

**GARA CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO DELL’ISTITUTO
ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA, PER
LA DURATA DI ANNI QUATTRO**

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1 - Indizione della gara

L'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata, nel seguito, definito brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara ai sensi dell'art. 36 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento quadriennale del servizio di noleggio e lavaggio abiti da lavoro dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito www.izspb.it

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del già citato D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 - Oggetto della gara

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio abiti da lavoro dell'I.Z.S. di Puglia e Basilicata come meglio descritto nel capitolato speciale, per la durata di anni 4.

La SA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Le specifiche e le modalità del servizio, sono descritte nel capitolato speciale d'oneri e nell'allegato capitolato tecnico costituenti parte integrante della disciplina di gara ed i cui contenuti si intendono qui integralmente riportati; nel capitolato tecnico sono altresì indicate le quantità stimate degli abiti da noleggiare, fermo restando che le dette quantità costituiscono frutto di stima, e che il corrispettivo definitivo del servizio verrà pertanto commisurato alle quantità e qualità di capi effettivamente consegnati ed oggetto del servizio medesimo.

Art. 4 - Importo a base di gara

L'importo complessivo quadriennale insuperabile posto a base d'asta è stabilito in €. **138.240,00**, oltre I.V.A. di legge, comprensivi di ogni onere. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Art. 5 - Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara.
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 6 - Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento, in possesso dei requisiti tecnico-finanziari elencati nel paragrafo della documentazione amministrativa di cui al successivo art. 11.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o, nel caso di raggruppamenti già costituiti, essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria;

- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Art. 7 - Esclusione dalla partecipazione alla gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

La stazione appaltante esclude altresì i concorrenti in caso di mancata indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza interna dei lavoratori, nella scheda contenente l'offerta economica.

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della S.A. di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara;
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Ente provvederà a corrispondere gli importi dei servizi subappaltati esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, del D. Lgs 50/2016, di trasmettere alla SA, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la SA contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Ente. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9 - Oneri, obblighi e responsabilità della DA e rischi interferenti

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto anche gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- b) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- c) le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- d) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- e) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Non sussistono rischi derivanti da sicurezza interferente.

Art. 10 - Cauzioni

- a) *Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.* L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata di una garanzia provvisoria, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- b) *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.* L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 103, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

PARTE SECONDA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art.11 - Documentazione e requisiti per la partecipazione alla gara

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, mediante raccomandata o servizio corriere, le proprie offerte in plico chiuso entro il termine perentorio di cui al successivo art. 14, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'Istituto, all'indirizzo di via Manfredonia, 20 - 71121 Foggia; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi dovranno essere chiusi e sigillati, e recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'impresa, il codice fiscale, il destinatario e il numero di fax o la PEC dell'impresa.

All'interno di ciascun plico dovranno rinvenirsi due buste ciascuna delle quali chiuse sui lembi con nastro adesivo, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, aventi le seguenti diciture esterne:

- A) Documenti amministrativi
- B) Offerta economica

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente; la mancata presentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Nella **BUSTA A) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, conforme all'allegato A1. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.45 del d.lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia. I consorzi di cui all'art.48 del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre, a questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata. Nella domanda di partecipazione l'impresa concorrente dovrà dichiarare, fra l'altro:

- le generalità della persona che rappresenta legalmente l'impresa;

- l'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio per la categoria rispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- di aver preso visione del capitolato concernente le condizioni dell'appalto, oneri ed obblighi dell'appaltatore con incondizionata accettazione degli stessi;
- di essere munita dei mezzi idonei e sufficienti per l'espletamento del servizio;
- il proprio fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), che deve essere pari almeno ad euro 138.240,00;
- l'autorizzazione da parte dell'impresa a ricevere comunicazioni via fax o PEC, con conseguente indicazione del fax e della PEC al quale spedire le decisioni di gara;
- l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015), con buon esito e senza dare origine a contestazioni.

Dovrà altresì essere allegata :

- copia del capitolato tecnico, firmato in ogni sua pagina per accettazione integrale da parte dell'offerente;
- copia del capitolato speciale, firmato in ogni sua pagina per accettazione integrale da parte dell'offerente;
- copia del bilancio di esercizio relativo agli anni 2013, 2014 e 2015 – quest'ultimo ove già approvato (sola sezione numerica, senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- cauzione da rendersi ai sensi dell'art. 93 del codice degli appalti (su un importo a base d'asta di € 138.240,00). Qualora le ditte partecipanti si volessero avvalere della riduzione dell'importo di cui all'art.93 comma 7 dovranno, dichiarare sotto forma di autocertificazione, il possesso della certificazione di qualità e allegarne copia conforme all'originale del certificato medesimo;
- documento PASSOE rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS e ha individuato la procedura di affidamento cui intende partecipare mediante inserimento del relativo CIG.

Verifica dei requisiti. Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) n. 111 del 20/12/2012, attuativa del citato articolo, l'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Pertanto, la ditta, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, dovrà:

1. registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;
2. ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. "PASSOE") che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa);
3. laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione in tal senso allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non fosse possibile, effettuerà la verifica dei requisiti dichiarati mediante le tradizionali modalità in applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.12. - Contenuto dell'offerta economica - busta B

L'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A.2, dovrà essere inserita in busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, con all'esterno la lettera B) e con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica, dovrà indicare l'importo offerto quadriennale ed annuale del servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A., che resta a carico dell'Istituto. L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 95 c. 4 del codice degli appalti. Gli importi indicati dovranno essere riportati in cifre ed in lettere, nel caso di mancata rispondenza fra l'indicazione dell'importo in cifre e quello in lettere, verrà riconosciuta valida quella più bassa. Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sul servizio e quindi sul prezzo. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta contenute nella lettera d'invito, ovvero risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste. L'offerta economica in bollo deve essere timbrata e firmata dal legale rappresentante o costituenti l'ATI in ogni sua pagina.

Art. 13. - Confezione ed invio dell'offerta

Le buste "A", "B", ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato e controfirmato sui lembi sovrapposti, recante la seguente dicitura: "**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO ABITI DA LAVORO dell'IZS**". Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 14. - Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora stabilite nell'avviso. Si avverte che ogni offerta presentata, oltre il termine sopra indicato, sarà ritenuta come "non pervenuta", anche se sostitutiva di offerta precedente.

Art. 15. - Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio del contenzioso, e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare. Dopo l'apertura della busta "B" l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 16 - Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute non valide, e conseguentemente escluse, le offerte:

- a) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- b) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari, per i quali non è possibile ricorrere alla sanatoria di cui al soccorso istruttorio

Art. 17 - Svolgimento della gara

Il giorno 04 /07 /2016, alle ore 11,00 - fatte salve eventuali variazioni che, nel caso, verranno comunicate mediante apposita pubblicazione sul sito web dell'Istituto - presso la sede centrale di via Manfredonia, 20 - avrà luogo in seduta pubblica l'apertura dei plichi pervenuti; vi potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale. La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono presenziare.

Il seggio giudicatore provvederà:

1. alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità e dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della Busta "A" - Documenti Amministrativi - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. alla verifica dell'integrità delle buste recanti la lettera "B" offerta economica;
5. il Presidente del seggio provvederà a racchiudere tutte le buste "B" delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti del seggio giudicatore verrà custodito in luogo protetto;
6. il Presidente procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;
7. nella successiva seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria, e alla verifica della anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 e come prevista dal successivo art. 19. Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si disporrà l'aggiudicazione provvisoria e la contestuale stesura della graduatoria finale.

A seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del nuovo codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCpass si potrà procedere alla aggiudicazione definitiva della gara, come meglio indicato negli articoli che seguono.

Art. 18 - Criterio di aggiudicazione

La fornitura, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà affidata all'Offerente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Resta inteso che il corrispettivo di fornitura sarà in ogni caso determinato al momento d'immissione nell'appalto, in base alla numerosità delle dotazioni iniziali effettivamente consegnate al personale. Si ricorda, al riguardo, che una dotazione è costituita da n. 3 capi, ed il prezzo offerto per la dotazione include tutti e 3 i capi.

Art. 19 - Offerte anomale

Applicando i criteri di legge di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 la SA valuterà la congruità delle offerte pervenute ed ammesse.

Verranno richieste le giustificazioni e si procederà alla verifica della congruità delle offerte con le modalità stabilite dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione provvisoria la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di fornire le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa e morali richiesti nel bando di gara tramite sistema AVCpass, ove non acquisibili d'ufficio.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà altresì alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 103 D.Lgs. 50/2016 mediante garanzia nei termini stabiliti dal codice degli appalti.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della SA del Documento Unico di Regolarità Contributiva, ove non già comunicati.
- C. Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.
- D. Rimborso delle spese di pubblicazione della gara a suo carico ai sensi di legge.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i dati di cui al precedente punto B dovranno essere riferiti a tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 21 - Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Frisoli,

funzionario del Servizio Provveditorato (mail: rocco.frisoli@izspb.it).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Istituto al n. di fax o PEC indicati nel Bando non oltre 10 gg. prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste ritenute meritevoli di riscontro con valenza generale, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto www.izspb.it.

Gli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) sono disponibili sul sito www.izspb.it.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicati a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito www.izspb.it; sul medesimo sito www.izspb.it sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il presente procedimento è disciplinato dalle vigenti norme e dai vigenti regolamenti in materia di appalti pubblici, ai quali integralmente ci si riporta per tutto quanto non previsto dagli atti della presente gara.

Art. 22 - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale dell'Istituto implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- d) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Allegati:

A.1 domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sussistenza requisiti;

A.2 schema d'offerta economica.