



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA**  
**Via Manfredonia, 20 - Foggia**

**Procedura aperta per la concessione del servizio di ristoro interno mediante fornitura e gestione di distributori automatici di bevande e snack per la durata di quattro anni**

(CIG: Z2D2B6BB83)

**DISCIPLINARE DI GARA e DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

**Premessa**

Questo Istituto (di seguito anche "Stazione Appaltante" o "SA") intende affidare in concessione il servizio di ristoro interno presso la sede di Foggia mediante distributori automatici di bevande e snack, ed indice, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, apposita procedura competitiva in forma aperta, di cui il presente documento regola modalità e termini di partecipazione.

**ART. 1 – OGGETTO e DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

La procedura ha ad oggetto la selezione di un operatore cui affidare, in concessione, il servizio di gestione del ristoro interno della sede di Foggia dell'Ente in via Manfredonia 20, mediante distributori automatici di bevande e snack, per la durata di 4 anni, da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni minime elencate nell'allegato A - che è parte integrante e sostanziale del disciplinare - da garantire per l'intera durata della concessione.

La partecipazione alla procedura di gara implica l'espressa ed incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente disciplinare e nel su richiamato allegato A ai fini del mantenimento della concessione.

**ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per il settore di riferimento, in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, e di quelli:

- a) di natura economico – finanziaria, consistenti nel possesso di un fatturato globale almeno pari ad euro 100.000 nell'intero triennio 2017 - 2019 (riproporzionati, in caso di inizio attività del concorrente rientrante in tale periodo);
- b) di natura tecnico-professionale, consistenti nell'aver gestito, in forma analoga, il medesimo servizio per almeno 2 anni nel triennio 2017 - 2019, e per un numero minimo di 10 clienti ubicati nel comune di Foggia.

**ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta mediante consegna di plico chiuso e sigillato, recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/01/2020** a pena di esclusione, all'indirizzo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata - Via Manfredonia, 20 – 71121 FOGGIA.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura "Gara per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro della sede centrale".

Le operazioni di aperture delle buste (prima della "Documentazione amministrativa", e successivamente della "Offerta economica" delle sole ditte ammesse) **sono fissate fin d'ora per il 06/02/2020 alle ore 11.00**, in seduta pubblica, da parte di apposito seggio di gara; alle operazioni potranno presenziare le ditte concorrenti, a mezzo di persona allo scopo delegata.

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

L'invio del plico contenente l'offerta – in caso di utilizzo del sistema postale o simili – rimarrà a totale ed esclusivo rischio del mittente; per i plichi inviati per posta farà fede il timbro postale dell'ufficio/sede di accettazione.

Nel suddetto plico dovranno rinvenirsi due buste sigillate sulle quali dovranno risultare il nome del soggetto concorrente, riferite alla documentazione amministrativa ed all'offerta economica.

#### **Busta n. 1 - Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)**

La busta n. 1 recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione, redatta in forma libera, con le seguenti informazioni minime e/o dichiarazioni:

- puntuale identificazione del concorrente;
  - dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, ed indicazione, in cifre ed in lettere, del fatturato del triennio considerato, e dei clienti serviti, nei termini di cui alla lett. b), con specifica del periodo, nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
  - dichiarazione d'impegno dell'impresa concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici necessari per l'avvio del funzionamento dei distributori entro il giorno precedente la data di inizio della concessione;
  - dichiarazione d'impegno incondizionato dell'impresa concorrente ad allestire a proprie spese, e senza alcun onere per l'Istituto, un punto di somministrazione con operatore di prodotti freschi all'interno della sede di Foggia, in costanza del periodo di concessione ed entro 15 giorni dalla richiesta della SA, in luogo e modalità da definirsi da parte della medesima SA, attivo per almeno 30 minuti in ciascun giorno dal lunedì al venerdì;
  - dichiarazione d'impegno a fornire, prima della data di avvio del servizio in concessione, garanzia del puntuale e corretto pagamento dei canoni dovuti mediante deposito cauzionale o polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia risultante iscritta nel registro Ivass, di importo pari alla metà di quanto offerto, su base annua, per la gara;
  - dichiarazione di non aver nulla a pretendere nei confronti della SA nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio, essa intendesse interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decidesse di non procedere all'affidamento della concessione, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
2. Copia dell'allegato A del disciplinare, contenente le caratteristiche di minima di gestione del servizio da espletarsi, sottoscritta per accettazione integrale ed incondizionata delle stesse, nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
3. Copia di polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia nazionale, per un massimale non inferiore € 2.000.000,00, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, in relazione all'espletamento dell'attività in concessione;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 47 dpr 445/2000 (Allegato B), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, attestante l'insussistenza di elementi ostativi all'affidamento di pubbliche forniture, di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, in capo a tutti i soggetti richiamati dall'art. 80 medesimo.

**Busta n. 2- Offerta economica (dicitura da indicarsi sulla busta)**

La busta n. 2, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'importo (in numeri ed in lettere) del canone offerto su base annua e complessivamente per l'intero quadriennio, per l'ottenimento della concessione, su una base minima di 2.000 euro per anno – e quindi di complessivi 8.000 euro per l'intero quadriennio.

L'offerta dovrà esser firmata dal medesimo soggetto sottoscrittore della restante documentazione di gara, e corredata di una copia di un suo documento di identità, in corso di validità.

Le offerte che recheranno un valore inferiore a quello della base minima sopra citata verranno escluse.

**ART. 4 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ed AVVIO DEL SERVIZIO**

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata nella data prefissata presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tali operazioni potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni si svolgeranno come segue.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio giudice disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire le buste "A", e verificherà il contenuto delle stesse, escludendo le ditte che non abbiano prodotto quanto prescritto, fatta salva l'integrazione documentale rientrante nei limiti della vigente disciplina in materia di soccorso istruttorio. Dopo tale adempimento, si darà luogo all'apertura delle offerte economiche delle ditte ammesse ed alla loro lettura, redigendo graduatoria finale in ordine crescente di canone offerto, ed individuando il concorrente col valore d'offerta più elevato, e quindi aggiudicatario della concessione; in caso di offerte di pari valore si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante procederà infine alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo si darà corso all'esclusione del concorrente ed alla individuazione del nuovo aggiudicatario mediante scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art.76 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; prima dell'avvio della concessione l'aggiudicatario dovrà produrre la polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi per danni di esecuzione e responsabilità civile.

**Art. 5 - NUMERO, TIPOLOGIA E UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Il servizio dovrà esser espletato, nel rispetto delle caratteristiche di minima fissate nell'allegato A, mediante un numero di 3 (tre) distributori automatici, e specificamente:

- N. 1 distributore di bevande refrigerate (acqua, bibite in lattina o bottiglia);
- N. 1 distributore di bevande calde (caffè, the, cioccolata, ecc.);
- N. 1 distributore frigorifero di snack vari dolci e salati (barrette di cioccolato, brioche, crackers, schiacciate, tarallini, etc.).

I distributori dovranno esser posizionati nell'apposito punto ristoro allestito all'interno dell'Ente, presso cui ogni impresa interessata potrà eseguire sopralluogo; eventuali allestimenti aggiuntivi (punto adduzione acqua e centralino elettrico esclusivo), da eseguirsi comunque a norma di legge e corredata delle previste dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M 37/08, dovranno esser preventivamente autorizzati dalla SA, ed i correlati oneri rimarranno a totale carico del concessionario.

I distributori dovranno essere installati il giorno prima dell'inizio del periodo di concessione.

L'eventuale aggiunta di ulteriori distributori oltre i 3 prescritti potrà avvenire solo previa autorizzazione scritta della SA, e previa rimodulazione del canone offerto, ad insindacabile giudizio della SA.

#### **ART. 6 – VERIFICHE sul CANONE**

La stazione appaltante potrà dar luogo ad ogni ritenuta verifica sul canone offerto dal concorrente primo classificato, finalizzata a verificarne la correttezza e la sostenibilità, attivando apposita procedura in contraddittorio con quest'ultimo ed escludendo l'offerta – e quelle successivamente collocate nella graduatoria e all'uopo consultate, se in presenza della medesima carenza - laddove, ad esito delle verifiche, essa risulti non sostenibile e/o incoerente.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il soggetto risultato - ad esito della procedura di gara - aggiudicatario della concessione, oltre ad attenersi allo scrupoloso rispetto di quanto prescritto dall'allegato delle caratteristiche di minima dovrà, ai fini dell'avvio e del mantenimento del servizio:

- provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative, compreso il rilascio di ogni autorizzazione sanitaria prescritta dalle leggi per tempo vigenti in materia - ove non già nel suo possesso;
- pagare con periodicità semestrale o annuale, secondo le indicazioni della SA, il canone offerto per la gestione del servizio;
- costituire garanzia del puntuale e corretto pagamento dei canoni dovuti, mediante deposito cauzionale o polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia iscritta nel registro Ivass in favore dell'IZS escutibile a prima richiesta e senza beneficio della preventiva escussione, di importo pari alla metà del canone annuo dovuto;
- trasmettere nuova copia della polizza assicurativa presentata in sede di gara, con primaria compagnia nazionale, per un massimale non inferiore € 2.000.000,00, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi in relazione all'espletamento dell'attività in concessione;
- fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione periodica, nonché alla loro sostituzione quando necessaria, senza alcun onere per l'Istituto;
- fornire prodotti di ottima qualità, di marche note, di provenienza prevalentemente locale o nazionale, in una gamma tale da consentire di coprire le più comuni tipologie di bevande e di snack;
- controllare periodicamente lo stato e la scadenza dei prodotti immessi nei distributori automatici, sostituendo immediatamente quelli presenti che abbiano scadenza inferiore a tre mesi dalla data della verifica;
- fornire i prodotti in modo tempestivo, in modo da evitare indisponibilità nelle fasce orarie diurne specificate fra le caratteristiche di minima;
- dichiarare ed esporre al pubblico la composizione dei prodotti ed il listino prezzi, ovvero renderne agevole la consultazione a display;
- essere in regola con il pagamento di ogni imposta, tassa e contributo previdenziale;
- garantire il rifornimento e la manutenzione dei distributori in maniera veloce ed efficace, riducendo al minimo i tempi di fermo degli stessi, nonché i disagi per il personale;
- garantire il corretto assolvimento degli obblighi in materia infortunistica, di igiene, di tutela della salute del personale, nonché di quelli tutti di natura fiscale;
- comunicare i nominativi delle persone incaricate dei servizi di rifornimento e manutenzione, dotandoli di tessera di riconoscimento.

#### **ART. 8 - CONTESTAZIONI**

L'Istituto farà pervenire alla ditta aggiudicataria per iscritto, eventuali osservazioni e contestazioni sul corretto mantenimento del livello del servizio, come definito nel presente disciplinare e nell'allegato A delle

caratteristiche di minima. La ditta concessionaria nei successivi 10 gg. potrà fornire le controdeduzioni del caso; in caso di loro non accoglimento da parte della SA, dovrà immediatamente uniformarsi alle prescrizioni ricevute, e corrispondere le penali irrogate dall'Istituto, determinate nella misura dello 0,5% sul canone annuo totale dovuto, calcolate per singola inosservanza e per ciascun giorno di inosservanza.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto ha diritto di risolvere la concessione, nei modi e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nell'ipotesi della reiterata comminazione delle penali di cui al precedente articolo 8, ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato rispetto delle caratteristiche di minima nella gestione del servizio come fissate nell'allegato A e nella disciplina recata dal presente documento, che risulti accertato nei modi di cui al precedente art. 8 e con una frequenza di almeno 3 volte in un anno.

Il contratto si risolve altresì in caso di ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, ed in caso di mancato pagamento del canone di concessione, decorsi 30 giorni dal termine di scadenza.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria del servizio rimarrà l'unico soggetto responsabile per tutto quanto attiene la bontà, la genuinità e la corretta conservazione degli alimenti erogati per il tramite dei propri distributori automatici, nonché per l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria resterà inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti che si recheranno all'interno della sede dell'Istituto per la gestione del servizio.

#### **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI**

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto (in caso d'uso), nonché tutti gli altri eventuali oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03, si dà informazione di quanto segue:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti con la presente procedura attengono esclusivamente alla realizzazione della gara e all'avvio della concessione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della procedura di gara nei confronti di chi manifesti opposizione.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'IZS; il responsabile della protezione dei dati dell'Istituto è l'ing. Daniele Scapicchio.
- Incaricati del trattamento dei dati sono tutti i dipendenti chiamati a collaborare nella procedura di gara e nella gestione della concessione.

Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi avverrà in conformità alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.).

#### **ART. 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Disciplinare di Gara o nello specifico contratto, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre Leggi e regolamenti vigenti ed applicabili in materia, individuando quale Foro competente in quello di Foggia.

