

GARA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO (RSP-I) E A RISCHIO CHIMICO (RSP-C) E DEI RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI (RSNP) RICONDUCIBILI ALLE DEFINIZIONI RIPORTATE NEL DPR 15 LUGLIO 2003, N. 254 "REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI", AI SENSI DELL'ARTICOLO 227 COMMA 1 PUNTO B) DEL D.LGS 3 APRILE 2006, N. 152, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO RICONDUCIBILI ALLE DEFINIZIONI RIPORTATE NEL REGOLAMENTO CE N. 1069/2009 E S.M.I. PRODOTTI DALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA, SIA NELLA SUA SEDE CENTRALE CHE NELLE SUE SEDI PERIFERICHE

DISCIPLINARE DI GARA

CIG : 845554152B

1.PREMESSA

L’Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 264 del 29.10.2020 ha indetto, ai sensi dell’art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. che di seguito verrà nominato Codice dei contratti, una gara con procedura aperta, di seguito definita “gara”, per l’affidamento quinquennale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo (RSP-I) e a rischio chimico (RSP-C) e dei rifiuti sanitari non pericolosi (RSNP) riconducibili alle definizioni riportate nel DPR 15 luglio 2003 n.254 “ Regolamento recante la disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari”, ai sensi dell’art.227 comma 1 punto b) del d.lgs.3 aprile 2006, n.152, e successive modifiche e integrazioni, e dei sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano riconducibili alle definizioni riportate nel regolamento CE n. 1069/2009 e ss.mm.ii, prodotti dall’IZS nella sua sede centrale e nelle sedi periferiche.

Di seguito e in tutti gli atti della gara si indicherà anche con la sigla SA, la stazione appaltante e con la sigla DA la ditta appaltatrice.

La gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett.b) del Codice dei contratti pubblici.

2. OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo (RSP-I) e a rischio chimico (RSP-C) e dei rifiuti sanitari non pericolosi (RSNP) riconducibili alle definizioni riportate nel DPR 15 luglio 2003 n.254 “Regolamento recante la disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari”, ai sensi dell’art.227 comma 1 punto b) del d.lgs.3 aprile 2006, n.152, e successive modifiche e integrazioni, e dei sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano riconducibili alle definizioni riportate nel regolamento CE n. 1069/2009 e ss.mm.ii, prodotti dall’IZS nella sua sede centrale e nelle sedi periferiche.

L’appalto, meglio descritto nel capitolato di gara, ha quale base d’asta per l’intero quinquennio la somma totale di € 1.100.000,00 oltre Iva, oltre € 66.000,00 per gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso..

La produzione di rifiuti è solo presunta, sulla base della serie storica dei dati, e non costituisce alcun tetto contrattuale; la ditta aggiudicataria non potrà quindi avanzare pretese se venissero conferiti maggiori o minori quantitativi di rifiuti, rispetto a quelli indicati in gara, e dovrà far fronte ad eventuali maggiori quantitativi rispetto a quelli presunti ad invarianza del corrispettivo offerto.

3. DURATA

L’appalto avrà durata di complessivi cinque anni decorrenti dalla data di avvio dell’esecuzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto – e la DA avrà, in tale ipotesi, l’obbligo di accettare - alle medesime condizioni per una durata pari a 6 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede centrale e le sedi periferiche dell’IZS è **obbligatorio** anche tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail:

- alla dott.ssa Rosanna Terlizzi per la sede centrale di Foggia -tel. 0881/786351 e-mail rosanna.terlizzi@izspb.it;

- al dott. Domenico Invidia per la sezione di Torre S.Susanna (Br) – tel. 0831/746750 e-mail domenico.invidia@izspb.it
- al sig. Michele Dragone per la sezione di Matera – tel.0835/386244 e-mail michele.dragone@izspb.it
- al sig. Giuseppe Pinto per la sezione di Putignano (Ba) – tel 080/4057858 e-mail giuseppe.pinto@izspb.it
- al sig. Claudio Dragone per la sezione di Taranto –tel 099/7724440 e-mail claudio.dragone@izspb.it
- alla sig. Maria Assunta D’Elia per la sezione di Campi Salentina (Le) – tel 0832/720083 e-mail mariassunta.delia@izspb.it
- al dott. Cristian Colangelo per la sezione di Tito Scalo (Pz) – tel 0971/651241 e-mail cristian.colongelo@izspb.it

e deve riportare, oltre alla data scelta per il sopralluogo, i seguenti dati dell’operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo presso la sede centrale dell'IZS potrà essere svolto tutti i giorni tranne il sabato, dalle ore 8.30 alle 13.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

1. rosanna.terlizzi@izspb.it - tel. 0881/786351
2. ferdinando.ditroia@izspb.it - tel. 0881/786331

La modalità di svolgimento e gli orari per il sopralluogo delle sezioni dovrà essere concordato con il personale amministrativo previo contatto telefonico.

Alla persona interessata al sopralluogo verrà rilasciato apposito modello dalla stazione appaltante (all.D), debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato congiuntamente dall'Amministrazione e da chi effettua il sopralluogo e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa).

5.PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, eventuali richieste di invio dei documenti medesimi.

6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti che seguono:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Iscrizione al Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti – SISTRI, ai sensi dell'art.188-ter del D.Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con modifiche dalla L. 125/2013.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato medio globale annuo riferito agli ultimi 3 esercizi sociali chiusi alla data di scadenza per la partecipazione alla presente procedura, non inferiore ad € 220.000,00 (corrispondente al valore annuo della base d'asta)

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economico-finanziaria necessaria per eseguire l'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte , sola sezione numerica;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi 3 esercizi sociali chiusi alla data di scadenza per la partecipazione alla presente procedura, contratti per attività oggetto del presente appalto, con Enti pubblici di diritto sanitario, per un importo di almeno 550.000,00 (corrispondente alla metà della base d'asta).**

In caso di servizi prestati a favore di Enti del sistema sanitario nazionale, dovranno essere attestati mediante autocertificazione da rendersi in seno alla istanza di partecipazione:

- b) Possesso di un sistema di Gestione Ambientale (SGA) certificato EMAS, ISO 140001, ISO 9001.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto **7.1 lett. a), b) e c)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto **7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto nel complesso dalla mandataria e dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. b)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a. I requisiti relativi al punto 7.1 lett. a), b) e c) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nelle modalità e nei limiti fissati dalli artt. 105 d.lgs.50/2016 e s.m.i..

Nel caso di volontà di ricorrere al subappalto, le imprese concorrenti dovranno presentare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa, del consorzio o del capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, indica le parti del servizio che intende subappaltare.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio espressamente indicate dall'impresa concorrente in sede di offerta, per cui una indicazione formulata in termini generici, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà al pagamento all'appaltatore aggiudicatario delle somme dovute per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quitanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

10.FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

11.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 10.12.2020 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, termine fissato ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata

Via Manfredonia, 20

71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

11.DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

Il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto come descritto nel paragrafo n. 11 – ben chiara la dicitura “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI” nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste contraddistinte dalla lettera A) Documentazione Amministrativa , e dalla lettera B) Offerta economica.

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** in competente marca da bollo, resa conformemente allo schema (all. A) ;
- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte rilevante ai fini della gara, necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C). (all.B).

Il DGUE dovrà essere prodotto in formato cartaceo ed elettronico (quest'ultimo su supporto hard disk oppure su penna USB da rinvenirsi all'interno della medesima busta A) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 .

3) **Copia dei bilanci** di esercizio relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);

4) **Modulo di avvenuto sopralluogo** (All.C);

5) **Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

(Esonero del contributo da versare ai sensi dell'art.65 del “ Decreto Rilancio ”)

6) **Documento PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà:

- registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;
- ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. “PASSOE”) che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato “PASSOE” da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).
- si fa presente che laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

7) **Garanzia pari al 2%** dell'importo a base d'asta da rendersi, ai sensi dell'art.93 del codice dei contratti pubblici e con le riduzioni, nel caso, in esso contemplate:

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, deve essere intestato a tutti i concorrenti raggruppandi. I concorrenti che intendono avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di voler fruire di tale beneficio, segnalando nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e devono documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei per beneficiare della predetta riduzione la

suddetta certificazione o dichiarazione deve essere posseduta e documentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di quest'ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione.

8)**Copia del capitolato** speciale firmato per integrale accettazione delle modalità tutte di gestione del servizio in esso definite.

9)**Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. Qualora detta procedura di iscrizione all'Albo Nazionale sia in fase di rinnovo, dovrà essere fornita copia autenticata o dichiarazione sostitutiva della richiesta di rinnovo, fermo restando che in caso di avvenuta aggiudicazione detta iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali dovrà essere perfezionata e operativa;

10)**Tutte le autorizzazioni di ordine sanitario** in riferimento alla raccolta e trasporto di carcasse animali, parti anatomiche degli stessi e scarti animali, riconducibili alle definizioni di cui al regolamento CE n. 1069/2009 e s.m.i. rilasciate dalle competenti autorità sanitarie (Accordo 1° luglio 2004 tra il Ministero della Salute, Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, Ministero delle Politiche agricole e forestali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, recante le "Linee guida per l'applicazione del Regolamento CE n. 1069/2009 e s.m.i.);

11)Certificazione relativa all'adesione a sistemi di qualità e qualità ambientale (UNI 9000 e UNI 14001);

12)In caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E/O CONSORZIO ORDINARIO GIA' COSTITUITI**: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o dell'atto costitutivo del consorzio, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

13) In caso di **AVVALIMENTO**: documentazione prevista dal 89 d.lgs.50/2016 in materia di avvalimento.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto e disciplinato dall'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016 e s.m.i..

13 .OFFERTA ECONOMICA

La busta B) “OFFERTA ECONOMICA”, redatta utilizzando lo schema allegato dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di offerta, formulata secondo l’allegato modello (All. D) mediante indicazione del corrispettivo offerto annuale e quinquennale, espresso in cifre e lettere.

La dichiarazione di offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

Nell’offerta l’operatore economico deve obbligatoriamente indicare, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del d.lgs.50/2016 e s.m.i, il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale, nonchè rendere espressa dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge connessi al proprio personale dipendente, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità, come definiti dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

in caso di raggruppamento già costituito:

- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti;

in caso di raggruppamento non ancora costituito:

- Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati;
- Contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

14.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio del minor prezzo, secondo il disposto dell' art.95 comma 3 lett.b) del Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 2 e comma 2 bis , del codice dei contratti. Si precisa che in relazione al numero di decimali con cui verranno accettate le offerte e con cui verranno eseguiti i calcoli, si procederà nel seguente modo:

- **Numero di decimali per input e calcoli:** si prenderanno non più di tre decimali oltre la virgola;
- **Trattamento decimali in eccesso:** in presenza di un numero di decimali maggiore di due, anche determinati da eventuali elaborazioni di calcolo, si procederà per Arrotondamento e non già per Troncamento.

15.MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata **il giorno 15.12.2020 con inizio alle ore 10.30** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio aggiudicatore disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase provvederà ai sensi dell'art.76 comma 5 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii a dare le dovute comunicazioni alle ditte ammesse e a quelle escluse. Il seggio successivamente, sempre in seduta pubblica procederà alla apertura della busta B contenente l'offerta economica e alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.97 comma 2 e comma 2 bis del codice degli appalti. Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si procederà alla stesura della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione. Successivamente si procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCpass .

16.STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro i termini di legge, la seguente documentazione:

- a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti .

- b) dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- c) generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.
- d) rimborso delle spese di pubblicazione della gara, previsti per legge
- e) certificazione carichi pendenti del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio
- f) assicurazione per responsabilità civile derivante da danni arrecati a cose e a persone nell'esecuzione del servizio.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa: il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto ad esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo ad esso tramite sistema AVCpass.

Obblighi dell'Aggiudicatario nei confronti del personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

17.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato, quale responsabile unico del procedimento di gara, dott.ssa Rosanna Terlizzi dipendente di ruolo dell'IZS della S.S. Appalti e Servizi.

18. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it entro e non meno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità dell'accordo. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) .

COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DEL SEGGIO DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio FASANELLA

ALLEGATI

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B) DGUE

C) ATTESTATO SOPRALLUOGO

D)SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

