

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Premessa

L'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata con Deliberazione n. 155 del 31/05/2023 ha indetto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, una gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura a lotto unico di gas tecnici puri per la durata di quattro anni.

Di seguito e in tutti gli atti di gara si indicherà anche con la sigla SA la stazione appaltante e con la sigla DA la ditta appaltatrice.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e smi, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b) del suddetto Decreto.

Art. 2 - Oggetto e durata della gara

La presente gara ha come oggetto la fornitura di gas tecnici puri come meglio descritta nel Capitolato tecnico e nell'allegato A - Caratteristiche tecniche di minima.

L'appalto avrà durata di quattro anni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 3 – Importo a base di gara

L'importo complessivo quadriennale insuperabile posto a base d'asta è stabilito in euro 340.000,00, oltre IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Art. 4 – Caratteristiche tecniche

Per le caratteristiche tecniche dei prodotti si rinvia all' Allegato A - Caratteristiche tecniche di minima, del Capitolato tecnico.

E' ammessa l'equivalenza funzionale dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche di minima indicate nel suddetto allegato ad insindacabile giudizio del seggio di gara, avuto riguardo alla corrispondenza dei prodotti offerti rispetto alle necessità tecnico-funzionali dell'uso cui sono destinate.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alla gara

6.1. Requisiti d'ordine Generale:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che non incorrono nelle ipotesi ostative tassativamente elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici, devono, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte essere iscritti nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. relativo alla categoria merceologica oggetto della presente gara;

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate.

In caso di partecipazione di consorzio stabile i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e se questo non opera per conto proprio anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

6.3. Requisiti di ordine speciale:

a) Capacità economica e finanziaria.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che hanno realizzato un fatturato globale medio nel triennio 2020-2022 almeno pari al valore della base d'asta al netto dell'Iva, riproporzionato al singolo anno.

b) Capacità tecniche e organizzative.

La partecipazione alla presente procedura di gara è altresì riservata agli operatori economici che abbiano effettuato forniture analoghe negli ultimi 2 anni (2021 e 2022) nei confronti di Enti Pubblici o aziende del Servizio Sanitario Nazionale, per un importo complessivo almeno pari al 30% della base d'asta.

Trova in ogni caso applicazione, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e/o di consorzio ordinario, l'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici e tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, rispettando tassativamente quanto indicato nel citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Divieto di cessione del contratto e subappalto

Non è ammessa la cessione del contratto se non nelle forme di legge statuite dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Altresì, non è ammesso il subappalto nel corso del contratto.

Art. 8 – Formulazione dei plichi e delle offerte

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Istituto, la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI GAS TECNICI PURI"** nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario. Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata, Via Manfredonia n. 20 - 71121 Foggia**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 26/07/2023 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli appalti e smi. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZSPB, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30. Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste contraddistinte dalla lettera **A) Documentazione Amministrativa**, dalla lettera **B) Offerta Tecnica** e dalla lettera **C) Offerta Economica** chiuse sui lembi con nastro adesivo, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.

La busta A) Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in competente bollo e in lingua italiana, resa conformemente al modello (Allegato 1);
- 2) DGUE** (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte rilevante ai fini della gara (Allegato 4);
- 3) Copia dei bilanci di esercizio relativi agli anni 2020, 2021 e 2022 – sola sezione numerica** (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- 4) Autocertificazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e tracciabilità L. n. 136/2010** (Allegato 5) firmato dal legale rappresentante della ditta;
- 5) Ricevuta del versamento** di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 33,00 giusta Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e secondo le modalità previste dall'ANAC medesima;
- 6) Capitolato speciale di fornitura** (Allegato 2) timbrato e firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa, munita di procura dell'impresa partecipante, per integrale accettazione delle condizioni tutte in esso previste;

- 7) **Capitolato tecnico con l'Allegato A - Caratteristiche tecniche di minima** (Allegato 3) timbrato e firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa, munita di procura dell'impresa partecipante, per integrale accettazione delle condizioni tutte in essi previste;
- 8) **Garanzia pari al 2%** dell'importo a base d'asta da rendersi ai sensi dell'art. 93 del Codice appalti e con le riduzioni, nel caso, in esso contemplate;
- 9) **Documento PassOE** rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCpass dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver individuato la procedura di affidamento cui intende partecipare mediante inserimento del relativo CIG.

Si fa presente che laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PassOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PassOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non fosse possibile, effettuerà la verifica dei requisiti dichiarati mediante le tradizionali modalità.

- 10) **Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione del consorzio o dell'RTI** (nella sola ipotesi di RTI orizzontale), da cui risulti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario già costituiti; ovvero copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti il medesimo mandato collettivo irrevocabile con l'indicazione della relativa impresa in caso di raggruppamenti da costituirsi;
- 11) **Documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016**, in caso di avvalimento;
- 12) **Estremi dell'iscrizione nell'albo nazionale delle società cooperative** (istituito con Decreto del Ministero delle Attività produttive del 23/06/2014), in caso di partecipazione di cooperative.

Cause di esclusione

Le cause di esclusione sono quelle tassativamente elencate nel Codice degli appalti.

Soccorso Istruttorio

Verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto e disciplinato dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La busta B) Offerta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) **schede tecniche**, e ogni altra documentazione necessaria ai fini di una valutazione completa e corretta di quanto offerto, contrassegnate dal relativo codice IZSPB.

L'impresa non dovrà includere nelle buste A) e B) elementi di carattere economico, **pena esclusione dalla gara**.

Le buste contenenti l'offerta economica, di cui al punto successivo, saranno aperte solo dopo la valutazione dell'offerta tecnica e quindi successivamente alla verifica del rispetto dei requisiti di minima richiesti.

La busta C) Offerta Economica dovrà contenere esclusivamente l'offerta, redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto (Allegato 6).

La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

La presentazione di offerte parziali, plurime e/o alternative ed anche indeterminate e/o condizionate, nonché formulate con riferimento ad altra offerta, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente. L'offerta non dovrà recare correzioni, abrasioni, cancellazioni che non siano vidimate mediante firma del sottoscrittore. Le offerte non firmate saranno escluse dalla gara. Non saranno ammesse offerte pari o superiori rispetto all'importo a base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara. Le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione saranno soggette a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o di spese per il trasporto concreteranno apposizione di condizioni all'offerta e pertanto l'offerta medesima **sarà esclusa**.

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara per il tramite del sistema AVCpass, nonché alla verifica del possesso dei requisiti ed all'assenza delle cause

ostative previste per legge. In caso di esistenza di cause ostative l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione. In tal caso l'Istituto si riserva di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Direttore Generale dell'Istituto con propria Deliberazione. L'Istituto si riserva, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. E' fatto salvo, da parte dell'Istituto, ogni provvedimento di autotutela in merito alla presente procedura che potrà essere attivato, ad insindacabile giudizio dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. Dell'avvio del relativo procedimento sarà data comunicazione ai concorrenti.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto dall'Istituto, a qualsiasi titolo, per la presentazione delle offerte. L'Istituto si riserverà, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- sospendere la procedura, rinviarla a data successiva della quale sarà data notizia alle concorrenti qualora nel corso delle sedute pubbliche di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, etc.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea;
- non dar luogo alla gara o prorogarne i termini di scadenza senza che le imprese concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia reputata rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse;
- revocare l'aggiudicazione qualora l'aggiudicataria non provveda a costituire il deposito cauzionale o ad altri adempimenti previsti nelle norme di gara, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante;
- non assegnare la fornitura del bene oggetto di gara ovvero di risolvere di diritto il contratto di fornitura, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria qualora Consip assegni una fornitura equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto, a fronte di una sostanziale parità tecnica dei prodotti e fatta salva la facoltà di negoziare le quotazioni offerte al fine di allinearle ai prezzi rilevati nelle convenzioni CONSIP.

Art. 10 – Svolgimento della gara

Il giorno 28/07/2023, alle ore 10.00, presso la sede centrale di Via Manfredonia n. 20, avrà luogo in seduta pubblica l'apertura dei plichi pervenuti; vi potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale o delega.

Il seggio giudicatore provvederà:

1. alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura **della busta A) Documenti Amministrativi** e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. alla verifica dell'integrità **delle buste B) Offerta Tecnica e C) Offerta Economica**;
5. all'apertura **della busta B) Offerta Tecnica** e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza che della conformità alle prescrizioni di gara.

Il Presidente del seggio provvederà quindi a racchiudere le buste C) delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato verrà custodito in luogo protetto.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica comunicando che dopo la valutazione tecnica, effettuata in seduta riservata, sarà data comunicazione delle ammissioni/esclusioni delle ditte, ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella successiva seduta pubblica, convocata tramite avviso sul sito web dell'Ente, si procederà, all'apertura **delle buste C) Offerta Economica**, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e si procederà al calcolo della soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2-bis dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Gli esiti dell'apertura delle offerte e quelli delle eventuali valutazioni di anomalia, verranno comunicati in seduta pubblica dal seggio di gara che procederà a formulare conseguente proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo. La stazione appaltante procederà infine alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre

disposizioni di legge e regolamentari; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente ed alla individuazione del nuovo affidatario aggiudicatario mediante scorrimento della graduatoria. L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la fornitura dal momento in cui l'Istituto provvede ad inviare formale comunicazione di avvenuta aggiudicazione, a seguito di rituale ricezione degli ordini di fornitura. La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ed evadere ordinativi di fornitura nelle more del perfezionamento del contratto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 – Stipula del contratto

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

1. deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della SA del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
3. generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto;
4. rimborso delle spese di pubblicazione della gara, previsti per legge.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese, il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; la cauzione definitiva di cui al precedente punto 1. dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo. Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto ad esito di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo ad esso tramite sistema AVCpass e più precisamente tramite consultazione del fascicolo informatico dell'operatore economico.

Art. 12 – Revisione prezzi

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto – Legge 27 gennaio 2022 n.4 “Decreto Sostegni ter”, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/22 n. 25, e in base a quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice appalti, questo Ente riconosce la revisione prezzi, con periodicità annuale posticipata, in base all'andamento dell'indice Istat – Foi, ed a partire dal secondo anno di appalto. La revisione sarà pari al 75% dell'incremento percentuale registrato dall'indice ogni 12 mesi, partendo dal tredicesimo mese d'appalto, e nei soli casi di variazioni incrementative.

Art. 13 – Accesso agli atti

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 18 agosto 1990 n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Istituto assicurerà a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento. Tutti gli atti saranno pubblici ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione. A tal riguardo costituirà onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica - busta B) - mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta quali parti della medesima siano eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Comunicazioni e informazioni sulla gara

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.izspb.it non oltre 10 gg. prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste, ritenute meritevoli di riscontro con valenza generale, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto www.izspb.it e costituiranno, a tutti gli effetti, integrazione della disciplina di gara. Tutti gli atti di gara sono disponibili sul sito dell'Istituto www.izspb.it - area gare e appalti. L'Amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione eventuali richieste di invio dei documenti

medesimi. Sul medesimo sito sarà, inoltre, pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono, pertanto, tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la signora Irene Vinciguerra – Servizio Provveditorato – tel. 0881.786301 – e-mail: irene.vinciguerra@izspb.it.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che tutti i dati personali forniti, sia per l'attività precontrattuale che raccolti in conseguenza e nel corso del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità dell'accordo. Qualsiasi operazione o serie di operazioni eseguite e su dati personali, anche con mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione degli stessi dovrà avvenire in totale conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.). Il DPO dell'Ente è l'ing. Daniele Scapicchio.

Art. 16 – Normativa di riferimento

La presente procedura, indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto dagli artt. 226 comma 2 e 229 comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione
2. Capitolato speciale di fornitura
3. Capitolato tecnico e Allegato A - Caratteristiche tecniche di minima
4. DGUE
5. Autocertificazione ex art. 80 e conto dedicato
6. Schema di "Offerta Economica"

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione

Timbro della ditta/società e firma del titolare o del legale rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa