

DISCIPLINARE DI GARA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura le società interessate dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **27.06.2016** un unico plico chiuso e debitamente sigillato.

L'offerta, potrà essere inoltrata a mezzo di racc. a.r. o posta celere del servizio postale o di altro corriere autorizzato o ancora tramite consegna a mani.

Il recapito del suddetto plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno il mittente e il seguente indirizzo:

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA
VIA MANFREDONIA N° 20 71100 - FOGGIA e la seguente dicitura : "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA".

Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno della scadenza della medesima; il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

La busta interna contenente l'offerta deve essere altresì sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico, così come richiesto, dovrà contenere due distinti plichi, ciascuno con le seguenti diciture e lettere contenenti quanto di seguito descritto:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, con all'esterno la lettera A) e con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La busta della documentazione amministrativa dovrà contenere:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.p.r. 445/2000, redatta in carta libera e resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 e 47 del menzionato D.P.R. 445/2000 secondo il formato costituente parte integrante della disciplina di gara, nella quale si dichiara:

1. Che l'impresa partecipante non si trova in alcune delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs.n.50/2016;
2. Le generalità della persona designata a rappresentare legalmente la ditta o società;
3. Iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, artigianato per l'attività coincidente con quella oggetto del servizio;
4. Di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ed iscrizioni all'albo delle agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività

- di somministrazione , intermediazione, ricerca e selezione del personale istituito presso il Ministero stesso, alla sezione di cui all'art.4, comma 1, lett. a) del d.lgs.276/2003 e s.m.i;
5. Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci, vigenti per il settore di propria competenza;
 6. Che l'impresa ha acquisito piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio, e che accetta incondizionatamente;
 7. Che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta sia il legale rappresentante né mediante intrecci diretti ed indiretti di composizione societarie reciproche o che, pur sussistendo una ipotesi di controllo o collegamento, sono state formulate offerte autonome;
 8. In conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016, di avere realizzato nel triennio 2013-2015 un fatturato di almeno € 140.000,00 (relativo al solo margine dell'agenzia);
 9. Di aver svolto in data antecedente alla pubblicazione del presente, servizi analoghi in favore di Enti Pubblici, per una durata minima di due anni, anche non continuativi;
 10. Autorizzazione a ricevere comunicazioni via fax o PEC, con conseguente indicazione del fax e della PEC al quale spedire le decisioni di gara.

Il partecipante dovrà, inoltre, allegare:

- Garanzia a corredo dell'offerta presentata nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base stimato per il servizio, fatti salvi i casi di riduzione previsti dalla legge;
- "PassOe" rilasciato dal sistema AVCpass attestante la registrazione per la gara di cui trattasi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 – del d.lgs.n.50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a euro 66,60 (per ciascun elemento mancante o carente), al fine di poter rimuovere le cause di incompletezza\irregolarità.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, con all'esterno la lettera B) e con la dicitura “ OFFERTA ECONOMICA”. L'offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante della ditta, dovrà essere predisposta utilizzando lo schema di offerta facente parte della documentazione di gara, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà indicare l'importo offerto annuale e quadriennale del servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A. che sarà dovuta per legge. L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 95 comma 4 del d.lgs. 50/2016. Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sul servizio e quindi sul prezzo. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta contenute nella lettera d'invito, ovvero risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste.

In ogni caso dovranno essere separatamente indicati gli oneri per la sicurezza aziendale. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Il seggio aggiudicatore procederà alla valutazione della congruità dell'offerta in base all'art.97

comma 2 lett. a) del d.lgs.n.50/2016.

Ai fini della compilazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà esprimere una percentuale di remunerazione per tutti i livelli di inquadramento, relativi alle seguenti figure professionali: **Operatore Data Entry (CAT. B), Laureato in informatica (CAT. D), Collaboratore Professionale (CAT.D), CCNL Enti Pubblici non economici. COMPARTO SANITA'. Personale non medico.** Detta percentuale sarà applicata ai costi ed alle quantità orarie di seguito elencati quali valori predefiniti, ai fini della valorizzazione delle offerte e della conseguente formazione della loro graduatoria - fermo restando che la remunerazione dell'appaltatrice sarà commisurata, in corso di contratto, ai costi-base ed alle quantità del lavoro effettivamente somministrato:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO E QUALIFICHE	COSTO ORARIO (*)	ORE RICHIESTE PREDEFINITE per il quadriennio
Operatore Data Entry (CAT.B)	€ 16,09	14.400
Laureato in informatica (CAT.D)	€ 20,03	7.200
Collaboratore Prof.le (CAT.D)	€ 20,03	14.400

*Comprensivo della remunerazione del 4,2% che le Agenzie interinali versano ai Fondi delle Agenzie

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà contenere:

- Denominazione, ragione sociale, sede legale codice fiscale e Partita Iva dell'Agenzia offerente;
- Nome, cognome, e data di nascita del legale rappresentante;
- Percentuale, in cifre, da applicare ai costi orari contrattuali onnicomprensivi del personale indicati in tabella B per quantità oraria pure indicata nella tabella.
- Costo complessivo del servizio, per l'intero quadriennio.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di gara avranno inizio presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata, via Manfredonia 20, il giorno **30.06.2016** alle ore 11.30 .

Nella suddetta data il seggio aggiudicatore procederà, in modalità pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle due buste regolarmente intestate.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

Si procederà quindi con l'apertura della busta A (Documentazione Amministrativa) ed alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti richiesti negli atti di gara.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta A saranno risultati in regola con tutte le prescrizioni del bando, tenuto conto delle cause di esclusione ivi previste, nonché di altre cause legali ostative alla partecipazione.

Il seggio aggiudicatore inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta economica.

Si stilerà quindi la graduatoria della gara per ordine decrescente di prezzo offerto, e si formulerà aggiudicazione provvisoria della stessa.

Il seggio aggiudicatore trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso -

potrà procedere con atto deliberativo alla aggiudicazione definitiva della gara.

Per la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la garanzia contrattuale prevista all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni tutte ivi previste.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente gara sarà effettuata nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche soprassedere all'aggiudicazione pur avendo ricevuto regolari offerte, così come potrà modificare o indire una nuova gara annullando la precedente, sempre a suo insindacabile giudizio, nonché procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura di gara, sarà competente il Foro di Foggia.

DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il periodo di affidamento decorre dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni afferenti il presente procedimento saranno effettuate utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata già dal concorrente indicato nell'atti di gara.

CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno chiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, a mezzo fax al seguente numero : 0881/786362 o PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.izspb.it.

Le suddette richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana fino al decimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte nelle succitate forme.

L'amministrazione pubblicherà eventuali chiarimenti a carattere generale in merito alla presente procedura unicamente sul proprio sito internet : [http :// www.izsfg.it](http://www.izsfg.it) oppure www.izspb.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 163/2006, è la Dott.ssa Rosanna Terlizzi, tel. 0881/786351, fax: 0881/786362 - @mail: rosanna.terlizzi@izspb.it.