

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN 7 LOTTI DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI DELLE SEDI DELL'IZS – ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA-

DISCIPLINARE DI GARA

CIG PER TUTTI I LOTTI: 6774252199

1. PREMESSA

L'Amministrazione in intestazione (c.f. 00168430718) con sede in Foggia alla via Manfredonia, 20, con atto deliberativo n. 234 del 05.08.2016 , ha indetto , ai sensi dell'art.60 del d.lgs. del 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. che di seguito verrà nominato Codice dei contratti , una gara di rilevanza comunitaria con procedura aperta, di seguito definita “ gara”, per l'affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata e delle sue sedi periferiche.

La gara consta di sette lotti distinti ed indipendenti, che verranno aggiudicati singolarmente ai sensi dell'art. 51 del codice dei contratti pubblici, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 comma 3 e 83 del Codice dei contratti, come precisato nel presente disciplinare di gara che, allegato al bando con annessi allegati, al capitolato di gara e insieme a tutti gli altri documenti, contiene le informazioni relative ai requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara di tutti i lotti, alle modalità di presentazione dell'offerta ed alla documentazione da allegare alla medesima, alle modalità di presentazione della garanzia, nonché ai criteri di aggiudicazione della gara.

E' possibile partecipare ad un solo lotto o a tutti i lotti.

2. OGGETTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	CIG	SEDI	INDIRIZZI	SUPERFICI	BASE D'ASTA QUADRIENNALE
1	6774268EC9	IZS SEDE DI FOGGIA	Via Manfredonia,20 Foggia	Mq 5.850	€ 603.206,46
2	67742965E7	IZS SEZ. DI POTENZA	Tito Scalo (Potenza) sito in Zona industriale Tito Scalo - 85050 Tito (PZ)	Mq 933	€ 72.831,93 (PER LA SEZIONE DI POTENZA L'AFFIDAMENTO E' STIMATO IN 36 MESI)
3	67743090A 3	IZS SEZ. DI MATERA	Via della Tecnica, 23-27. Matera	Mq 1.091	€ 112.608,71
4	6774339962	IZS SEZ. DI PUTIGNANO	contrada S. Pietro Piturno. Putignano (Ba)	Mq 850	€ 88.931,15

5	67743480D 2	IZS SEZ.DI LECCE	Campi Salentina (Le) Statale 7 ter - Zona Industriale	Mq 873	€ 91.190,83
6	67 74364E 02	IZS SEZ. DI TARANTO	Taranto Via Lago di Montepulciano s.n	Mq 600	€ 64.369,35
7	6774379A 64	IZS SEZ. DI BRINDISI	Torre Santa Susanna (Br) Str. Provinciale per Oria s.n.	Mq 711	€ 75.274,79

La base d'asta quadriennale totale è di € 1.108.413,22 comprensiva degli oneri per la sicurezza interferente valorizzati nel successivo articolo 4 e non soggetti a ribasso per € 32.283,88

La gara ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, laboratori, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, e dei luoghi esterni di pertinenza degli immobili sopra indicati, con le modalità riportate nel capitolato speciale.

All'atto dell'immissione dell'appalto avrà luogo la misurazione, in contraddittorio con l'aggiudicatario, delle superfici oggetto del servizio, alla cui consistenza finale dovrà essere riportato il valore complessivo di contratto, utilizzando la quotazione unitaria di gara.

3. VARIAZIONI DELL'APPALTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale e dandone preavviso trenta giorni prima, di variare il servizio in caso di trasferimento o soppressione di uffici o laboratori, con conseguente variazione del canone pattuito, con riferimento alla superficie variata ed utilizzando la quotazione unitaria di gara.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO E DURATA

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in 4 anni (tre per la sede di Potenza), decorrenti per ciascun lotto dalla data di effettiva attivazione dei servizi, è stimato in € 1.076.129,34 oltre oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso di € 32.283,88 oltre Iva.

LOTTO n.1 : di € 585.637,34 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in €17.569,12

LOTTO n.2: di € 70.710,61 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 2.121,32 L'affidamento per il secondo lotto (sezione di Potenza) è stimato in 36 mesi e comunque fino alla scadenza dell'affidamento degli altri 6 lotti).

LOTTO n.3 di € 109.328,85 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 3.279,87

LOTTO n.4 di € 86.340,92 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 2.590,23

LOTTO n.5 di € 88.534,79 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 2.656,04

LOTTO n.6 di € 62.494,52 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 1.874,84

LOTTO n.7 di € 73.082,32 esclusa l'IVA dovuta a norma di legge e esclusi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 2.192,47

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione ad ogni lotto dell'appalto, ciascun operatore economico è tenuto ad espletare **un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio di pulizia oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato), tutti i giorni tranne il venerdì, dalle ore 8.30 alle 14.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, previo appuntamento da concordare tramite mail o telefonicamente, ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica:

1. rosanna.terlizzi@izspb.it - tel. 0881/786351
2. ferdinando.ditroia@izspb.it- tel. 0881/786331

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A- Documentazione Amministrativa)

6. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.izsfg.it o www.izspb.it, - nell'area Gare e Avvisi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, le richieste di invio dei documenti medesimi.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del codice dei contratti e s.mi, nonché le imprese stabilite in altri paesi membri dell'Unione Europea, nelle forme che soddisfano i seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nell'apposito registro se cooperativa, o al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività coincidenti con quelle oggetto della gara, o se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale, precisando il registro presso cui è iscritto, la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale e le generalità complete del titolare, dei legali rappresentanti, degli amministratori, dei soci, dei componenti il Consiglio di amministrazione, dei procuratori e dei direttori tecnici del soggetto concorrente. Per le imprese residenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del codice degli appalti, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Mancato avvalimento, da parte del soggetto concorrente, di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 o in caso contrario, conclusione del periodo di emersione;

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO

- Il fatturato realizzato nell'anno 2015 deve essere almeno pari al valore dell'appalto al netto dell'IVA, del singolo lotto al quale si partecipa, o della somma dei lotti a cui si partecipa;

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO- ORGANIZZATIVO

- Avvenuta prestazione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni a favore di Enti Pubblici del Settore Sanità, al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, ai sensi dell'art.83 comma 6 del codice dei contratti.

Costituisce causa di esclusione dalla gara il caso in cui il soggetto concorrente si trovi in rapporti di controllo o collegamento – ai sensi dell'art.2359 del codice civile- con gli altri soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, e non abbia dimostrato con le modalità di cui al comma 2 dell'art.80 del codice dei contratti che la situazione di controllo o la relazione di fatto non ha comportato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

8. FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

La stessa sarà vincolante per 210 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

9. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 18.10.2016 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, termine fissato ai sensi dell'art.60 del codice degli appalti e s.m.i.. In caso di invio del plico per mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricezione dello stesso da parte dell'Ufficio postale di accettazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine finale di ricezione delle offerte, negli orari di apertura degli uffici dell'IZS, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata

Via Manfredonia, 20

71122 FOGGIA

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena d'esclusione, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondente con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

10. DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta, completo della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con ceralacca ovvero sigillato con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore speciale e recare all'esterno – oltre all'indirizzo dell'Istituto come descritto nel paragrafo n.9 – ben chiara la dicitura “ GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA” . nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste A) Documentazione Amministrativa , B) Offerta Tecnica, C) Offerta Economica.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere predisposte più buste tecniche ed economiche in ragione di una per ciascun lotto partecipato, ciascuna delle quali, sigillata con nastro adesivo o con altri sistemi di chiusura equivalenti e controfirmata sui lembi di chiusura - come specificato relativamente al plico - recanti all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del concorrente, rispettivamente le diciture:

A) Lotti n....Documentazione amministrativa – busta unica anche nel caso di partecipazione a tutti i lotti.

B) Lotti n....Offerta tecnica indicando su ognuna il lotto per il quale si presenta offerta (una busta per ogni lotto per il quale si partecipa).

- C) Lotti n....Offerta economica indicando su ognuna il lotto per il quale si presenta offerta (**una busta per ogni lotto per il quale si partecipa**)

10.1 Contenuto della busta A)

La busta “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, unica per tutti i lotti dovrà contenere la seguente documentazione:

1. DGUE (documento di gara unico europeo) compilato in ogni sua parte

Dovrà altresì essere allegata :

- a) Copia del bilancio di esercizio relativo agli anni 2013,2014 e 2015 – sola sezione numerica (senza nota integrativa né relazione sulla gestione);
- b) Dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo, per tutti i lotti o per il lotto per il quale si intende partecipare
- c) Ricevuta del versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutti i lotti di € 140,00 ,giusta art. 1 comma 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, del singolo contributo o di tutti, qualora si partecipi ad un singolo lotto a tutti i lotti. I contributi da versarsi sono i seguenti:

LOTTO n.1 euro € 70,00

LOTTO n.2 euro ESENTE

LOTTO n.3 euro ESENTE

LOTTO n.4 euro ESENTE

LOTTO n.5 euro ESENTE

LOTTO n.6 euro ESENTE

LOTTO n.7 euro ESENTE

TUTTI I LOTTI euro € 140,00

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: 1. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà riportare in calce il CIG che identifica la procedura. In caso di RTI e di Consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio

- d) Documento PASSOE rilasciato all'operatore economico dal sistema AVCPASS dopo che lo stesso avrà effettuato la registrazione al servizio AVCPASS L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, la ditta, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà:

1. registrarsi presso il sistema AVCPASS, accedendo al portale ANAC (www.autoritalavoripubblici.it) seguendo le istruzioni contenute all'apposito link presente nel percorso Servizi - Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico;

2. ottenere, mediante inserimento del CIG della presente procedura all'interno del sistema AVCPass, apposito codice (cd. "PASSOE") che dovrà essere allegato alla propria offerta all'interno del portale www.acquistiinrete.it (si veda documento richiesto all'offerente intitolato "PASSOE" da inserire all'interno della busta A relativa alla documentazione amministrativa).

3. Laddove l'operatore economico fosse impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire apposita dichiarazione, allegata all'offerta. In tal caso l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

e) Garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta relativo al lotto per il quale viene formulata l'offerta , ai sensi dell'art.93 del codice dei contratti pubblici.

Nel caso di partecipazione alla gara per tutti i lotti, la cauzione potrà essere cumulativa ed il relativo importo dovrà essere rapportato alla sommatoria degli importi a base di gara relativa a tutti i lotti.

La garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di :

CAUZIONE, che può essere costituita , a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno a favore del Ministero della Salute;

FIDEIUSSIONE che, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie , a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia dovrà:

1. Avere validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
2. Contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
3. Prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
4. Prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. Essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del d.lgs. e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

6. Prevede la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile.

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, deve essere intestato a tutti i concorrenti raggruppandi.

I concorrenti che intendono avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di voler fruire di tale beneficio, segnalando nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e devono documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei per beneficiare della predetta riduzione la suddetta certificazione o dichiarazione deve essere posseduta e documentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di quest'ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte , i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione.

f) Copia del capitolato speciale firmato per sua integrale accettazione.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del codice dei contratti pubblici “ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille “della base d'asta del lotto oggetto della partecipazione. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

10.2 Contenuto della busta “ B”

Dovrà essere presentata una busta contenente l'offerta tecnica per ciascun lotto per il quale si partecipa, riportando all'esterno il relativo numero del lotto.

La busta B “OFFERTA TECNICA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. MODULO DI OFFERTA TECNICA DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, predisposta secondo lo schema allegato.

In caso di subappalto, consentito ai sensi dell'art.105 del codice degli appalti e s.m.i., l'impresa concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare.

Tutti gli elementi di valutazione della scheda tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

10.3 Contenuto della busta” C”

Dovrà essere presentata una busta contenente l'offerta economica per ciascun lotto per il quale viene formulata l'offerta, riportando all'esterno il relativo numero di lotto.

La busta C “OFFERTA ECONOMICA”, redatta utilizzando lo schema allegato dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata secondo l'allegato modello, mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo a base d'asta del singolo lotto. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre e ribasso in lettere, si terrà conto del ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso al prezzo posto a base del singolo lotto, IVA esclusa.

La dichiarazione di offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal titolare o dal soggetto munito dei poteri di firma o dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Resa mediante l'allegato schema.

Nella offerta l'operatore economico deve obbligatoriamente calcolare gli oneri della sicurezza aziendale, nonché fare una dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione di offerta congiunta dovrà :

in caso di raggruppamento già costituito:

- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario,
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti,

in caso di raggruppamento non ancora costituito:

- Essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- Specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

11 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Non è consentito che un concorrente partecipi al medesimo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

Nei casi di consorzi non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare al medesimo lotto in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione, dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A:

-tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- Dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti dell'intero raggruppamento;

-I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di R.T.I. verticale, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;

-la copia del presente disciplinare di gara, del capitolato d'appalto relativi al lotto per il quale si partecipa o ad entrambi, se si partecipa a tutti i lotti, senza aggiunte, modifiche ed integrazioni, recante sull'ultima pagina il timbro dell'impresa mandataria o capogruppo e la sottoscrizione per

esteso del legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo in caso di raggruppamento già costituito, e di tutti i rappresentanti legali delle imprese del raggruppamento, in caso di RTI non ancora costituito;

-la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppati (in caso di R.T.I.) da costituirsi), dovranno allegare dichiarazione contenente l'impegno di volersi associare in raggruppamento temporaneo e che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di riscontrate difformità rispetto al presente disciplinare, a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento, si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile.

Nel caso di consorzi nella presentazione della documentazione nella busta A dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

-la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dai legali rappresentanti e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;

-la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dal consorziato indicato quale esecutore del servizio, con la seguente precisazione:

il volume di affari globale realizzato nell'ultimo triennio dovrà essere riferito al consorzio nella dichiarazione da compilarsi solo da parte del consorzio d'impresa e riferiti al consorziato esecutore del servizio nella dichiarazione da compilarsi da parte di quest'ultimo.

12.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del codice degli appalti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i requisiti economici e tecnici di cui al paragrafo 7, lettere e) (certificazione di qualità)e f) (fatturato globale d'impresa) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta A) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione al lotto\i, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere r dell'impresa ausiliaria;
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Istituto Zooprofilattico a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
6. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un 'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del codice degli appalti

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento :

non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, di entrambe le imprese.

13.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Si richiama quanto previsto dagli artt. 105 del codice degli appalti e s.m.i. in materia di subappalto.

Nel caso di volontà di ricorrere al subappalto, le imprese concorrenti dovranno presentare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa , del consorzio o del capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio espressamente indicate dall'impresa concorrente in sede di

offerta, per cui una indicazione formulata in termini generici, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà al pagamento all'appaltatore aggiudicatario delle somme dovute per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quitanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .

Ciascuno dei 7 lotti sarà aggiudicato singolarmente al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo il disposto dell'art.95 del codice dei appalti e s.m.i., attribuendo il punteggio complessivo di 100, così ripartito:

Fino a 65 punti per l'offerta economica

Fino a 35 punti per l'offerta tecnica

In particolare per ciascun lotto sarà attribuito il punteggio calcolato secondo la seguente formula :

OFFERTA TECNICA

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico \qualitativo globale più elevato saranno assegnati 35 punti. Alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula:

ditta considerata:
$$\frac{35 \times \text{punteggio assegnato alla ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio, espresso nei termini seguenti:

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO:

- Messa a disposizione di una persona da tenere in loco per imminenti esigenze legate al servizio e per le piccole manutenzioni: max punti 25

SERVIZI AGGIUNTIVI:

- Derattizzazione : max punti 4
La derattizzazione deve essere effettuata con cambio esca mensile.
- Deblattizzazione deve essere effettuata con max punti 3
periodicità mensile nella stagione primaverile ed estiva ,
e trimestrale nella residua parte dell'anno.

PRODOTTI

- Utilizzo di prodotti ecocompatibili

max punti 3

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione (fino al massimo di 35 punti)

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 65 punti. Alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula:

ditta considerata = $\frac{65 \times \text{valore del prezzo più basso}}{\text{valore del prezzo offerto dalla ditta}}$

valore del prezzo offerto dalla ditta

La Commissione ha la facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti anche a mezzo fax, nel termine di 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore, e, in mancanza, mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica della anomalia dell'offerta secondo l'iter indicato dall'art.97 comma 3 del codice dei contratti.

15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E RIPARAMETRAZIONE DEL CORRISPETTIVO TOTALE

Il servizio, ai sensi dell'art.95 comma 3 del d.lgs.50/2016, sarà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta meritevole del maggior punteggio totale " qualità/prezzo" . Resta inteso che il corrispettivo di fornitura sarà in ogni caso determinato al momento d'immissione nell'appalto, in base alle superfici che effettivamente verranno consegnate alla ditta per il servizio.

16. RISERVA PER ESITI GARE CONSIP O ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA

E' fatta salva la minor durata determinata dalla conclusione, prima del termine di affidamento del servizio appaltato, determinato dalla conclusione di analoghi procedimenti di gara da parte della Consip o altri soggetti aggregatori di cui all'art.9 comma 3 della Legge n.89/2014, in tali casi sarà facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto con l'aggiudicatario senza che questi possa chiedere indennità o risarcimenti di sorta.

17.MODALITA'DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno **25.10.2016** con inizio alle ore **10.00** presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata di via Manfredonia, 20, Foggia.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ciascun offerente. Le operazioni per l'aggiudicazione si svolgeranno come segue:

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" – busta unica anche nel caso di partecipazione a più o a tutti i lotti e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione stilerà l'elenco delle imprese ammesse o escluse per ciascun lotto e provvederà ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice dei contratti, a pubblicare detto elenco sul sito istituzionale dell'Ente, sotto la voce " amministrazione trasparente". Dopo tale adempimento le ditte verranno convocate in seduta pubblica per l'apertura della busta B e la verifica del contenuto. La Commissione pertanto, sempre in seduta pubblica procederà alla apertura delle buste "B lotto1" e subito dopo delle buste " B lotto 2" e così via verificandone sommariamente il contenuto. Passerà poi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi per i singoli lotti.

Esaurita detta disamina, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito dai concorrenti ammessi al lotto 1, al lotto 2 e così via e, subito dopo, all'apertura delle offerte economiche. Si procederà nel corso della medesima seduta, all'apertura prima delle buste "C lotto 1" e poi delle altre buste con gli altri lotti, verificando altresì se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti e s.m.i. .Verificata l'anomalia dell'offerta e dopo aver chiesto le eventuali giustificazioni previste dal codice, si procederà alla aggiudicazione provvisoria e alla contestuale stesura della graduatoria. A seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti pubblici e dei requisiti speciali in capo alla aggiudicataria tramite sistema AVCpass si potrà procedere alla aggiudicazione definitiva della gara.

18. COMUNICAZIONI

TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI EVENTUALI CHIARIMENTI, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DELLA COMMISSIONE DI GARA, L'ELENCO DEI CONCORRENTI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA, SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. IL CONTENUTO DELLE STESSE AVRA' VALORE DI NOTIFICA AGLI EFFETTI DI LEGGE.

19.STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto sarà stipulato il relativo contratto ad esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti generali e speciali effettuate in capo all'aggiudicataria tramite sistema AVCpass.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alle ditte aggiudicatarie di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

a) deposito cauzionale definitivo di cui all'art.103 del codice dei contratti .

b). Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

c). Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto:

d). Rimborso delle spese di pubblicazione della gara, ai sensi della L.23 giugno 2014 n.89.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa: il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti; i dati di cui al precedente punto b) dovranno essere riferiti a tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento; la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

20. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo – per professionalità e numero- allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni contenute nel capitolato.

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, l'impresa subentrante quale aggiudicataria della gara dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'impresa uscente, a condizione che il numero e la loro diponibilità siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta subentrante.

Si riporta allo scopo, nel seguito la consistenza e l'intensità lavorativa del personale attualmente utilizzato dai fornitori del servizio, per ciascuna sede :

LOTTO 1

Sede di FOGGIA – via Manfredonia, 20 : numero totale di unità del personale :

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	5	26 mensili
5	2	572 mensili
2	3	346 mensili

LOTTO 2

Sede di POTENZA - Tito Scalo (Potenza) sito in Zona industriale Tito Scalo - 85050 Tito (PZ) : numero totale di unità del personale:

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	2	156 mensili

LOTTO 3

Sede di Matera- via della Tecnica,23-27: numero totale di unità del personale:

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	2	20 h settimanali
2	2	20 h settimanali

LOTTO 4

Sede di Putignano – c.da S. Pietro Piturno : numero totale di unità del personale:

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	3	23,88
2	2	132,00

LOTTO 5

Sede di Lecce – Statale 7 ter- Zona Industriale – Campi Salentina : numero totale di unità del personale:

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	3	12,49
2	2	65,00

LOTTO 6

Sede di Taranto – Via Lago di Montepulciano s.n. : numero totale di unità del personale:

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	3	16,07
2	2	78,00

LOTTO 7

Sede di Brindisi – Str. Provinciale per Oria s.n. – Torre S.Susanna : numero totale di unità del personale

NUMERO	LIVELLO	MONTE ORE MENSILE
1	3	13,25
2	2	69,00

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione , per iscritto, l'elenco nominativo del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e della posizione previdenziale di ciascun operatore. In particolare, andranno precisati i nominativi delle persone che effettueranno l'attività di presidio.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Requisiti e comportamento del personale

Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. L'Aggiudicatario deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale dell'amministrazione.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'aggiudicatario di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento del servizio, abbia motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Il personale dell'Aggiudicatario deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di riconoscimento, corredato di fotografia del dipendente formato tessera, contenente informazioni relative alle ditta di appartenenza, il proprio nominativo e il numero di matricola. Ciascun cartellino deve essere validato dalla Amministrazione e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni.

Obblighi dell'Aggiudicatario nei confronti del personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato, quale responsabile unico del procedimento di gara, la dott.ssa Rosanna Terlizzi, dipendente di ruolo dell'IZS e funzionario della S.S. Appalti e Servizi.

22. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti all'IZS- S.S. Appalti e Servizi – all'attenzione del responsabile unico del procedimento dott.ssa Rosanna Terlizzi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica rosanna.terlizzi@izspb.it, entro e non meno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.74 comma 4 del codice dei contratti. A tutte le richieste di chiarimento ritenute meritevoli di interesse generale sarà data risposta a mezzo di pubblicazione sul sito www.izspb.it.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. , “ *Codice in materia di protezione dei dati personali*” , si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall’IZS esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il consenso al suddetto trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio FASANELLA