

**PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA,
PIANTONAMENTO E SERVIZI FIDUCIARI DI SUPPORTO DELLA SEDE CENTRALE
DELL'ENTE**

DISCIPLINARE GARA

CIG : 969365512B

1.PREMESSA

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 53 del 10.03.2023, ha indetto, ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. (d.lgs. n.56 del 19 aprile 2016) che di seguito verrà nominato Codice dei contratti, una gara con procedura aperta, di seguito definita "gara", per l'affidamento quadriennale del servizio di vigilanza armata, piantonamento e servizi fiduciari di supporto della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata.

Di seguito e in tutti gli atti della gara si indicherà anche con la sigla SA, la stazione appaltante e con la sigla DA la ditta appaltatrice.

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) Codice dei contratti pubblici.

2.OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di vigilanza armata, piantonamento e servizi fiduciari di supporto da svolgersi presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e Basilicata, sita in Via Manfredonia, 20 Foggia.

La gara, ha quale base d'asta per l'intero quadriennio la somma totale di € 850.000,00 oltre Iva ed oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso di € 9.000,00 oltre Iva, così per complessivi € 859.000,00 oltre Iva, di legge.

3.DURATA

L'appalto avrà durata di complessivi quattro anni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva comunque, in qualsiasi momento contrattuale, di variare il patrimonio da sorvegliare nella medesima ubicazione, di cui al punto 2, senza variazione dell'offerta aggiudicataria.

4.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione del luogo e dei locali presso cui si svolgerà il servizio di vigilanza oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il sabato, dalle ore 8.30 alle 13.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

1. rosanna.terlizzi@izspb.it - tel. 0881/786351
2. ferdinando.ditroia@izspb.it- tel. 0881/786331

Alla persona interessata al sopralluogo verrà rilasciato apposito modello dalla stazione appaltante (all.D), debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato congiuntamente dall'Amministrazione e da chi effettua il sopralluogo e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa).

5.PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione mette a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, in formato elettronico.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, eventuali richieste di invio dei documenti medesimi.

6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1. Requisiti d'ordine Generale:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che non incorrono nelle ipotesi ostative tassativamente elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici, devono, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- a) essere in possesso della licenza prefettizia prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 T.U.L.P.S.-RD. 18/6/1931 N. 773);
- b) avere una centrale operativa attiva h 24 ;
- c) essere iscritti nell'elenco degli Istituti autorizzati ai sensi dell'art.134 del TULPS, tenuto dalla Prefettura di Foggia (nel corso del periodo appaltato, qualora la licenza prefettizia dovesse giungere a fine validità, l'appaltatore dovrà presentare nuovo, analogo titolo autorizzativo, pena la risoluzione del contratto).

d) essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;

e) nel caso di partecipazione alla gara da parte di una cooperativa: essere, altresì, iscritti all'albo nazionale delle società cooperative (istituito con decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2014).

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate.

In caso di partecipazione di consorzio stabile i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e se questo non opera per conto proprio anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

6.3. Requisiti di ordine speciale:

a) Capacità economica e finanziaria.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che hanno un fatturato realizzato nell'anno 2022 nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari al valore della base d'asta al netto dell'IVA , riproporzionato al singolo anno.

b) Capacità tecniche e organizzative.

La partecipazione alla presente procedura di gara è altresì riservata agli operatori economici che abbiano svolto, con carattere di continuità, nel quinquennio precedente alla pubblicazione del bando e per un periodo di almeno tre anni, anche non consecutivi, servizi analoghi di vigilanza armata, piantonamento e servizi fiduciari di supporto presso Enti Pubblici o strutture private, al fine di garantire l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario, l'art. 48 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

7.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici e tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, rispettando tassativamente quanto indicato nel citato art.89 del d.lgs.50/2016.

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta A) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere dall'impresa ausiliaria;

2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Istituto Zooprofilattico a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria medesima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
6. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un 'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del codice degli appalti

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento :

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima.

8.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione del carattere elementare delle prestazioni oggetto dell'appalto e della loro connessa inscindibilità, non si ravvedono parti, nella fornitura del servizio, suscettibili di subappalto, ai sensi dell'art.105 del d.lgs.50/2016 così come modificato dalla L.108 del 2021, conseguentemente non sarà ammesso il subappalto nel corso del contratto.

9.FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

10.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 26.05.2023 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, termine fissato ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata

Via Manfredonia, 20

71122 FOGGIA

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

11.DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto come descritto nel paragrafo n. 10 – ben chiara la dicitura “ GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE CENTRALE DELL’ENTE” nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste contraddistinte dalla lett A) Documentazione Amministrativa, e dalla lettera B) Offerta Tecnica, C) Offerta Economica.

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** in competente marca da bollo, resa conformemente allo schema (all. A) ;
- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte rilevante ai fini della gara (all.B).
- 3) **Copia dei bilanci** di esercizio relativi agli anni 2019,2020 e 2021 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- 4) **Modulo di avvenuto sopralluogo** (All.C);

5) **Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** di € 80,00 giusta art. 1 comma 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266.

6) **Documento PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà:

- registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;
- ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. "PASSOE") che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).

Si fa presente che laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

7) **Garanzia pari al 2%** dell'importo a base d'asta da rendersi, ai sensi dell'art.93 del codice dei contratti pubblici e con le riduzioni, nel caso, in esso contemplate.

8) **Copia del capitolato** speciale integrale firmato per accettazione delle modalità di gestione del servizio in esso prefissate.

9) **Copia della licenza prefettizia** prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 T.U.L.P.S.-RD. 18/6/1931 N. 773).

10) In caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E/O CONSORZIO ORDINARIO GIA' COSTITUITI**: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o dell'atto costitutivo del consorzio, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

11) In caso di **AVVALIMENTO**: documentazione prevista dal 89 d.lgs.50/2016 in materia di avvalimento.

Soccorso Istruttorio

Verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto e disciplinato dall'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016 e s.m.i..

La busta B) OFFERTA TECNICA dovrà contenere la seguente documentazione:

- OFFERTA TECNICA DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, predisposta secondo lo schema presente nella documentazione di gara(All.D);
- Relazione sull'organizzazione del servizio, rilevante ai fini dell'apprezzamento quali/quantitativo.

L'offerta tecnica dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Tutti gli elementi qualitativi presenti nell'offerta tecnica forniti dall'impresa risultata aggiudicataria costituiranno formale impegno, e si intenderanno recepiti come obblighi contrattuali dell'appaltatrice.

Si precisa che la mancata esplicitazione degli elementi quali/quantitativi richiesti con l'offerta tecnica determinano, per il corrispondente elemento, l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", redatta utilizzando lo schema allegato dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di offerta, formulata secondo l'allegato modello (All. E) mediante indicazione del corrispettivo offerto annuale e quadriennale, espresso in cifre e lettere.

La dichiarazione di offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

Nell'offerta l'operatore economico deve obbligatoriamente indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs.50/2016 e s.m.i, il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale, nonché rendere espressa dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge connessi al proprio personale dipendente, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare condizioni contrattuali e penali, come definiti dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

in caso di raggruppamento già costituito:

- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti;

in caso di raggruppamento non ancora costituito:

- Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

12.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo il disposto dell'art.95 del codice deli appalti e s.m.i., attribuendo il punteggio complessivo di 100, così ripartito:

Fino a 30 punti per l'offerta economica

Fino a 70 punti per l'offerta tecnica

In particolare il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula :

OFFERTA TECNICA

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico\qualitativo globale più elevato saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$70 \times \frac{\text{punteggio assegnato alla ditta considerata}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio, espresso nei termini seguenti:

Elemento quali/ quantitativo	Punteggio massimo attribuibile	Criterio di attribuzione del punteggio	Valori ammessi
Numero di ore offerte a titolo di disponibilità di una o più persone in loco per interventi aggiuntivi di portierato e supporto tecnico-logistico e manuale ai servizi del provveditorato e del magazzino, per singolo mese	Punti 40	Proporzionale	Max 16 ore
Disponibilità ad assicurare supporto e accompagnamento al personale dell'Istituto per le attività esterne, con particolare riferimento a quelle che comportano maneggio del denaro	Punti 15	Logico	(Si/No)

Relazione sull'organizzazione del servizio, con particolare riferimento alla salvaguardia delle priorità esperenziali nella presenza del personale alla sbarra nelle fasce diurne	Punti 15	Proporzionale	Descrittivo
---	----------	---------------	-------------

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione (fino al massimo di 70 punti)

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{valore del prezzo più basso}}{\text{valore del prezzo offerto dalla ditta in esame}}$$

La Commissione ha la facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, che dovranno essere prodotti anche a mezzo fax, nel termine di 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore, e, in mancanza, mediante sorteggio.

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 2, comma 3, del codice dei contratti.

COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DELLA COMMISSIONE DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

Verranno altresì divulgati tramite sito web i chiarimenti richiesti dagli operatori economici e ogni eventuale comunicato riferito alla procedura di gara e alla gestione del servizio. Detti chiarimenti e comunicati costituiranno a tutti gli effetti integrazione alla disciplina di gara, resta quindi a cura di ciascun operatore economico la periodica consultazione del sito web dell'Ente per la verifica di quanto in tal senso reso noto dalla stazione appaltante.

14. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui all'art.45 lettera d) del d.lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A):

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- Dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti dell'intero raggruppamento;

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In caso di R.T.I. verticale, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato richiesto, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo. La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi (in caso di R.T.I. da costituirsi), dovranno allegare dichiarazione contenente l'impegno di volersi associare in raggruppamento temporaneo e che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di riscontrate difformità ai requisiti richiesti dal presente disciplinare, a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento, si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile.

Nel caso di consorzi nella presentazione della documentazione nella busta A) dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dai legali rappresentanti e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, oltre che dal consorzio, anche dal consorziato esecutore.

15.MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno **07.06.2023** con inizio alle ore **11.30** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni per l'aggiudicazione si svolgeranno come segue:

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" – e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione stilerà l'elenco delle imprese ammesse o escluse e provvederà a dare comunicazione ai sensi dell'art.76 del codice alle imprese escluse. Dopo tale adempimento le ditte verranno convocate in seduta pubblica per l'apertura della busta B. In quell'occasione, la Commissione procederà alla apertura di tutte le buste "B " verificandone sommariamente il contenuto. Passerà poi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio per ognuna di esse.

Esaurita detta disamina, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito dai concorrenti ammessi e, subito dopo, all'apertura delle offerte economiche, buste "E ", verificando altresì al termine se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti e s.m.i. .Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si procederà a formalizzare la proposta di aggiudicazione e alla contestuale stesura della graduatoria e di seguito alla aggiudicazione definitiva della gara. Successivamente il Rup procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCPass / fascicolo informatico dell'operatore economico, ove disponibile .

16. RISERVA PER ESITI GARE CONSIP O ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA

E' fatta salva la minor durata dell'appalto derivabile dalla conclusione, in costanza di esso, di analoghi procedimenti di gara da parte della Consip o altri soggetti aggregatori di cui all'art.9 comma 3 della Legge n.89/2014; in tali casi sarà facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto con l'aggiudicatario senza che questi possa chiedere indennità o risarcimenti di sorta, nell'ipotesi in cui questi non acconsenta alla rimodulazione dell'affidamento che lo riallinei alle condizioni migliorative Consip.

17.STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro i termini di legge, la seguente documentazione:

- a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti .
- b) dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- c) generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.
- d) rimborso delle spese di pubblicazione della gara, previsti per legge
- e) carichi pendenti del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio
- f) assicurazione per responsabilità civile derivante da danni arrecati a cose e a persone nell'esecuzione del servizio.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto ad esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo ad esso tramite sistema AVCpass e più precisamente tramite consultazione del fascicolo informatico dell'operatore economico.

19. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

Salvaguardia occupazionale

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo – per professionalità e numero- allo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni contenute nel capitolato.

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, l'impresa subentrante quale aggiudicataria della gara dovrà prioritariamente assumere lo stesso personale operante nell'appalto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria della precedente gara negli ultimi sei mesi del servizio espletato da questo ultimo, a condizione che il loro numero e la loro diponibilità siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta della ditta subentrante, in ottemperanza all'art. 50 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e della L.R. Puglia n.25/2007 art.30 e L.R. Basilicata 15 febbraio 2010 n.24 art.1.

Si riporta allo scopo, nel seguito la consistenza e l'intensità lavorativa del personale utilizzato dall'attuale fornitore del servizio:

Sede di FOGGIA – via Manfredonia, 20 : numero totale di unità del personale :

NUMERO	LIVELLO	ORE SEMESTRALI
1 GpG	4	1.280
1 GpG	4	1.164
1 GpG	4	1.051
1 GpG	5	828
1 commesso servizi fiduciari	D	920
1commesso servizi fiduciari	E	444
1commesso servizi Fiduciari	D	134

20.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato, quale responsabile unico del procedimento di gara, dott.ssa Rosanna Terlizzi dipendente di ruolo dell'IZS della S.S. Tecnico Patrimoniale.

21. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Tecnico Patrimoniale – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it o alla segreteria di direzione all'indirizzo di posta elettronica segreteria.direzione@izspb.it entro e non il 12.05.2023, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità della procedura stessa. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.). Il DPO dell'Ente è l'ing. Daniele Scapicchio.

23. CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto – Legge 27 gennaio 2022 n.4 “Decreto Sostegni ter” e in base a quanto previsto dall'art.106 comma 1 lett.a) del codice appalti, questo Ente, su istanza dell'appaltatrice, riconoscerà la revisione prezzi, con periodicità annuale, in base all'andamento dell'indice Istat – Foi, ed a partire dal secondo anno di appalto. La revisione sarà pari al 75%

dell'incremento percentuale registrato dall'indice ogni 12 mesi, partendo dal tredicesimo mese d'appalto, e nei soli casi di variazioni incrementative.

24. ESONERO CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/16, l'Istituto si riserva di esonerare l'operatore economico aggiudicatario di "comprovata solidità" dalla prestazione della garanzia definitiva, sulla base di adeguata motivazione, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo offerto.

A tal fine l'OE aggiudicatario dovrà farne richiesta compilando il modello appositamente predisposto nel quale dovrà dichiarare che l'impresa è attiva da almeno 10 anni e che ha positivamente eseguito in passato analoghe prestazioni nei confronti dell'IZSPB e/o a vantaggio di altre pubbliche amministrazioni (indicando il riferimento alle gare aggiudicate

Il Commissario Straordinario

Dr. Antonio FASANELLA

ALLEGATI

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B) DGUE

C) ATTESTATO SOPRALLUOGO

D) SCHEMA OFFERTA TECNICA

E) SCHEMA OFFERTA ECONOMICA