

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI E ZONA A VERDE DELLA SEDE DELL'IZS DI TORRE SANTA SUSANNA (BR)

DISCIPLINARE DI GARA

Art.1 PREMESSA

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 74 del 18.03.2019, ha indetto , ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. che di seguito verrà nominato Codice dei contratti , una gara sotto soglia con procedura aperta, di seguito definita “ gara”, per l'appalto dei lavori di sistemazione degli spazi esterni e zona a verde della sede distaccata dell'Istituto Zooprofilattico di Torre Santa Susanna (Br)

La gara verrà aggiudicata sulla base del minor prezzo ai sensi degli artt. 95 comma 4 lett. a) e 83 del Codice dei contratti, come precisato nel presente disciplinare di gara che, allegato al bando con annessi allegati, al capitolato e insieme a tutti gli altri documenti, contiene le informazioni relative ai requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, della garanzia, nonché alle specifiche dei lavori da realizzare.

Art.2 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La procedura ha ad oggetto l'appalto dei lavori di sistemazione degli spazi esterni e zona a verde della sede distaccata dell'Istituto Zooprofilattico di Torre Santa Susanna (Br).

La base d'asta dell'appalto è di € 194.605,55 di cui € 190.510,55 per i lavori e € 4.095,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori da eseguire sono quelli dedotti nel progetto già approvato dalla Stazione Appaltante con atto n. 390 del 10.12.2018 e dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto, costituenti tutti parte integrante della disciplina di gara, integralmente disponibile e scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente www.izsfg.it oppure www.izsfg.it, sotto la voce “gare e appalti” nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Art.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione all'appalto, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'intervento di sistemazione degli spazi.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il venerdì, dalle ore 8.30 alle 14.00, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

Domenico Invidia : domenico.invidia@izspb.it

Tel: 0831/746864

La persona che esegue il sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello (Allegato C) che verrà debitamente compilato al termine del sopralluogo dall'Amministrazione, e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa)

In caso di R.T.I. non formalmente costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato dalla mandataria o dalla mandante; in caso di Consorzio il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa consorziata designata dallo stesso esecutrice dell'appalto in argomento.

Art.4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, le richieste di invio dei documenti medesimi.

ART.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brindisi o Lecce o Taranto, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

b) Per le società Cooperative, iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M: del 23.06.04 e per le Cooperative sociali iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

c) Possesso della SOA : OG1 per i lavori edili e OG11 per i lavori impiantistici;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

d) Possesso di un fatturato globale nel triennio 2016, 2017, 2018 pari almeno al doppio della base d'asta.

Art.6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 20.05.2019 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del

plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata ,Via Manfredonia, 20, 71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto – ben chiara la dicitura GARA PER LA REALIZZAZIONE AREE ESTERNE ALLA SEZIONE DI TORRE S.SUSANNA , nonché la denominazione, l'indirizzo e la PEC del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa” e “B – Offerta economica”.

Art.7 CONTENUTO DEI PLICHI

Nella busta “ A- Documentazione amministrativa “ dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1.Istanza di partecipazione alla gara, resa conformemente allo schema allegato A) contenente le seguenti dichiarazioni:

a) Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla gara così come dichiarati nel DGUE, prodotto unitamente all'istanza;

b) Di aver esaminato gli elaborati progettuali oggetto della gara e relativi ai lavori da eseguire, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, così come approvati tutti con deliberazione n.390 del 10.12.2018 , di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni della sezione diagnostica, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

- c) Di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché di avere la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- e) Di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- f) Di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto, nei suoi allegati e negli elaborati progettuali;
- g) Di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato speciale di appalto e dagli atti di gara;
- h) di essere in possesso della SOA : OG1 e OG11

L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore della stessa allegandone la procura.

In caso di R.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n.50 del 2016, l'ente consortile deve rendere, tutte le dichiarazioni di cui al presente punto. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dei lavori deve rendere, tutte le dichiarazioni cui al precedente punto.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n.50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera g) del d.lgs.50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione a rete di impresa di cui all'art.45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48 comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett.e del D.Lgs n.

50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

2. **Documento di Gara Unico Europeo - (modello DGUE)** in formato cartaceo ed elettronico (quest'ultimo su supporto hard disk oppure su penna USB da rinvenirsi all'interno della medesima busta A) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 (all. B), compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto in originale e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (punti 4 e 5 del presente disciplinare), si precisa che nelle dichiarazioni dovranno essere indicate, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.). Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e dell'"istanza di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione;

3. **Documento PASSOE** riferito alla gara, rilasciato dal servizio AVCPASS, sottoscritto dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le relative istruzioni). In caso di ATI il documento PASSOE dovrà riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori. In

caso di avvalimento il PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria;

4. **Copia del bilancio** di esercizio relativo agli anni 2015, 2016 e 2017 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);

5. **Versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione:** Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 ,giusta art. 1 comma 65 e 67 della L. 23.12.2005. Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: 1. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà riportare in calce il CIG che identifica la procedura. In caso di RTI e di Consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio

6. **Cauzione provvisoria** da rendersi ai sensi, con le modalità e le percentuali di cui all'art. 93 del d.lgs. 50 del 2016.

7. **Dichiarazione di sopralluogo** (allegato C) dell'area oggetto d'intervento.

AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente-, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente - ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto, Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

B) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, contenente le dichiarazioni di cui al punto n.1 art. 8) del presente disciplinare di gara (Domanda di partecipazione)

C) dichiarazione -resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ;

D) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante-, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

E) dichiarazione -resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazioni di cui alle sopra indicate lettere B) C) e E) del presente disciplinare dovranno essere rese, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di un medesima A.T.I.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

OFFERTA ECONOMICA

La busta “B - Offerta economica” debitamente chiusa e sigillata e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'importo offerto per l'esecuzione dei lavori, con l'indicazione del prezzo offerto e della percentuale di ribasso applicata, utilizzando l'apposito schema all. D, e con indicazione separatamente:

- degli oneri della sicurezza interferente non soggetti a ribasso;
- dell'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti per l'esecuzione dei lavori;

- dell'ammontare dei costi per la manodopera;
- dell'ammontare del costo per la fornitura e l'installazione delle pensiline.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c .2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta, offerte plurime, offerte condizionate o con riserve.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le Imprese.

Art. 8 MODALITA'DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno **23.05.2019** con inizio alle ore **15.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tali operazioni potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni si svolgeranno come segue:

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio aggiudicatore di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire le buste "A", e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione stilerà l'elenco delle imprese ammesse o escluse e provvederà, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice dei contratti, a pubblicare detto elenco sul sito istituzionale dell'Ente. Dopo tale adempimento le ditte verranno convocate in seduta pubblica per l'apertura della busta delle offerte economiche verificando, al termine, eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti e s.m.i, secondo quanto illustrato nel successivo art.9.

Art.9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte economiche , in seduta pubblica, procederà:

- al sorteggio di uno dei metodi di calcolo indicati dall'art. 97, comma 2, lettere a) -b) - c) - d - e) del D.Lgs. 50/2016 e qualora il metodo sorteggiato fosse quello di cui alla lett.e), sarà sorteggiato anche il coefficiente da applicare allo scarto medio che incrementerà la media dei ribassi;

- all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, al calcolo della soglia di anomalia, applicando

il metodo precedentemente sorteggiato.

Gli esiti dell'apertura delle offerte e quelli delle eventuali valutazioni di anomalia, verranno comunicati in seduta pubblica dal Seggio di gara che procederà a formulare conseguente proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016).

Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi per danni di esecuzione e responsabilità civile.

La stazione appaltante procederà infine alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed alla individuazione del nuovo affidatario aggiudicatario mediante scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art.76 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di lavori pubblici e quelle del codice degli appalti.

ART.10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento di gara è la dott.ssa Rosanna Terlizzi, dipendente di ruolo dell'IZS della S.S. Appalti e Servizi.

ART.11 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS - S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi **esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.izspb.it entro e non oltre 12 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti; non saranno prese in considerazione eventuali richieste formulate con altro mezzo. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it, nella sezione dedicata alla gara.

ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità dell'accordo. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.).

COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DEL SEGGIO AGGIUDICATORE DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

ALLEGATI:

Allegato A) Schema di domanda di partecipazione

Allegato B) DGUE

Allegato C) Attestato di sopralluogo

Allegato D) Schema offerta economica