

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE
DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO VETRERIA DELLA SEDE
CENTRALE**

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1 - Indizione della gara

L'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata, nel seguito, definito brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento quinquennale del servizio di lavaggio vetreria della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito www.izsfg.it o www.izsfg.it

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b) del già citato D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 - Oggetto della gara

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento per la durata di cinque anni del servizio di lavaggio vetreria della sede centrale dell'I.Z.S. di Puglia e Basilicata come meglio descritto nel Capitolato speciale di appalto e nel Capitolato tecnico.

La SA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici specificati nell'allegato Capitolato tecnico nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Le specifiche e le modalità del servizio sono quelle meglio specificate nel Capitolato speciale di appalto e nel Capitolato tecnico costituenti parte integrante della disciplina di gara ed i cui contenuti si intendono qui integralmente riportati; nel Capitolato tecnico sono altresì indicate le quantità stimate della vetreria da sottoporre al lavaggio, fermo restando che le dette quantità costituiscono frutto di stima, per la cui analisi è pertanto disposto obbligo di preventivo sopralluogo, e che maggiori quantità trattate di vetreria nel corso dell'appalto non potranno determinare, a consuntivo, alcuna remunerazione aggiuntiva.

Art. 4 - Importo a base di gara

L'importo complessivo quinquennale insuperabile posto a base d'asta è stabilito in euro 672.000,00 (euroseicentosettantaduemila/00), oltre I.V.A. di legge, comprensivi di euro 6.000,00 (euroseimila/00) quali oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Art. 5 - Definizioni

Nell'ambito del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto, del Capitolato tecnico, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara.
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento, in possesso dei requisiti tecnico-finanziari elencati nel paragrafo della documentazione

amministrativa di cui al successivo art. 11.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o, nel caso di raggruppamenti già costituiti, essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina prevista in materia dal codice.

I consorzi sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Art. 7 - Esclusione dalla partecipazione alla gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti nel caso in cui gli operatori economici incorrano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante esclude altresì i concorrenti in caso di mancata indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza interna dei lavoratori, nella scheda contenente l'offerta economica.

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo le modifiche apportate dalla L. n. 55/2019 all'articolo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 40%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Ente provvederà a corrispondere gli importi dei servizi subappaltati esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario di trasmettere, dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la SA contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Ente. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del Capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9 - Oneri, obblighi e responsabilità della DA e rischi interferenti

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;

- b) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fideiussioni prestate a qualunque titolo;
- c) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- d) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- e) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, è conglobato nel prezzo del servizio stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

La SA ha valutato i rischi della c.d. sicurezza interferente, redigendo apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), che costituisce parte integrante della disciplina di gara e della regolamentazione dell'appalto.

Art. 10 - Cauzioni

a) Cauzione provvisoria per partecipare alla gara. L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da una garanzia pari al 2% (duepercento) dell'importo della base d'asta dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle percentuali e nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione della riduzione del 50% per le microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese. La SA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

b) Garanzia contrattuale per la stipula del contratto. L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per le microimprese, piccole e medie imprese. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui alla precedente lettera "a" da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La Garanzia contrattuale per la stipula del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.

PARTE SECONDA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art.11 - Documentazione e requisiti per la partecipazione alla gara

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno inviare la propria offerta in un plico chiuso entro il termine perentorio di cui al successivo art. 13, pena la non ricevibilità.

All'interno di ciascun plico dovranno rinvenirsi due buste chiuse sui lembi con nastro adesivo, oppure chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, o chiuse e timbrate sui lembi di chiusura aventi le seguenti diciture:

A) Documenti amministrativi

B) Offerta economica.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente; la mancata presentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà la non ricevibilità dell'offerta. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

La **busta A) Documenti amministrativi**, che dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, con all'esterno la lettera A) e con la dicitura "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**", dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, conforme all'allegato A.1. Nella domanda di partecipazione l'impresa concorrente dovrà dichiarare, fra l'altro:
 - le generalità della persona che rappresenta legalmente l'impresa;
 - l'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio per la categoria rispondente al servizio oggetto dell'appalto;
 - di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
 - di essere munita dei mezzi idonei e sufficienti per l'espletamento del servizio;
 - il proprio fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2019) approvati, pari almeno all'importo a base d'asta;
 - il proprio fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2019), pari almeno alla metà dell'importo a base d'asta;
 - l'autorizzazione da parte dell'impresa a ricevere comunicazioni via fax o pec, con conseguente indicazione del fax e della pec ai quali spedire le decisioni di gara;
1. l'elenco dei principali servizi analoghi, di lavaggio vetreria, prestati negli ultimi tre anni, con buon esito e senza dare origine a contestazioni.
2. **Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)** in formato cartaceo ed elettronico (quest'ultimo su supporto hard disk oppure su penna USB da rinvenirsi all'interno della medesima busta A) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione Europea UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 (All. A.2), compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C). Il DGUE dovrà essere sottoscritto in originale e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto. Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che nelle dichiarazioni dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.). Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti, oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e dell'istanza di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.
3. **Attestato di sopralluogo** effettuato presso la sede di Foggia;
4. **Copia del Capitolato Speciale di appalto**, firmato per accettazione integrale delle condizioni di espletamento del servizio;
5. **Copia del Bilancio di esercizio relativo agli anni 2017, 2018 e 2019 – sola sezione numerica** (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
6. **Cauzione** da rendersi ai sensi dell'art. 93 del codice degli appalti (su un importo a base d'asta di euro 672.000,00). Qualora le ditte partecipanti si volessero avvalere della riduzione dell'importo di cui all'articolo, dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione, il possesso della certificazione di qualità e allegarne copia conforme all'originale del certificato medesimo;
7. **Documento PassOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCpass dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCpass e ha individuato la procedura di affidamento cui intende partecipare mediante inserimento del relativo CIG.

Verifica dei requisiti. L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Pertanto, la ditta, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, dovrà:

1. registrarsi presso il sistema AVCpass, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico;

2. ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCpass, apposito codice (cd. "PassOE") che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa);
3. laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PassOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione in tal senso allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PassOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non fosse possibile, effettuerà la verifica dei requisiti dichiarati mediante le tradizionali modalità.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii..

Avvalimento

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. l'operatore economico concorrente/ausiliato dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) dichiarazione – resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente - attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo pec);
- b) originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente-ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

2. l'operatore economico ausiliario dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) dichiarazione – resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria – con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione – resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria – contenente le dichiarazioni di cui al punto n. 1 art. 8 del presente Disciplinare di gara;
- c) dichiarazione – resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria – con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) dichiarazione – resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria – con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione – resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria – con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazioni di cui alle sopra indicate lettere b), c) ed e) del presente Disciplinare dovranno essere rese, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento. Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di una medesima A.T.I.. Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La **busta B) Offerta economica** dovrà contenere esclusivamente l'offerta, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.3, e dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, con all'esterno la lettera B) e con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica, dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo offerto per l'intero periodo del servizio, nonché l'indicazione degli oneri di sicurezza con la sola esclusione dell'I.V.A., che resta a carico dell'Istituto. Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sul servizio e quindi sul prezzo. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta contenute nella lettera d'invito/bando, ovvero risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste. L'offerta economica deve essere timbrata e firmata dal legale rappresentante o costituenti l'A.T.I. in ogni sua pagina.

Art. 12. - Confezione ed invio dell'offerta

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, sigillato e controfirmato sui lembi sovrapposti, dovrà recare all'esterno la dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO VETRERIA**", il nominativo dell'impresa, il codice fiscale, il numero di fax o la pec dell'impresa. Il plico dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata, Via Manfredonia n. 20 - 71121 Foggia**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'I.Z.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 13. - Termine di ricezione delle offerte

I plichi dovranno pervenire alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del / /** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 60 del codice degli appalti e ss.mm.ii.. Ogni offerta presentata, oltre il termine sopra indicato, sarà ritenuta come "non pervenuta", anche se sostitutiva di offerta precedente.

Art. 14. - Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio del contenzioso, e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare. Dopo l'apertura della busta "B" l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 15 - Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute non valide, le offerte:

- a) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- b) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari e rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e per i quali non è possibile ricorrere alla sanatoria di cui al soccorso istruttorio.

Art. 16 - Svolgimento della gara

Il giorno / / , alle ore 11:00 - fatte salve eventuali variazioni che, nel caso, verranno comunicate mediante apposita pubblicazione sul sito web dell'Istituto - presso la sede centrale di Via Manfredonia n. 20, avrà luogo in seduta pubblica l'apertura dei plichi pervenuti; vi potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale o delega. La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono presenziare.

Il seggio giudicatore provvederà:

1. alla verifica della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della Busta "A" - Documenti Amministrativi - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. alla verifica dell'integrità delle buste recanti la lettera "B" offerta economica.

Il Presidente del seggio provvederà quindi a racchiudere tutte le buste "B" delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato verrà custodito in luogo protetto.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che sarà data comunicazione delle ammissioni ed esclusioni ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Quindi nella successiva seduta pubblica, convocata a mezzo avviso sul sito web dell'Ente, si procederà, all'apertura **delle buste B) Offerta Economica** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e si procederà al calcolo della soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2-bis dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli esiti dell'apertura delle offerte e quelli delle eventuali valutazioni di anomalia, verranno comunicati in seduta pubblica dal seggio di gara che procederà a formulare conseguente proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7

del D.Lgs. n. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi per danni di esecuzione e responsabilità civile.

La stazione appaltante procederà infine alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed alla individuazione del nuovo affidatario aggiudicatario mediante scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge, pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni. L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 17 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta;
- B. dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della SA del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- C. generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto;
- D. rimborso delle spese di pubblicazione della gara.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i dati di cui al precedente punto B dovranno essere riferiti a tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I.. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 18 - Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la sig.ra Irene Vinciguerra, funzionario della S.S. Provveditorato-Economato.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Istituto al fax o alla pec indicati nel Bando non oltre 12 gg. prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste ritenute meritevoli di riscontro con valenza generale, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto www.izsfg.it o www.izspb.it. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli atti di gara (Disciplinare, Capitolato speciale e relativi allegati) sono disponibili sul sito www.izsfg.it o www.izspb.it.

Il presente procedimento è disciplinato dalle vigenti norme e dai vigenti regolamenti in materia di appalti pubblici, ai quali integralmente ci si riporta per tutto quanto non previsto dagli atti della presente gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti e convocazioni per le sedute pubbliche del seggio aggiudicatario di gara saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente; il contenuto delle stesse avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 19 – Clausola sociale

L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo – per professionalità e numero – allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale di appalto e nel Capitolato tecnico.

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, l'impresa subentrante quale aggiudicataria della gara dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'impresa uscente, a condizione che il loro numero e la loro disponibilità siano armonizzabili con l'organizzazione della prescelta subentrante medesima, in ottemperanza all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 30 della L.R. Puglia n. 25/2007 e all'art. 1 della L.R. Basilicata n. 24/2010.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità dell'accordo. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo

2016/679 (G.D.P.R.). Il responsabile della protezione dei dati personali custoditi dall'Ente è l'ing. Daniele Scapicchio.

Allegati:

A.1 Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sussistenza requisiti

A.2 DGUE

A.3 Schema di offerta economica