

CAPITOLATO DEL SERVIZIO

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio deve essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'amministrazione appaltante procederà, sulla base di esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro a tempo determinato all'agenzia appaltatrice mediante apposita richiesta scritta a firma del Legale Rappresentante dell'IZS;
2. L'amministrazione appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratori con le seguenti informazioni, che potranno essere anticipate telefonicamente, con fax o via @mail:
 - a. Descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - b. Modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c. Sede ed orario di lavoro;
 - d. Dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.
3. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;
4. L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
5. L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della amministrazione appaltante, fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto.
6. Il trattamento economico dei lavoratori interinali, per poter essere riconosciuto dall'amministrazione appaltante, dovrà corrispondere a quello previsto dal vigente CCNL, fatti salvi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
6. L'agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'amministrazione appaltante.
7. L'amministrazione appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
8. Il personale richiesto dall'amministrazione appaltante dovrà essere già istruito e formato a cura dell'agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria d'inquadramento.

Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Le quantità orarie predefinite in sede di offerta costituiscono frutto di una mera stima e non sono in alcun modo vincolanti per l'Istituto.

Conseguentemente l'amministrazione appaltante corrisponderà all'Agenzia appaltatrice, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore, la tariffa oraria derivante dal CCNL di riferimento (che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e integrativi di settore), maggiorata del margine percentuale offerto dall'appaltatrice a titolo di proprio compenso.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Amministrazione appaltante, in

persona del Dirigente competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia per il tramite del lavoratore.

L'Amministrazione appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, fatte salve diverse indicazioni dell'Amministrazione.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni dalla data della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, in via posticipata, previo compimento di rituale procedimento di liquidazione.

Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

La mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

La stazione appaltante si riserva ogni più ampia ed insindacabile facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme o al contratto, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione, alla sostituzione dei lavoratori indicati dall'appaltante.

Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione appaltante, con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione appaltante, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Contratto d'appalto

La stipulazione del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazioni, diritti di segreteria e quant'altro previsto a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, a insindacabile giudizio dall'Amministrazione appaltante mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- Mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- Cessioni di contratti o d'azienda non autorizzati
- Sopravvenuto stato di fallimento o altra procedura concorsuale
- Perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara
- Altri gravi inadempimenti

- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante. In caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Per ogni inadempimento alla ditta sarà comminata una sanzione pari ad euro 100,00, previa contestazione scritta a mezzo fax o p.e.c.; nel caso di inadempimenti di natura temporale, la sanzione corrisponderà ad euro 100,00 per ciascun giorno di permanenza dell'inadempimento medesimo.

Il cumulo di un numero minimo di 3 penali determinerà in ogni caso, in capo all'amministrazione, la facoltà di rescindere unilateralmente il contratto, senza obbligo di corresponsione d'indennità di sorta in favore dell'appaltatrice.

Recesso dal contratto da parte dell'agenzia aggiudicataria

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Osservanza di norme e regolamenti

La ditta aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione appaltante rinvia:

- Disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente
- Disposizioni previste dalla legge del 12 marzo 1999 n. 68
- Disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
- Disposizioni antimafia
- Disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, in particolare si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003 n. 30 e al d.lgs. n. 276 del 2003 e s.m.i.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.