

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUL SOFTWARE E SULL’HARDWARE DELL’ENTE

DISCIPLINARE GARA

CIG : 9435665D12

1.PREMESSA

L’Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n.301 del 07.10.2022 , ha indetto, ai sensi dell’art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. (d.lgs. n.56 del 19 aprile 2016) che di seguito verrà nominato Codice dei contratti, una gara con procedura aperta, di seguito definita “gara”, per l’affidamento quadriennale del servizio di manutenzione e assistenza tecnica sul software e sull’hardware dell’Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata.

Di seguito e in tutti gli atti della gara si indicherà anche con la sigla SA, la stazione appaltante, e con la sigla DA la ditta appaltatrice.

La gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett.b) Codice dei contratti pubblici.

2.OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di manutenzione e assistenza tecnica sul software e sull’hardware da svolgersi presso la sede centrale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata, sita in Via Manfredonia, 20 Foggia.

L’appalto, meglio descritto nel capitolato di gara, ha quale base d’asta per l’intero quadriennio la somma totale di € 320.000,00 oltre Iva ed oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso di € 2.00,00 oltre Iva, così per complessivi € 322.000,00 oltre Iva di legge.

3.DURATA

L’appalto avrà durata di complessivi quattro anni decorrenti dalla data di avvio dell’esecuzione del contratto.

La stazione appaltante ha facoltà comunque, in qualsiasi momento contrattuale, di variare la composizione dell’hardware e del software da mantenere, di cui al punto 2, senza variazione del corrispettivo risultante dall’offerta aggiudicataria.

4.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo** obbligatorio presso il CED dell'Ente in Foggia alla via Manfredonia,20 per prendere visione del luogo e dei locali presso cui si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, oltre che delle tecnologie da mantenere.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il sabato, dalle ore 8.30 alle 13.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, al seguente numero telefonico e/o indirizzo di posta elettronica:

1. emilio.coniglio@izspb.it- tel. 0881/786208

Alla persona interessata al sopralluogo verrà rilasciato apposito modello dalla stazione appaltante (all. D), debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato congiuntamente dall'Amministrazione e da chi effettua il sopralluogo e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa).

5.PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, eventuali richieste di invio dei documenti medesimi.

6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1. Requisiti d'ordine Generale:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che non incorrono nelle ipotesi ostative tassativamente elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici, devono alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- a) essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
- b) nel caso di partecipazione alla gara da parte di una cooperativa: essere, altresì, iscritti all'albo nazionale delle società cooperative (istituito con decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2014).

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate.

In caso di partecipazione di consorzio stabile i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e se questo non opera per conto proprio anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti, l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

6.3. Requisiti di ordine speciale:

a) Capacità economica e finanziaria.

L'operatore economico deve aver realizzato :

- un fatturato medio annuo specifico nel triennio 2019 - 2021 almeno pari all'importo di € 80.000,00;
- un fatturato medio annuo globale nel triennio 2019 - 2021 almeno pari ad € 160.000,00.

b) Capacità tecniche e professionali.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, al fine di garantire l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, agli operatori economici che abbiano svolto per almeno 3 anni, anche non continuativi, a partire dall'anno 2018, servizi analoghi di manutenzione e assistenza hardware e software presso Enti Pubblici con buon esito e senza aver dato adito a contestazioni; tali servizi devono comunque essere comprensivi di quelli di minima di seguito indicati:

1. *Gestione e manutenzione hardware e software con un numero minimo di 200 postazioni di lavoro con sistema operativo Microsoft Windows XP e superiori e pacchetto Office versione 2007 e superiore.*
2. *Gestione e manutenzione di web-server (Tomcat, Glassfish, IIS6 e successivi) e web-application (Java)*
3. *Gestione e manutenzione di un dominio Microsoft Active Directory LDAP basato su sistema operativo Microsoft Windows Server 2008 R2 e successivi.*
4. *Gestione e manutenzione Microsoft ISA server.*
5. *Gestione e manutenzione DataBase ORACLE 10g e succ.*
6. *Gestione e manutenzione DataBase Microsoft SQL server 2005 e superiori.*
7. *Sviluppo e manutenzione applicativi con ambiente di sviluppo ORACLE APEX.*
8. *Gestione e manutenzione Microsoft Hyper-V 2012 server.*
9. *Gestione e manutenzione Linux server.*
10. *Gestione di infrastrutture e ambienti di Disaster Recovery.*

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i., fermo restando che in caso di

raggruppamento temporaneo d'impresa, in considerazione dell'ammissibilità della sola forma orizzontale (vds. successivo art.14), ciascun soggetto economico in esso compreso dovrà possedere autonomamente le capacità tecniche e professionali di cui sopra; le capacità economiche e finanziarie dovranno invece essere possedute da ciascun componente in misura percentuale corrispondente a quella della partecipazione nell'RTI.

7.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici e tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, rispettando tassativamente quanto indicato nel citato art.89 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta A) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere dall'impresa ausiliaria;
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Istituto Zooprofilattico a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
6. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un 'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del codice degli appalti

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento :

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima.

8.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione del carattere elementare delle prestazioni oggetto dell'appalto e della loro connessa inscindibilità, non si ravvedono parti, nella fornitura del servizio, suscettibili di subappalto, ai sensi dell'art.105 del d.lgs.50/2016 così come modificato dalla L.108 del 2021.

E' vietata la cessione del contratto.

9.FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

10.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 25.11.2022 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata

Via Manfredonia, 20

71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

11.DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

Il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto come descritto nel paragrafo n. 10 – ben chiara la dicitura “ GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUL SOFTWARE E SULL’HARDWARE DELL’ENTE ”. nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di

concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste contraddistinte dalla lett A) Documentazione Amministrativa , e dalla lettera B) Offerta Economica, anch'essa deve essere sigillata come sopra a pena di esclusione.

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** , resa conformemente allo schema che si allega(all.A) ;
- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte rilevante ai fini della gara (all.B).
- 3) **Copia dei bilanci** di esercizio relativi agli anni 2019,2020 e 2021 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- 4) **Modulo attestante l'avvenuto sopralluogo** (All.D);
- 5) **Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** €35,00 giusta art. 1 comma 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266 e ss.mm.ii. Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
 - on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà riportare in calce il CIG che identifica la procedura. In caso di RTI e di Consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio;
- 6) **Documento PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS. L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà:
 - registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;
 - ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. “PASSOE”) che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento

richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).

si fa presente che laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

7) **Garanzia pari al 2%** dell'importo a base d'asta da rendersi, ai sensi dell'art.93 del codice dei contratti pubblici e con le riduzioni, nel caso, in esso contemplate.

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, dovrà essere intestata a tutti i concorrenti raggruppati.

I concorrenti che intendono avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di voler fruire di tale beneficio, segnalando nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e documentandole, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei per beneficiare della predetta riduzione la certificazione o dichiarazione deve essere posseduta e documentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppati.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di quest'ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte , i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione.

8) **Copia del capitolato** speciale firmato in ogni sua pagina per integrale accettazione delle modalità di gestione e della disciplina del servizio in esse prefissate;

9) In caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E/O CONSORZIO ORDINARIO GIA' COSTITUITI**: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o dell'atto costitutivo del consorzio, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

10) In caso di **AVVALIMENTO**: documentazione prevista dal 89 d.lgs.50/2016 in materia di avvalimento;

Soccorso Istruttorio

Verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto e disciplinato dall'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016 e s.m.i..

La busta B) “OFFERTA ECONOMICA”, redatta utilizzando lo schema allegato dovrà contenere la seguente documentazione la dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata secondo l'allegato modello (All. C) mediante indicazione del corrispettivo offerto annuale e quadriennale, espresso in cifre e lettere, e compilata con tutte le informazioni in esso contenute, a pena di esclusione.

La dichiarazione di offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

Nell'offerta l'operatore economico deve obbligatoriamente indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs.50/2016 e s.m.i, il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

-in caso di raggruppamento già costituito:

- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti;

-in caso di raggruppamento non ancora costituito:

- Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

12.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio del minor prezzo, secondo il disposto dell'art.95 comma 4 lett.b) del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.,

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 2, comma 3 , del codice dei contratti.

13. COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DEL SEGGIO DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

14. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui all'art.45 lettera d) del d.lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A).

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- Dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti dell'intero raggruppamento;

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Il servizio oggetto dell'appalto si configura come unitario ed indivisibile: pertanto in caso partecipazione alla gara di RTI saranno ritenute ammissibili esclusivamente quelli costituiti nella forma orizzontale di cui all'art.48 comma del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi (in caso di R.T.I. da costituirsi), dovranno allegare dichiarazione contenente l'impegno di volersi associare in raggruppamento temporaneo e che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di riscontrate difformità rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, in capo anche ad uno solo dei componenti il raggruppamento, si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile.

Nel caso di consorzi nella presentazione della documentazione nella busta A) dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dai legali rappresentanti e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, oltre che dal consorzio, anche dal consorziato esecutore.

15.MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata **il giorno 30.11.2022 con inizio alle ore 11.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il seggio aggiudicatore disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione procederà a dare comunicazione delle eventuali esclusioni. La Commissione successivamente procederà altresì alla apertura delle buste "B" delle offerte economiche, stilando così una prima graduatoria delle stesse e verificando l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del codice dei contratti e s.m.i. .Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si procederà alla stesura della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione. A seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCpass si potrà procedere alla aggiudicazione definitiva della gara.

16. RISERVA PER ESITI GARE CONSIP O ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA

E' fatta salva la minor durata dell'appalto derivabile dalla conclusione, in costanza di esso, di analoghi procedimenti di gara da parte della Consip o altri soggetti aggregatori di cui all'art.9 comma 3 della Legge n.89/2014; in tali casi sarà facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto con l'aggiudicatario senza che questi possa chiedere indennità o risarcimenti di sorta, nell'ipotesi in cui questi non acconsenta alla rimodulazione dell'affidamento che lo riallinei alle condizioni migliorative Consip.

17.STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro i termini di legge, la seguente documentazione:

- a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti ;
- b) dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- c) generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto;
- d) rimborso delle spese di pubblicazione della gara, previsti per legge;
- e) carichi pendenti del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa, il raggruppamento stesso dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere costituita da quest'ultimo.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto ad esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo ad esso tramite sistema AVCpass.

18.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato, quale responsabile unico del procedimento di gara, la dott.ssa Rosanna Terlizzi collaboratore amministrativo attestato alla S.S. Appalti e Servizi.

19. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it entro e non meno di 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità dell'accordo. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.). Il DPO dell'Ente è l'ing. Daniele Scapicchio.

21. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto – Legge 27 gennaio 2022 n.4 “Decreto Sostegni ter” e in base a quanto previsto all’art.106 comma 1 lett.a) del codice appalti, questo Ente riconosce la revisione prezzi, con periodicità annuale, in base all'andamento dell’indice Istat – Foi, ed a partire dal secondo anno di appalto. La revisione sarà pari al 75% dell’incremento percentuale registrato dall’indice ogni 12 mesi, partendo dal tredicesimo mese d’appalto, e nei soli casi di variazioni incrementative.

ALLEGATI

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (all.**A**) con relativo allegato

SCHEMA DI DGUE (all.**B**)

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA(all.**C**)

ATTESTATO SOPRALLUOGO (all.**D**)