sul sito istituzionale dell'Ente, sotto la voce " amministrazione trasparente". La Commissione successivamente, sempre in seduta pubblica procederà al sorteggio della metodologia del calcolo dell'offerta anomala di cui all'art.97 comma 2 per poi procedere altresì alla apertura delle buste "B " delle offerte economiche, stilando così una prima graduatoria delle stesse e verificando l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del codice dei contratti e s.m.i. .Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si procederà alla stesura della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione. A seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCpass si potrà procedere alla aggiudicazione definitiva della gara.

16. RISERVA PER ESITI GARE CONSIP O ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA

E' fatta salva la minor durata dell'appalto derivabile dalla conclusione, in costanza di esso, di analoghi procedimenti di gara da parte della Consip o altri soggetti aggregatori di cui all'art.9 comma 3 della Legge n.89/2014; in tali casi sarà facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto con l'aggiudicatario senza che questi possa chiedere indennità o risarcimenti di sorta, nell'ipotesi in cui questi non acconsenta alla rimodulazione dell'affidamento che lo riallinei alle condizioni migliorative Consip.

17.STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro i termini di legge, la seguente documentazione:

- a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti .
- b) dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

c) generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.

d) rimborso delle spese di pubblicazione della gara, previsti per legge

e) carichi pendenti del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio

f) assicurazione per responsabilità civile derivante da danni arrecati a cose e a persone nell'esecuzione del servizio.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa: il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto ad esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo ad esso tramite sistema AVCpass.

19. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

Salvaguardia occupazionale

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo – per professionalità e numero- allo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni contenute nel capitolato.

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, l'impresa subentrante quale aggiudicataria della gara dovrà prioritariamente assumere lo stesso personale operante nell'appalto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria della precedente gara negli ultimi sei mesi del servizio espletato da questo ultimo, a condizione che il loro numero e la loro disponibilità siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta subentrante, in ottemperanza all'art. 50 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e della L.R. Puglia n.25/2007 art.30 e L.R. Basilicata 15 febbraio 2010 n.24 art.1.

Si riporta allo scopo, nel seguito la consistenza e l'intensità lavorativa del personale utilizzato dal fornitore del servizio, nel periodo dal 01.10.2016 al 31.03.2017:

Sede di FOGGIA – via Manfredonia, 20 : numero totale di unità del personale :

NUMERO	LIVELLO	ORE SEMESTRALI
1 GpG	4	1064
1 GpG	4	776
1 GpG	4	696
1 GpG	4	576
1 GpG*	4	528
1 GpG	4	520

1 Commesso	5	944
1 Commesso	3	762
1 Commesso*	4	66

*Gpg utilizzata anche quale commesso.

Requisiti e comportamento del personale

Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. L'Aggiudicatario deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale dell'amministrazione.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'aggiudicatario di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Il personale dell'Aggiudicatario deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di riconoscimento, corredato di fotografia del dipendente formato tessera, contenente informazioni relative alle ditte di appartenenza, il proprio nominativo e il numero di matricola. Ciascun cartellino deve essere validato dalla Amministrazione e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni.

Obblighi dell'Aggiudicatario nei confronti del personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato, quale responsabile unico del procedimento di gara, dott.ssa Rosanna Terlizzi dipendente di ruolo dell'IZS della S.S. Appalti e Servizi.

21. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it entro e non meno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. , “ *Codice in materia di protezione dei dati personali*” , si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'IZS esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il consenso al suddetto trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio FASANELLA

ALLEGATI

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B) DGUE

C) SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

D) ATTESTATO SOPRALLUOGO