

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E
DELLA BASILICATA**

**VIA MANFREDONIA N.20 – 71100 FOGGIA
TEL. 0881/786111-786351 FAX 0881/786362**

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI
DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO DELL'ENTE, DELLA DURATA DI QUATTRO
ANNI**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Sommario

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto e durata della fornitura	4
Art. 2 - Organizzazione e modalità di esecuzione dei servizi, ed ipotesi di rescissione	4
Art. 3 - Importo della fornitura.....	9
Art. 4 - Regolarità del servizio – controlli – penalità	10
Art. 5 – Sicurezza	10
Art. 6 – Riservatezza	11
Art. 8 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	11
Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 10 – Foro competente	11

PREMESSA

DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

L'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata ha competenza territoriale per le Regioni Puglia e Basilicata.

Esso esplica le sue funzioni istituzionali (prevalentemente analisi su campioni di origine animale e su alimenti) attraverso le sue sedi distribuite su tutto il territorio delle due Regioni:

Sede Centrale	Foggia
Sezione periferica	Putignano (BA)
Sezione periferica	Taranto
Sezione periferica	Campi Salentina (LE)
Sezione periferica	Torre S. Susanna (BR)
Sezione periferica	Tito (PZ)
Sezione periferica	Matera

Le attività amministrative sono dislocate presso la sede centrale e le relative sezioni.

Per ognuna delle sedi citate sono presenti più laboratori così distribuiti:

Sede Centrale Foggia	6
Sezione periferica Putignano (BA)	5
Sezione periferica Taranto	3
Sezione periferica Campi Salentina (LE)	3
Sezione periferica Tito (PZ)	4
Sezione periferica Matera	3
Sezione periferica Torre S. Susanna (BR)	3

L'Ente dispone di una propria infrastruttura Hardware e Software attraverso cui supporta le varie strutture organizzative.

L'allegato tecnico al presente capitolato illustra, ancorché, in modo non tassativo, il sistema informatico dell'Ente ed attualmente in uso, su cui dovrà essere reso il servizio di manutenzione oggetto della presente procedura; l'eventuale acquisizione di ulteriori componenti hardware e software presso le sedi su descritte nel corso del periodo di appalto non comporterà alcuna variazione nel corrispettivo d'aggiudicazione.

Art. 1 - Oggetto e durata della fornitura

Al fine di garantire la continuità dei propri servizi informatici l'Ente indice una gara per la fornitura di servizi tecnici a supporto della struttura organizzativa a cui è delegata la responsabilità del Sistema Informativo dell'Ente, per la durata di 4 anni.

I servizi tecnici da supportare riguardano le componenti Hardware, i sistemi Software di Base e di Ambiente, di sicurezza e Software Applicativi dell'Ente, centrali ed apparecchi telefonici VoIP, infrastruttura di rete (LAN/MAN) e segnalazioni guasti (WAN) nei confronti dell'ISP dell'Ente, nonché qualsiasi altro fabbisogno operativo di gestione dei servizi informatici, aggiornamenti tecnici come dettagliati nel successivo art. 2, da effettuarsi sul software e sull'hardware elencati nell'allegato tecnico.

Per supporto ai Software Applicativi dell'Ente si intendono incluse tutte le attività operative per cui le risorse in presidio riceveranno specifica formazione da parte del personale interno ad esempio: gestione utenti, backup e restore del database ecc..

Il fornitore dovrà supportare l'Amministrazione nella redazione e aggiornamento del piano di Disaster Recovery e continuità operativa, del DPS e ogni altra documentazione necessaria all'assolvimento di obblighi previsti dalla legislazione vigente durante tutto l'arco temporale previsto dal contratto e in particolare dalle prescrizioni previste nel nuovo CAD e nel GDPR che entrerà in vigore a maggio 2018.

Art. 2 - Organizzazione e modalità di esecuzione dei servizi, ed ipotesi di rescissione

Il fornitore dovrà preliminarmente acquisire le conoscenze sui sistemi software/hardware rientranti nell'ambito della presente fornitura indispensabili per poter erogare in modo efficace ed efficiente e con piena responsabilità del risultato i servizi di esercizio sulla base del Piano di Presa in Carico.

Il servizio di esercizio comprende tutti i seguenti servizi necessari a garantire la continuità di funzionamento dei sistemi ICT, **comprensivo delle indispensabili attività di Presa in Carico e Terminazione**, da parte del Fornitore subentrante, come di seguito riportato:

- Assistenza Help Desk
- Assistenza tecnica
- Addestramento
- Terminazione

I contenuti dei servizi di esercizio sono specificati di seguito.

ESERCIZIO

- **Assistenza Help-Desk:** comprendente gli interventi di assistenza e supporto all'utente finale per l'uso corretto ed efficace dei sistemi software rientranti nell'ambito della fornitura.

- **Assistenza tecnica:** garantire all'Istituto la conduzione operativa dei sistemi ICT nonché opportune e tempestive soluzioni ad ogni problema ed inconveniente che dovessero insorgere nell'utilizzo del sistema informatico (nelle sue componenti hardware e software di base, d'ambiente e di utilità) e telematico onde garantirne la disponibilità totale.

Tale servizio di assistenza tecnica si intende esteso a tutte le sedi dell'Istituto.

Tale servizio di assistenza tecnica si intende esteso anche agli eventuali nuovi acquisti di hardware e software non compresi nell'allegato tecnico.

Nell'ambito di tale linea di servizio dovrà, fra l'altro, essere previsto:

- l'individuazione di problematiche hardware che hanno determinato la richiesta di intervento;
- il ripristino delle funzionalità operative delle apparecchiature hardware;
- la riparazione e/o sostituzione di parti hardware;
- la sostituzione di parti di apparecchiature rese necessarie per il mantenimento delle condizioni operative;
- l'installazione, delle versioni aggiornate dei programmi di base d'ambiente e di utilità commercialmente disponibili, compresa la fornitura della relativa documentazione tecnica;
- l'installazione e l'aggiornamento di patches, drivers e di quanto di competenza di produttori software dai quali i prodotti in gestione sono stati acquistati dall'Istituto;
- la garanzia della continuazione dell'intervento fino alla risoluzione della anomalia prevedendo eventualmente anche la sostituzione degli apparati e delle parti difettose;
- produzione di documentazione/opuscoli formativi da distribuire all'utenza su semplici operazioni di configurazione e/o utilizzo di applicativi di base e d'ambiente e sistemi di office automation.

Ogni componente hardware e software necessaria per la riparazione o ripristino di apparecchiature danneggiate è a carico dell'Ente che ne rimane unico proprietario.

- **Addestramento:** si intende l'addestramento degli utenti e del personale dell'Ente, sia a livello tecnico, sia a livello utente, che dovesse rendersi necessario per i servizi di Esercizio. Produzione di materiale informativo/didattico sugli argomenti trattati.
- **Terminazione.** Comprende tutti i servizi che il Fornitore deve effettuare per consentire al personale incaricato dall'Ente (o al personale di altro fornitore subentrante) la regolare prosecuzione dei servizi, sulla base del Piano di Terminazione. In particolare, il servizio di Terminazione include:
 - produzione del piano di Terminazione delle attività da consegnare per l'approvazione al responsabile dei SI per la sua approvazione che deve avvenire almeno tre mesi prima della scadenza del contratto;
 - un periodo di affiancamento di tre mesi precedenti la scadenza contrattuale, durante il quale il Fornitore garantisce la piena collaborazione al personale dell'Ente (o di altro fornitore subentrante o soggetto delegato dall'Ente);
 - la disponibilità di tutte le risorse professionali, di adeguato profilo ed esperienza, necessarie a garantire il predetto affiancamento ed il completo passaggio di consegne;
 - la disponibilità a realizzare e consegnare all'Ente ogni tipo di documentazione tecnica che dovesse rendersi necessaria per garantire l'efficacia del trasferimento delle conoscenze dal Fornitore della presente gara d'appalto al personale dell'Ente (o di altro fornitore subentrante o soggetto delegato dall'Ente);

- la consegna di tutta la documentazione tecnica in possesso del Fornitore o da lui sviluppata durante il periodo contrattuale.

Tutti gli interventi effettuati dovranno essere documentati, utilizzando il sistema di ticketing, già in uso presso l'Ente (OS-Ticket), sì da consentire il tracciamento delle attività svolte e produrre, laddove necessario, la documentazione tecnica a corredo dell'intervento.

I servizi si devono ispirare alle linee guida AGID, ai processi e agli strumenti ITIL dovranno essere definite e formalizzate le procedure operative relative ai servizi oggetto dell'appalto.

Le suddette procedure operative dovranno assicurare l'aderenza alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e dovranno essere valutate ed approvate dall'Ente.

In considerazione della continuità del servizio pubblico erogato dall'Istituto, l'impresa è tenuta ad assicurare la presenza quotidiana e contestuale, presso la sede di Foggia e nei giorni e negli orari coincidenti con quelli di apertura degli uffici e dei laboratori (8:00 – 13:00 e 14:00 – 17:00 dal lunedì al venerdì), di almeno due unità di presidio selezionate in funzione delle necessità pianificate con il responsabile dell'esecuzione del contratto e aventi anche alternativamente le seguenti competenze, in quanto indispensabili per assicurare l'efficiente funzionamento del patrimonio informatico esistente, in ragione della sua complessità:

- sistemista con comprovata esperienza sui Sistemi Operativi presenti nell'allegato tecnico e in possesso minimo di laurea triennale in informatica o ingegneria informatica;
- DBA – Data Base Administrator con comprovata esperienza sugli RDBMS presenti nell'allegato tecnico e in possesso minimo di laurea triennale in informatica o ingegneria informatica;
- esperto di implementazione e gestione di reti dati in possesso minimo di laurea triennale in informatica o ingegneria informatica;
- tecnico hardware con comprovata esperienza nella manutenzione delle apparecchiature presenti nell'allegato tecnico e in possesso minimo di Diploma di scuola media superiore;

Le due risorse in presidio, come da competenze richieste nel paragrafo precedente, devono essere complementari per profilo e competenze al fine di assicurare e risolvere immediatamente tutte le possibili problematiche che si presentano quotidianamente all'interno dell'Ente.

Inoltre, la ditta affidataria nel corso del contratto dovrà avere sempre disponibili tra i suoi dipendenti personale in possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- 1) LPIC-1 o certificazioni similari
- 2) MCSE - Microsoft Certified Solutions Expert - Data Platform
- 3) MCTS - Microsoft Certified Technology Specialist - Windows Server 2016 Active Directory, Configuration o superiore
- 4) MCSA: SQL 2016 o superiore
- 5) ORACLE CERTIFIED PROFESSIONAL - Database 12 C Administrator o superiore
- 6) CCNA – Cisco Certified Network Associate
- 7) PRICE2 – Project in controlled environment 2 o equivalente.
- 8) ITIL - Information Technology Infrastructure Library

L'Amministrazione potrà richiedere la presenza contemporanea presso le sedi dell'IZS di uno o più profili sopra elencati.

Le risorse professionali di presidio che verranno proposte, dovranno garantire la conduzione dei sistemi nella loro configurazione iniziale e nella loro possibile evoluzione.

All'atto dell'immissione dell'appalto l'aggiudicataria avrà l'onere di presentare nominativamente il team del personale che svolgerà il servizio corredato dei *curricula vitae* atti a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnico-esperienziali sopra richiesti. L'Amministrazione dovrà espressamente approvare tale composizione fermo restando che avrà facoltà, nel corso del contratto ove riscontrasse la non adeguatezza della/e professionalità fornita/e, di richiederne la sostituzione che dovrà avvenire nell'arco di 30 giorni.

Essendo opportuna la presenza continuativa dello stesso personale per tutta la durata della fornitura, fermo restando gli SLA previsti, le sostituzioni di personale durante l'esecuzione della medesima dovranno essere soggette ad approvazione dell'Amministrazione, dietro presentazione dei *curricula*, nel rispetto dei requisiti indicati per ciascuna figura professionale. La sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico del Fornitore.

Il Committente, nella persona del responsabile dell'esecuzione del contratto, eserciterà il monitoraggio delle prestazioni, verificandone livello e conformità utilizzando la Dashboard (cruscotto) disponibile nel sistema di os-Ticket.

La DA dovrà garantire tutto il supporto eventualmente richiesto dall'Istituto o dal suo DPO (Data Protection Officer) in merito a tematiche afferenti il Regolamento 2016/679 c.d. GDPR e dovrà supportare l'Ente, con personale adeguatamente formato, in caso di data breach.

Le attività dovranno essere rese in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, nonché secondo le modalità operative ed organizzative indicate dal responsabile dell'esecuzione del contratto, ed in dipendenza del tipo di servizio fornito e delle esigenze operative:

- a) presso gli uffici di Foggia utilizzando infrastrutture e workstation di proprietà dell'Ente;
- b) in modalità remota con attrezzature e software di proprietà della Ditta (senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto) in orari diversi da quelli definiti per il presidio;
- c) qualora le esigenze di servizio lo richiedessero, e dietro autorizzazione del responsabile dell'esecuzione del contratto, presso una delle sedi periferiche dell'Ente.

Nel caso di trasferte presso le sedi periferiche l'Ente riconoscerà un rimborso spese chilometrico secondo le regole applicate per i dipendenti pubblici.

Nelle attività di assistenza tecnica e manutenzione un ruolo determinante è assunto dalle tipologie di inconvenienti che generano priorità negli interventi correttivi/risolutivi.

L'utente che ha rilevato un problema lo segnala al referente della ditta fornitrice presente presso la sede di Foggia il quale registra la chiamata e, verificata la eventuale non immediata risoluzione del problema, dovrà assegnare allo stesso l'opportuno livello di severità, associandogli i diversi livelli di servizio, e comunicando l'anomalia e livello assegnato al Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo incaricato per l'eventuale, diversa valutazione della congruità dell'assegnazione al livello.

Considerata la criticità delle attività previste dalla presente fornitura ai fini della continuità operativa dei servizi erogati dal Committente, l'Impresa garantisce senza alcun onere aggiuntivo:

- 1) la reperibilità telefonica continuativa in orari e nei giorni, anche festivi, non coperti dal servizio on-site da parte di almeno una delle risorse messe a disposizione;
- 2) la disponibilità ad intervenire tempestivamente tutti i giorni della settimana inclusi i festivi entro 2 ore dalla segnalazione di guasti o malfunzionamenti (notificati dal personale dell'Ente o mediante dispositivi di segnalazione automatica), in modo tale da assicurare il superamento di ogni problematica tecnica rappresentata dai sistemi Hardware e Software mantenuti nei limiti dei livelli di servizio di seguito specificati per tipologia di evento. L'intervento potrà svolgersi, in funzione della tipologia di evento, presso gli uffici del committente o da postazione remota.

Tutte le attività di manutenzione hardware e software dovranno rispettare i livelli di servizio sotto specificati.

La classificazione del grado di severità è la seguente:

Assistenza tecnica

Anomalia bloccante (SLA – LVL1)

Un servizio essenziale risulta indisponibile per la corretta realizzazione delle attività dell'Istituto, impedita a causa del problema.

Anomalia grave (SLA – LVL2)

Un servizio essenziale non è disponibile a livello accettabile per la corretta realizzazione delle attività dell'Istituto, gravemente ritardate dall'inconveniente.

Anomalia tollerabile (SLA – LVL3)

Un servizio non essenziale non è disponibile con impatto trascurabile sulle attività dell'Istituto.

Livelli di servizio

Relativamente al servizio di assistenza tecnica e manutenzione l'affidatario dovrà garantire i livelli di servizio (SLA) di seguito dettagliati, oggetto di verifica periodica da parte del committente e passibili di penali come di seguito specificato.

Livello severità (SLA)	Tempo risoluzione problema
Livello 1	1 ore solari dalla richiesta
Livello 2	4 ore solari dalla richiesta
Livello 3	1 giorno lavorativo dalla richiesta

Requisiti e comportamento del personale

Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello

stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

Il Fornitore garantisce che il proprio personale impiegato nel servizio sia idoneo a svolgere le attività oggetto della fornitura nonché di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, diligente, corretto e disponibile alla collaborazione nei confronti degli incaricati dell'Ente preposti alla gestione del sistema informativo.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Tale personale dovrà essere di pieno gradimento dell'Amministrazione aggiudicataria che, in mancanza di uno o più di tali requisiti, potrà sempre chiederne la sostituzione. Il personale è in ogni caso tenuto a uniformarsi, per quanto a esso applicabile, al codice di comportamento del personale dell'Istituto.

A fronte della comprovata mancanza di risorse idonee allo svolgimento delle attività oggetto della fornitura si procederà alla risoluzione del contratto in essere per inadempimento.

Obblighi dell'Aggiudicatario nei confronti del personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ipotesi di risoluzione per inadempimento

In caso di mancato rispetto della tempistica per livelli di servizi sopra indicati, il responsabile dell'esecuzione del contratto invia una diffida ad adempiere entro le successive 3 ore per gli interventi classificati di livello 1, ed entro le successive 12 ore per gli interventi di livello 2 e 3; nonché di ogni altra ipotesi in cui si configuri il mancato rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

In caso di ulteriore inadempimento, al fine di salvaguardare la continuità del servizio pubblico erogato, avrà luogo automaticamente la risoluzione del contratto, e l'affidamento ad altro concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, con addebito della penale prevista dal successivo art. 4 e del maggior corrispettivo di cui l'Istituto si sia fatto carico per l'acquisizione del servizio dal nuovo fornitore.

Per le medesime finalità di salvaguardare la continuità del servizio pubblico erogato, **la risoluzione del contratto avrà luogo automaticamente anche nel caso in cui, nel corso dell'appalto, il committente abbia effettuato almeno 5 contestazioni rimaste prive di controdeduzioni o a cui abbiano fatto seguito controdeduzioni inadeguate; anche in questo caso conseguirà l'affidamento ad altro concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale.**

Art. 3 - Importo della fornitura

L'importo posto a base della gara è fissato in 322.000,00 € di cui 2.000,00 € per oneri per la eliminazione di rischi interferenti non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge; non verranno ammesse offerte con un corrispettivo superiore comprensivi degli oneri della sicurezza aziendale e

di quelli per l'eliminazione di rischi interferenziali come determinati dalla stazione appaltante.

Il Fornitore non potrà eccepire, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla Legge.

Art. 4 - Regolarità del servizio – controlli – penalità

Il Fornitore è obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti nel presente capitolato nonché in quelli migliorativi offerti, nel rispetto della pianificazione concordata con il responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Committente ha diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore per qualsiasi motivo a lui imputabile, il Committente potrà applicare per ciascun giorno di mancata erogazione una penale nella misura e nei termini di cui all'art.113 bis comma 4 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

L'accertamento di eventuali inadempienze sarà contestato al Fornitore a mezzo di apposita comunicazione, anche in forma elettronica, recante la descrizione dell'inadempienza.

Il fornitore, entro tre giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà fornire le eventuali controdeduzioni; decorso inutilmente tale termine, la contestazione si intenderà accettata. L'Istituto applicherà le sanzioni previste nel presente articolo tenuto conto delle eventuali controdeduzioni del Fornitore.

È facoltà dell'Ente introitare l'ammontare dell'eventuale maggior prezzo dovuto per il ricorso ad altro concorrente, alternativamente mediante richiesta di pagamento alla ditta, ovvero compensazione con uno dei canoni mensili del servizio appaltato o, ancora, escussione della garanzia definitiva costituita dal fornitore. È fatta salva la facoltà dell'Istituto di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

Art. 5 – Sicurezza

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative e previdenziali di legge nonché al rispetto di tutte le norme contrattuali per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs.9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto.

Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per il personale reso disponibile sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando, ove necessario, i propri protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rendere edotto il personale del servizio di tutti i rischi interferenziali come risultanti dal DUVRI costituente parte della documentazione di gara.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Art. 6 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine ad ogni informazione nonché ad ogni documento fornito dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata, e ad osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata e al suo know-how rendendosi primo responsabile della condotta del proprio personale.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti fornitigli dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto inerente alla gestione del servizio.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

I corrispettivi verranno addebitati all'Ente mediante fatturazione elettronica con cadenza mensile o bimestrale; il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione resa da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Foggia.

Allegato: allegato tecnico del software e dell'hardware da mantenere

