



AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E ALLA SUA MANUTENZIONE.

1. Oggetto della consultazione

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata deve approvvigionarsi di un sistema informativo documentale per la gestione degli atti amministrativi, e allo scopo intende avviare una raccolta di manifestazioni d'interesse, al fine di verificare le migliori soluzioni tecniche per la fornitura del sistema e la sua manutenzione e valutarne la rispondenza alle proprie esigenze.

Il sistema oggetto di fornitura dovrà essere conforme a quanto definito in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dalle linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dal c.d. GDPR Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. La soluzione dovrà potersi integrare completamente ed interagire con gli altri applicativi in uso presso l'Amministrazione, ivi compreso il portale istituzionale e/o con altri sistemi informativi esterni.

Il contesto operativo dell'Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata può essere sintetizzato facendo riferimento ai dati di storico, che vedono un volume medio annuale di atti pari a circa 1600 di cui circa 400 deliberazioni e 1200 determine dirigenziali.

2. Invio manifestazione di interesse

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta dal presente avviso, redatta in lingua italiana entro le ore 13,00 del ~~10/03/2025~~ ^{10/03/2025} tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.izspb.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse per la fornitura di un sistema documentale per la gestione degli atti amministrativi".

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata sintetica relazione, massimo 15 facciate, descrittiva delle caratteristiche tecniche e funzionalità del sistema proposto, con indicazione delle eventuali referenze nella Pubblica Amministrazione.

Eventuali elementi ulteriori e di maggior dettaglio potranno essere richiesti dalla SA nel corso dell'istruttoria delle proposte o in fase di demo.

3. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici del settore con almeno una sede operativa nella Regione Puglia o nella Regione Basilicata e in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello di interesse;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria: Fatturato medio annuo nel triennio 2022-2024 almeno pari ad euro 150.000.

4. Caratteristiche del Sistema

Fornitura di licenze software di mercato o riuso di licenze

L'operatore economico dovrà assicurare un numero di licenze necessario per l'attivazione di un numero illimitato di postazioni operatore a copertura delle esigenze espresse, anche in futuro, dall'IZSPB.

La fornitura dei software in licenza d'uso, pertanto, deve essere illimitata nel numero di postazioni e nel tempo. Le licenze fornite non devono avere limitazioni di alcun tipo e la fornitura dovrà includere tutti i software di ambiente necessari per l'implementazione del prodotto.

Poiché si intende sfruttare la soluzione richiesta per soddisfare in modo esaustivo e tempestivo le crescenti e mutevoli necessità informative, il sistema deve poter evolvere nel tempo in termini di funzionalità e personalizzazioni in linea con le possibili evoluzioni del sistema informatico dell'IZSPB.

Per questo motivo si richiede che la soluzione di mercato proposta e i relativi sorgenti siano nella disponibilità del fornitore, in modo tale che sia possibile a quest'ultimo intervenire per modifiche, personalizzazioni e sviluppi, senza dover dipendere dalla volontà e dai tempi di produttori terzi.

Requisiti funzionali del sistema documentale per la gestione degli atti amministrativi

Il sistema dovrà essere conforme a quanto definito in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dalle linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dal c.d. GDPR Regolamento (UE) 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI.

La soluzione applicativa proposta dovrà essere predisposta per poter essere fruita on premise o in cloud.

La soluzione applicativa proposta fornita dovrà essere predisposta per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici.

Il sistema deve garantire l'insieme delle funzionalità per la completa gestione degli atti amministrativi (Deliberazioni e Determine Dirigenziali) dalla predisposizione della proposta all'approvazione.

Il sistema dovrà garantire le funzionalità di albo pretorio, per soddisfare gli obblighi di pubblicità legale degli atti amministrativi nonché interfacciare i servizi di conservazione sostitutiva individuati dall'Amministrazione.

Le delibere e le determine dovranno prevedere il flusso di lavoro con relativa pubblicazione:

- senza firma digitale
- ovvero con firma digitale
- ovvero con firma autografa attraverso firma grafometrica.

Per la gestione del flusso delle delibere e delle determine dovranno essere previste almeno le seguenti funzionalità:

- numerazione univoca con progressivo annuale delle proposte di delibere/determine;
- redazione delle proposte con utilizzo di modelli standard di proforma documenti ed eventuale integrazione con suite Microsoft Office;

- gestione di meccanismi a supporto della redazione per definire le sezioni del documento che dovranno essere oscurate in fase di pubblicazione;
- possibilità di personalizzazione dei modelli standard senza l'intervento di sviluppatori software;
- possibilità di modifica dell'iter documentale senza interventi sul codice sorgente;
- gestione delle proposte (con la possibilità di coinvolgimento nel flusso di lavoro di figure quali istruttore/estensore, DEC, RUP, Dirigente, Dirigente responsabile di U.O.);
- gestione delle revisioni delle proposte (mantenendo lo storico delle modifiche) e del versioning dei documenti;
- gestione allegati alla proposta;
- acquisizione pareri preventivi uffici differenti dal proponente (es. Ufficio Gestione Economico Finanziaria);
- approvazione/restituzione/rigetto da parte dei Responsabili dei servizi (anche senza apposizione della firma digitale);
- conversione dei documenti nel formato PDF/A;
- monitor dell'iter delle proposte;
- gestione proposte di atti (Delibere e determine) da parte della direzione strategica e/o dei dirigenti proponenti in modo da consentire approvazione/restituzione/rigetto in modo autonomamente gestibile;
- gestione delibere monocratiche del Direttore Generale;
- gestione proposte di delibera da parte del Direttore Amministrativo;
- gestione proposte di delibera da parte del Direttore Sanitario;
- immodificabilità degli atti approvati in via definitiva;
- albo pretorio da pubblicare sul portale aziendale;
- pubblicazione delibere atti su albo pretorio (integrale, oppure solo delibera, oppure solo frontespizio);
- gestione Archivio delibere per consultazione interna;
- ricerche parametriche sull'archivio;
- gestione deleghe per sostituzione temporanee (es. Facente Funzioni);
- pubblicazione di atti sull'albo pretorio sia con sottoscrizione con firma digitale che copia conforme all'originale (senza sottoscrizione di firma digitale);
- predisposizione per invio in conservazione sostitutiva;
- previsione dell'integrazione con l'active directory aziendale tramite protocollo LDAP.

La durata dell'affidamento è di 72 mesi.

Per consentire al IZSPB una migliore valutazione funzionale del sistema proposto, gli operatori economici partecipanti alla consultazione dovranno effettuare, se richiesta, una demo della soluzione software proposta.

La SA si riserva la possibilità di verificare l'effettivo funzionamento del sistema proposto presso uno degli Enti dichiarati come referenze dall'operatore economico partecipante alla consultazione che l'operatore economico partecipante dovrà assicurare.

La presente consultazione non costituisce obbligo per l'IZSPB di procedere alle successive fasi di confronto concorrenziale e di affidamento e pertanto non vincola in alcun modo l'IZSPB con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse. Resta fermo altresì che in caso di ricevimento di idonee manifestazioni d'interesse, l'acquisizione della fornitura oggetto della presente sarà subordinata all'apposita procedura che sarà espletata dall'Istituto ai sensi del richiamato D. Lgs 36/2023 per individuare la fornitura meglio confacente alle proprie esigenze.

Le istanze non dovranno contenere quotazioni o riferimenti economici pena la non ammissibilità della manifestazione d'interesse.

I Responsabili Tecnici del progetto sono l'Amministratore di Sistema, sig. Emilio Coniglio, indirizzo email emilio.coniglio@izspb.it e l'ing. Daniele Scapicchio, DPO dell'istituto, indirizzo email dpo@izspb.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Altamura, dirigente della S.S. Provveditorato ed Economato, indirizzo email valentina.altamura@izspb.it.

5. Trattamento dati personali e pubblicazione

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., per finalità unicamente connesse al procedimento di concessione. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale Antonio Fasanella.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto Zooprofilattico Puglia e Basilicata www.izspb.it nella sezione Trasparenza riservata alle procedure di gara per almeno 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Tantalo