Procedura in economia per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 1 gruppo CHILLER mod. TAEEVO TECH 020

DISCIPLINARE

Art. 1
Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare di gara per la fornitura e posa in opera di n. 1 gruppo CHILLER mod. TAEEVO TECH 020. Le caratteristiche dell'apparecchiatura sono riportate nell'allegato A al presente capitolato; l'offerta dell'apparecchiatura non rispettosa di tale modello ne determinerà l'esclusione, per non conformità.
A tal fine è obbligatori l'esecuzione di apposito sopralluogo

Art. 2
Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'art. 82 del D.lgs 163/06 (in favore dell'offerta al prezzo più basso).

Art. 3
Consegna

La fornitura dovrà avvenire entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Art. 4
Corrispettivo

Il prezzo della fornitura sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e sarà comprensivo delle spese di montaggio, imballaggio, trasporto fino al luogo indicato per la consegna, installazione, collaudo e di ogni altra spesa accessoria. Base d'asta insuperabile di €. 9.000,00 oltre iva di legge.

Art. 5
Domanda di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura gli interessati devono formulare apposita domanda, mediante presentazione di un plico chiuso da far pervenire entro i termini di ricezione indicati nell'avviso. All'interno del plico dovranno rinvenirsi due plichi sigillati o comunque chiusi con nastro, contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione tecnica ed amministrativa (BUSTA A) e l'offerta economica (BUSTA B).

L'apertura della buste avverrà in seduta pubblica, alle ore 11,00 del giorno 16.05.2016.

Art. 6
Contenuto della busta A

All'interno della busta A dovranno rinvenirsi due buste:
La prima busta dovrà recare all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" e contenere la domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione dei requisiti della ditta ex art. 38, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Solo nel caso in cui il soggetto firmatario della dichiarazione sia un procuratore è necessario l'originale oppure una copia conforme all'originale della procura o della delibera di attribuzione dei poteri di firma e di rappresentanza del soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva. La dichiarazione dovrà essere corredata di una copia fotostatica del documento di riconoscimento del firmatario e il modello del conto corrente dedicato.
La seconda busta dovrà recare all'esterno la dicitura "offerta economica" e contenere la offerta tecnica oltre alla documentazione ritenuta idonea a fornire gli elementi per una corretta valutazione dell'apparecchiatura proposta (depliant illustrativi, opuscoli contenenti l'indicazione della casa costruttrice e modello dell'articolo scritta in lingua italiana (se in lingua straniera dovrà essere accompagnata da apposita traduzione firmata dalla Ditta, la quale si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità di quanto in essa contenuto), attestazione del sopralluogo effettuato. Così da consentire la congiunta verifica sulla conformità ai requisiti minimi richiesti.
La Busta A non dovrà contenere alcun riferimento a parametri economici (prezzi, listino prezzo, percentuali di sconto anche generalizzate e simili), a pena di nullità dell'offerta.

Art.7
Contenuto della Busta B

All'interno della busta B si rinverrà l'offerta economica, che dovrà:

- Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
- Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta Offerente;
- Essere formulata con l'indicazione del costo dell'articolo, iva esclusa, in numeri ed in lettere.

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzi superiori alla base d'asta o non complete di tutti i suddetti elementi richiesti.

Art. 8
Verifica documentazione

L‘istituto si riserva la facoltà di sottoporre la Ditta aggiudicataria, al controllo delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase della procedura.

Art. 9
Contratto

L’impegno contrattuale conseguente all’affidamento, verrà formalizzato mediante semplice comunicazione all’aggiudicatario, che farà stato del contratto.

Art. 10
Responsabilità ed obblighi della ditta

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro e assicurazioni, e risponde degli eventuali danni arrecati dai suoi collaboratori nell’esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando l’istituto da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.
La ditta è altresì tenuta all’espletamento di tutte le incombenze e gli obblighi derivanti dalla normativa/regolamentazione, ancorchè sopravvenuta, modifica e/o integrata, inerente i rapporti commerciali e finanziari con la Pubblica Amministrazione.

Art. 11
Rispetto dei termini contrattuali

La consegna dovrà avvenire entro i termini prescritti.
Il mancato rispetto di tali termini darà luogo alla risoluzione del contratto, con effetti giuridici ed economici a carico della ditta. In tal caso l’istituto potrà commissionare la fornitura in questione dove e come meglio riterrà, ed avrà diritto di chiedere la rifusione degli eventuali danni sopportati per l’inadempienza della ditta, oltre che l’applicazione delle penali contemplate dal presente disciplinare.

Art. 12
Garanzia

L’apparecchiatura fornita deve essere garantita per almeno 24 mesi dalla verifica di conformità. Sia durante che dopo tale periodo, ogni eventuale intervento di riparazione/manutenzione deve essere effettuato entro e non oltre 48 ore dalla chiamata, assumendo, in caso contrario, identica apparecchiatura sostitutiva fino al ripristino della piena funzionalità del bene.

Art. 13
Fatturazione, termini e modalità di pagamento

La ditta dovrà addebitare il costo della fornitura mediante fatturazione posticipata, previa esecuzione di regolare verifica di conformità.
Il pagamento avverrà entro 60 giorni, decorrenti dalla data di arrivo della fattura al protocollo dell'Istituto, cui dovrà essere allegata copia del documento di trasporto e copia del certificato attestante l'avvenuta verifica di conformità, con esito positivo.
Si precisa che la fattura dovrà indicare il provvedimento di aggiudicazione a cui si riferisce e l'ordine dell'Istituto.
Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG (Codice Identificativo Gara) e l'eventuale CUP (Codice Unico di Progetto) indicati sull'ordine, nonché le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento. Le fatture dovranno essere trasmesse nella modalità elettronica.
L'istituto non risponde per ritardi riconducibili alla mancata o parziale effettuazione della verifica di conformità, ove riconducibile a fatto del fornitore.

Art. 14
Tracciabilità

L'affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".
Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa.

Art. 15
Clausole penali

La ditta è soggetta all'applicazione di una penale di importo variabile da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 500,00 quando:

1. Non effettua la consegna entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare;
2. In caso di fornitura di articoli qualitativamente non rispondenti ai requisiti richiesti;
3. Non effettua o effettua con ritardo la sostituzione della fornitura non rispondente ai requisiti richiesti, ovvero riscontrata difettosa in fase di distribuzione e/o di utilizzazione degli stessi.
4. Non esegue gli interventi di manutenzione nel tempo massimo previsto nel presente disciplinare.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento della fattura sui crediti della ditta dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; ovvero non bastando, sui crediti dipendenti dal contratto che la ditta ha in corso con l'istituto.

La penale sarà comunicata alla ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

Art. 16
Risoluzione dell'affidamento

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente; in particolare sarà risolto:

1. Per mancata effettuazione della fornitura secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
2. Per recidiva nella fornitura non rispondente ai requisiti richiesti;
3. Per recidiva nei ritardi delle consegne;
4. Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
5. Per motivi di pubblico interesse;
6. Se la ditta cede in tutto o in parte il contratto a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'Istituto.

In caso di risoluzione del contratto l'istituto acquisterà i beni in questione presso altra ditta, con addebito alla ditta inadempiente delle eventuali maggiori spese sopportate ed applicazione della penale prevista al precedente articolo 15.

Art. 17
Revoca

L'istituto si riserva la facoltà di revocare od annullare totalmente o parzialmente ed in qualsiasi momento la gara, con conseguente possibilità di non precedere all'aggiudicazione.

Art. 17
Controversie e norme di rinvio

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Foggia.

Art. 18
Informazioni sul procedimento – strumenti di tutela – divieto di modifiche della documentazione informatica

Tutti gli atti inerenti al presente procedimento sono visibili presso la S.S. Provveditorato/economato- magazzino di questa amministrazione, tutti i giorni feriale, dalle 10,30 alle 12,30, sabato escluso.

Ulteriori informazioni di carattere tecnico-amministrativo ed in ordine alle procedure di ricorso potranno essere richieste alla S.S. Provveditorato – Foggia Tel: 0881786303-370.

L'istituto si riserva a suo insindacabile giudizio, di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare, ovvero di annullare la procedura di gara.

A tal riguardo le ditte interessate alla partecipazione alla gara sono tenute a verificare le eventuali comunicazioni di modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di annullamento della procedura, che saranno pubblicate sul sito internet: www.izsfg.it

E' fatto espresso divieto alle ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito internet. Eventuali modifiche dalla stesse apportate saranno considerate non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo apportato dall'istituto.

Ai sensi dell'art. 71, p.to 2 del D.Lgs 163/2006, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari potranno essere inoltrate per iscritto, entro e non oltre 10 giorni precedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte., anche per fax alla S.S. Provveditorato dell'Istituto tel. 0881786362.

Le richieste di chiarimenti ritenute meritevoli di riscontro e comunque d'interesse generale, con le conseguenti risposte, verranno pubblicate sul sito internet www.izsfg. nella sezione gare e appalti.

E' onere dei concorrenti che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenete l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tale fine il responsabile del procedimento.

E' fatto espresso divieto per le ditte partecipanti alla gara di apportare modifiche alla documentazione di gara reperita sul sito web dell'istituto; eventuali modifiche alla stessa saranno considerate non apposte, e laddove ritenute, a giudizio dell'organo di valutazione, incidenti su elementi di particolare rilevanza, determineranno l'esclusione dell'offerta.

Il Responsabile del Procedimento è

All. A – Caratteristiche dell'apparecchiatura
All. B – Schema di domanda e dichiarazione requisiti
All. C - Modulo c/c dedicato
All. D - Attestazione sopralluogo

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione di tutte le clausole ivi indicate

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa